

Integrasjon i ESA – WebCruiter

Beskrivelse	Fakta	Merknad
System	WebCruiter	System for rekruttering av nyansatte
Leverandør	WebCruiter	Adresse: Tevlingveien 23, 9. etg., 1081 Oslo
Dato for integrasjon	04.02.2013	ESA-modul for Ansettelsessak (ANS) for nye utlysninger gikk ut av bruk samme dag. Saker som var under arbeid på installasjonstidspunktet ble ferdigbehandlet i ANS.
Type integrasjon	WebService	Overføring av data fra WC til ESA. Saker opprettes automatisk ved ny utlysning av stilling. Dokument som produseres i WC overføres for arkivering, ny journalpost opprettes i saken.
Oversikt over skjema:	WebCruiter101	Utlysning av ledig stilling
Navn	WebCruiter201	WebCruiter Søknad m/CV
Merknad	WebCruiter203	Vedlegg attester/vitnemål
Gradering	WebCruiter210	Brev til søker i tilsettingssak
	WebCruiter301	WebCruiter Offentlig søkerliste
	WebCruiter302	WebCruiter Utvidet søkerliste
	WebCruiter310	WebCruiter Andre søkerlister
Registrering av elektroniske skjema:		
Org.enhet	WS.1000	Rekruttering (opprettet kun for formålet)
Saksbehandler	WSANS	Rekruttering Postmottak (opprettet kun for formålet). Saksbh settes automatisk som mottaker av alle dokument. Saker blir manuelt overført til riktig enhet og sakansv.
Gruppe	WS1000	WS1000 Rekruttering
Saksart/sakstype	STD/STD	
Journalpost art	DOK/I og DOK/U	Utgående dokument og inngående dokument
Journalpost status	J1	Elektronisk journalført via skjema
Hoveddokument status	F	Ferdig
Vedlegg status	F	Ferdig
Mimetype	application/pdf	
Variant	P	Produksjonsformat
Arkivdel	EL-SAKARKI	Vurderes flyttet pga at enhetene ikke har vært klar over at sakene ligger i elektronisk arkiv og sakene er derfor mangelfulle i forhold til elektroniske dokumenter.
Arkivkode	410	
Journalpostflyt		Standard utgående dokument og standard inngående dokument
Gradering		Se oversikt over skjema
Tilleggsinfo	WEBCRUITER	<sssssssss> Saksnummer fra Webcruiter
XML-vedlegg		Fjernes etter import av søknadsdata

Beskrivelse av integrasjonen og bruk:

Integrasjon: XML Webservice

Intern bruker:

Oppdatert 07.07.2016

Saksbehandler oppretter annonse for ledig stilling i WebCruiter og annonsering skjer herfra etter kontroll av Personaltjenesten (intern kandidater, overtallige osv.).
Når søker sender inn søknad på stillingen legges den i WebCruiter. Saksbehandlingen skjer her.
Alle skjema/dokument som produseres i WebCruiter overføres automatisk til ESA.

Eksterne brukere:

På Trondheim kommunes hjemmesider på Internett ligger oversikt over ledige stillinger. Når søker skal sende sin søknad gjøres dette fra Internett på elektronisk skjema som ligger i WebCruiter. Her skrives søknaden og CV legges ved.