

## **Dokument D-02**

# **Dokumentkategorier Deling- og Seksjoneringsaker**

## **Elverum kommune**

*Ver 1.0 – Under arbeid*

10-12-2007

## REVISJONSHISTORIKK

Versjon	Prod av Dato	KS av Dato	Overlev Dato	Endring
1.0	10.12.07/ Erik Solem			Første utgave
1.1				

---

## INNHALDSFORTEGNELSE

### Innhold

REVISJONSHISTORIKK.....	2
INNHALDSFORTEGNELSE .....	3
<b>1 INNLEDNING.....</b>	<b>4</b>
<b>2 DOKUMENTKATEGORIER FOR DELING- OG SEKSJONERINGSSAKER.....</b>	<b>4</b>
2.1 DOKUMENTKATEGORIER – DELINGSSAK .....	4
2.2 DOKUMENTTYPER MED TILHØRENDE DOKUMENTKATEGORIER- DELINGSSAK .....	5
2.3 IKKE ARKIVVERDIGE DOKUMENTER FOR DELINGSSAKER .....	6
2.4 DOKUMENTKATEGORIER – SEKSJONERINGSSAK.....	7
2.5 DOKUMENTTYPER MED TILHØRENDE DOKUMENTKATEGORIER- SEKSJONERINGSSAK.....	8
2.6 IKKE ARKIVVERDIGE DOKUMENTER FOR SEKSJONERINGSSAKER.....	9

## 1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder dokumentkategorier som skal benyttes ved registrering av nye dokumenter i ACOS og historiske dokumenter som arkiveres i braArkiv.

Dokumentet lister opp alle dokumenttyper som kan finnes i nye og historiske dokumenter og tildeler riktig dokumentkategori for hver av dokumenttypene.

## 2 DOKUMENTKATEGORIER FOR DELING- OG SEKSJONERINGSSAKER

### 2.1 Dokumentkategorier – Delingssak

Følgende dokumentkategorier skal benyttes for dokumenter som tilhører Delingssak:

- Vedtak
- Søknad
- Nabovarsel
- Ansvar og kontroll
- Korrespondanse
- Målebrev
- Avtale
- Saksprotokoll
- Kart, skisse
- Foto

## 2.2 Dokumenttyper med tilhørende dokumentkategorier- Delingssak

Kolonne til venstre angir hvilke dokumentkategorier som skal registreres i ACOS. Kolonne til høyre angir hvilke ulike dokumenttyper, skjema og blanketter som en finner i nye saker og også i de historiske saksmappene.

Dokumentkategori i ACOS	Dokumenttype i arkivet
Vedtak	Vedtak i hht. PBL, Seksjoneringsloven, Delingsloven, m.v. Saksfremlegg (for saker med politisk behandling)
Søknad	Søknad om deling av grunneiendom Begjæring om eierseksjonering/reseksjonering Begjæring om sammenføring Rekvisisjon av kartforretning
Ansvar og kontroll	Beregningsdokumentasjon Observasjoner Kladd til målebrev, arbeidsdokument Innsamling og behandling av rådata
Korrespondanse	Varsel om kartforretning Uttalelser fra andre instanser i EK Bestilling av oppmålingsarbeid Interne notater Vedtak fra andre instanser (Fylkesmannen, Statens Vegvesen etc.) Korrespondanse Foreløpig svar på søknad/rekvisisjon
Nabovarsel	Gjenpart av nabovarsel
Målebrev	Målebrev Registreringsbrev Midlertidig forretning
Avtale	Avtale mellom partene Erklæringer om rettigheter Fullmakter Protokoll for utført kartforretning Markprotokoll for kartforretning Kopi/Utskrift fra rettsbok Grensebeskrivelser, jordskiftesaker Skylddelingsforretning
Kart, skisse	Arbeidsdokument/Kart med påtegning eller stempel inn Situasjonsplan Grense Kartskisse
Foto	Foto

**Tabell 2.1 Dokumenttyper i Delingssak som skal skannes**

## 2.3 **IKKE** arkivverdige dokumenter for DELINGSSAKER

**Obs!** Dokumenter som er eldre enn 1950 skal ikke kasseres.

Dokumenttype i arkivet	Kommentarer
Duplikater/Kopier	
Gule lapper, minibrev	
Følgeskriv, mindre vesentlig korrespondanse	
Naboliste (utskrift usignert)	
Intern sjekkeliste	
Interne dokumenter, arealberegninger, kladd til målebrev	
Utskrift av grunnbok	
GAB skjema	
Kopi av målebrev (utgåtte)	
Kopi/utskrift fra rettsbok	Referanse til rettsbok registreres i ACOS på kommentarer til 1. sak på eiendommen
Kopi av dokumenter fra andre saker	Sjekk at original finnes
Kopi av faktura, gebyrberegning	

---

## 2.4 Dokumentkategorier – Seksjonerings sak

Følgende dokumentkategorier skal benyttes for dokumenter som tilhører Seksjonerings sak:

- Vedtak
- Søknad
- Korrespondanse
- Avtale
- Kart, skisse
- Foto
- Tegning

## 2.5 Dokumenttyper med tilhørende dokumentkategorier- Seksjonerings sak

Kolonne til høyre angir hvilke dokumentkategorier som skal registreres i ACOS. Kolonne til venstre angir hvilke ulike dokumenttyper, skjema og blanketter som en finner i nye saks og også i de historiske saksmappene.

Dokumentkategori i ACOS	Dokumenttype i arkivet
Vedtak	Godkjenning av seksjonering (påtegning på begjæringsdokument)
Søknad	Begjæring om oppdeling i eierseksjoner/re-seksjonering
Korrespondanse	Oversendelsesbrev til tinglysning
	Korrespondanse
	Vedtekter
	Liste over leietakere
Avtale	Hjemmelseklæring
Kart, skisse	Situasjonsplan etc. (situasjonskart med påtegning)
	Ortofoto
Foto	Foto
Tegning	Seksjonsplan

**Tabell 2.2 Dokumenttyper i Seksjonerings sak som skal skannes**

## 2.6 **IKKE** arkivverdige dokumenter for SEKSJONERINGSSAKER

**Obs!** Dokumenter som er eldre enn 1950 skal ikke kasseres.

Dokumenttype i arkivet	Kommentarer
Duplikater	Kart etc.
Faktureringsunderlag	
Kvittering fra tingretten	