

VEDTEKTER FOR SAMARBEIDSUTVALGET VED KULTURSKOLEN I STEINKJER - Vedtatt i Samarbeidsutvalget møte 21.06.11 - sak 9/11

§ 1. FORMÅL

Formålet med et samarbeidsutvalg er å gi foreldra/de foresatte reell medvirkning og styringsrett gjennom et forpliktende samarbeid med skolen, samt å gi de tilsatte større innvirkning og medansvar på egen arbeidsplass.

§ 2. OM SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget er opprettet ihht Opplæringslovens § 11-1 tredje ledd.

1. Samarbeidsutvalgets sammensetning:

- a) 2 representanter fra undervisningspersonalet – velges av fagforeningene på arbeidsplassen.
- b) 2 representanter fra Foreldrerådet . Velges av foreldrerådet
- c) 2 representanter fra elevene. Velges av elevene, en fra musikkfaget, og en fra andre fag.
- d) 2 representanter for kommunen. Én representant velges av Hovedutvalg for oppvekst og kultur. Den andre representanten er rektor ved skolen.

2. Samarbeidsutvalgets konstituering.

- a) Samarbeidsutvalgets konstituerer seg selv med leder og nestleder
- b) Leder velges blant foreldrerepresentantene.
- c) Leder og nestleder velges for ett år.

Valgene innberettes til samarbeidsutvalgets innen 01.09 hvert år.

§ 3. OM SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER

1. Samarbeidsutvalget avgir uttalelse i alle saker som gjelder skolen

- a) Forslag til årlige budsjett for skolen
- b) Elevenes sitt skolemiljø
- c) Lokale læreplaner
- d) Planer for skolens aktivitet (kurs, prosjekt, forestillinger, oppdrag m.m.)
- e) Skolepolitiske saker
- f) Evaluering av virksomhetsplanen
- i) Organisering og bruk av tildelt ressurs til undervisning



2. Samarbeidsutvalget er delegert myndighet og avgjørelsesrett slik:

A: Fra hovedutvalg for oppvekst og kultur

I saker som gjelder:

- a) Prioritering av budsjett innenfor disponible rammer på postene 11050 (undervisningsmateriell), og 12000 (inventar og utstyr).
- b) Internkontroll: Psykososiale forhold, rengjøring og vedlikehold, sikkerhetsberedskap.
- c) Utleievirksomhet ved skolen (rom og utstyr).
- d) Skole-heim samarbeide, jfr virksomhetsplan

B: Fra Avdelingsleder for skole og barnehage

I saker som gjelder:

- a) Virksomhetsplan etter politiske og administrative føringer
- b) Lokalt målsettings- og utviklingsarbeid

3. Samarbeidsutvalget har ellers som oppgave å følge opp de retningslinjer og skolepolitiske målsettinger som gjelder i kommunen og på nasjonalt nivå.

§ 4. SAMARBEIDSUTVALGETS ADMINISTRASJON

1. Rektor er skolens faglige, pedagogiske og administrative leder.
2. Rektor ved skolen er sekretær for Samarbeidsutvalget. Hun/han er i tillegg saksbehandler for samarbeidsutvalget i saker styret behandler og tar avgjørelser i. Rektor har møterett med uttale og forslagsrett i samarbeidsutvalget
3. Det etableres faste møterutiner for leder av samarbeidsutvalget og rektor.
4. Møter i samarbeidsutvalget avholdes etter behov i perioden september – juni.

§ 5. OM MØTEORDNINGA

1. Lederen av samarbeidsutvalget leder møtene.
2. Avgjørelser i alle saker, unntatt ved valg, avgjøres gjennom flertall av de avgitte stemmene. Hvis stemmelikhet, teller leders stemme dobbelt. Ved valg er den valgt, som får minst halvparten av stemmene.
3. For at styret kan være beslutningsdyktig, må minst 5 medlemmer være tilstede
4. Det føres møtebok, og utskrift sendes Hovedutvalg for oppvekst og kultur v/ avdelingsleder for skole og barnehage.
5. Medlemmene av samarbeidsutvalget ved Steinkjer skole og andre som blir involvert i det arbeidet samarbeidsutvalget er ansvarlig for, har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens §§ 13 til 13 e.