



REGLEMENT

FOR

ARBEIDSMILJØUTVALGET





REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET

§ 1 OPPNEVNING OG SAMMENSETNING

1.
 - a. Det oppnevnes ett arbeidsmiljøutvalg i virksomheten.
 - b. Arbeidsmiljøutvalget er oppnevnt på grunnlag av Arbeidsmiljølovens § 7-1.
 - c. Arbeidsmiljøutvalget består av 6 medlemmer med varamedlemmer. Medlemmene velges for to år av gangen.
 - d. De ansattes 3 representanter, med personlige varamedlemmer, oppnevnes på grunnlag av bestemmelsene i hovedavtalen. Hovedverneombudet er fast medlem som en av arbeidstakernes medlemmer.
 - e. Arbeidsgivers 3 representanter med varamedlemmer utpekes av rådmannen. Rådmannen er selv fast medlem som en av arbeidsgivers medlemmer.
2.
 - a. Leder velges vekselvis blant arbeidsgiverens og arbeidstakerens medlemmer.
Leder velges for 1 år av gangen.
 - b. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.
Forøvrig er utvalget beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.
Avgjørelser treffes med alminnelig flertall.
 - c. Den part som ikke har leder, velger for samme tidsrom en representant som sammen med leder og sekretær utgjør et arbeidsutvalg.
3. Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget.
Sekretæren har møterett og -plikt, samt talerett og forslagsrett i utvalget.
4. Representanter for verne- og helsepersonale kan møte med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett i utvalget.

§ 2 MØTEPLAN

Arbeidsmiljøutvalget fastsetter selv hvor ofte det skal holde møter. Det skal normalt holdes minst 4 møter pr. år. Dersom minst to utvalgsmedlemmer krever det, skal Arbeidsmiljøutvalget holde møte.

Arbeidsmiljøutvalget selv, eller lederen, fastsetter når utvalget skal holde sine møter. Det innkalles normalt skriftlig med minst 5 dagers varsel.

§ 3 ANSVARSOMRÅDE

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.



1. *Arbeidsmiljøutvalget har oppgaver i henhold til Arbeidsmiljølovens § 7-2, hovedavtalens del B, § 5 og forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg.*

Dette omfatter bl.a.:

- spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste
- spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet
- planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til AML § 18-9
- andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak
- etablering og vedlikehold av internkontrollsystemer, jfr. AML § 3-1
- helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger

Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse.

2. *Saker hvor Arbeidsmiljøutvalget har **avgjørelsesmyndighet** innenfor rammen av vedtatt budsjett:*

- Intern informasjon
- Velferdstiltak/fordeling av velferdsmidler
- Rehabilitering av alkohol- og narkotikamisbrukere (AKAN-opplegg), inkl. utarbeiding av retningslinjer, samt oppnevning av AKAN-kontakt.
- Intern attføring av arbeidstakere
- Utarbeide retningslinjer for forslagsvirksomhet og foreta premiering innenfor budsjettrammene
- Utarbeide retningslinjer for introduksjon av nyansatte

3. *Saker hvor Arbeidsmiljøutvalget har **uttalerett**:*

- planer/retningslinjer for kommunens utdanningstilbud
- endring i bemanning og/eller organisering av virksomheten. Både kortsiktige og langsiktige planer
- årsbudsjetter og økonomiplaner, samt andre langtidsplaner som har betydning innen området
- omdisponering av lokaler
- ved innføring eller vesentlig endring av datasystemer
- avsetning av midler til opplæring på årsbudsjett og økonomiplan

§ 4 UNDERUTVALG

Arbeidsmiljøutvalget kan oppnevne flere underutvalg hvis utvalget finner det hensiktsmessig. Underutvalg rapporterer fortløpende til Arbeidsmiljøutvalget.

Arbeidsmiljøutvalget har oppnevnt følgende underutvalg:

- Lokalt arbeidsmiljøutvalg v/PRO Nedre
- AKAN-utvalg



§ 5 SAKSBEHANDLINGEN I ARBEIDSMILJØUTVALGET

Utvalget tar opp spørsmål på eget initiativ eller etter anmodning fra et verneombud. Enhver annen arbeidstaker kan også henvende seg til utvalget med et arbeidsmiljøproblem.

Utvalget drøfter de saker de behandler, først med sikte på å oppnå enighet. Finner ikke utvalget fram til en løsning medlemmene kan bli enige om, skal det foretas avstemming.

Det skal skrives referat fra møtene i Arbeidsmiljøutvalget. Ved avstemminger skal både flertallets og mindretallets standpunkt protokolleres.

§ 6 TAUSHETSPLIKT

Utvalgets medlemmer har taushetsplikt, jfr. § 10 i forskrift til AML ”Verneombud og arbeidsmiljøutvalg”.