

Vedtekter for barnehagene i Agdenes



Innhold

Barnehageloven - Lov om barnehager	3
§ 1 Definisjon	3
§ 2 Eierforhold og virkeområde:	3
§ 3 Formål	3
§ 4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd	3
§ 5 Opptaksmyndighet	4
§ 6 Opptakskriterier.....	4
§ 7 Opptak, endring, svar- og oppsigelsesfrist	5
§ 8 Foreldrebetaling	5
§ 9 Fritak for betaling	6
§ 10 Fri plass	6
§ 11 Mislighold av barnehageplass	6
§ 12 Kjøp av enkeltdager	6
§ 13 Leke- og oppholdsareal	6
§ 14 Åpningstider	7
§ 15 Ansvar	7
§ 16 Taushetsplikt	7
§ 17 Klage	7
§ 18 Vedtekter og vedtektsendringer	8

Barnehageloven - Lov om barnehager

§ 7 Barnehageeierens ansvar

(...) Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

§ 1 Definisjon

Med barnehage menes en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

§ 2 Eierforhold og virkeområde:

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Agdenes kommune.

Barnehagene drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager og gjeldende forskrifter med hjemmel i barnehageloven.

§ 3 Formål

Barnehagene som eies og drives av Agdenes kommune skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk tradisjon, blant annet verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

§ 4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Lov om barnehage § 4).

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som har følgende sammensetning:

- 2 representanter valgt av foreldrerådet
- 2 representanter valgt av de ansatte
- 2 representanter valgt av kommunen

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med møte-, tale- og forslagsrett.

Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt fra de ansatte.

Foreldrenes og de ansattes representanter velges om høsten for ett år. Kommunens representanter velges for en valgperiode.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i vedkommende barnehage. Foreldrenes/de foresattes representanter i samarbeidsutvalget innkaller til foreldrerådsmøte ved aktuelle saker. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten (Lov om barnehage § 2). Foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver, rettigheter og plikter følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager og gjeldende Forskrifter med hjemmel i barnehageloven.

§ 5 Opptaksmyndighet

Rådmannen foretar opptak av barn til barnehagene.

§ 6 Opptakskriterier

§ 12a i Lov om barnehager lyder:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

I prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemming

Barnehagelova § 13:

«Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage»

2. Barn som skal vurderes etter særskilte kriterier

Barn som vurderes i denne prioriteringsgruppe, er barn fra familier hvor foresatte av ulike årsaker har redusert mulighet/evne til å gi omsorg og stimulering til barnet. Skriftlig dokumentasjon fra en sakkyndig instans må foreligge.

Barn som ikke kommer inn under lovens bestemmelser kan tildeles barnehageplass ved ledig kapasitet etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

3. Barn av minoritetsspråklige, asylsøkere eller flyktninger

4. Barn som søker endret oppholdstid

5. Har tidligere hatt plass i barnehage

6. Barnets alder- eldre barn foran yngre

7. Barn som har søsken i barnehagen

Barnehagestyrene skal også vurdere gruppenes sammensetning i forhold til alder, kjønn og søskenforhold.

Ved vurdering av søkere som ellers står likt til å få plass ved hovedopptaket, prioriteres den som har stått på venteliste.

Hovedutvalget for oppvekst og levekår (HOL) kan foreta tilpasninger/endringer i disse opptakskriterier.

§ 7 Opptak, endring, svar- og oppsigelsesfrist

Barnehagene tar imot barn som er bosatt i Agdenes kommune. Bestemmelsen kan fravikes ved spesielle omstendigheter.

Søknad om opptak ved barnehagene skal skje på fastsatt skjema.

Agdenes kommune har ett hovedopptak og ett suppleringsopptak for hvert barnehageår. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars. Søknadsfristen for suppleringsopptaket er 1. september. Barn som får plass i et av opptakene beholder plassen inntil den sies opp eller til barnehageårets slutt det kalenderåret barnet begynner på skolen.

Det kan søkes om og tildeles plass også utenom hovedopptak og suppleringsopptak. Tilbud gis da i den grad det er ledig plass. Dersom man har flere søkere utenom hoved-/suppleringsopptak enn det er ledig plass til, benyttes § 6 til å avgjøre hvem som får plass. Plasser tildelt utenom hoved-/suppleringsopptak beholdes bare ut barnehageåret.

Det kan også søkes om endring av barnehagetilbudet i løpet av året:

- Økning kan skje fra ny måned dersom det er ledige plasser
- Bytte av dager kan skje etter avtale med barnehagen hvis det er mulig
- Reduksjon av barnehageplasser kan gjøres ved nyttår eller nytt barnehageår (maks 2 ganger pr år)

Oppsigelse av plass må skje skriftlig.

Oppsigelsestid regnes fram til første månedsskifte pluss 1 måned. Ved oppsigelse etter 31. mars regnes oppsigelsestida ut barnehageåret.

Det beregnes full kontingent i hele oppsigelsestida.

Ved oppsigelse etter svarfrist i forbindelse med melding om opptak regnes oppsigelsestid etter reglene i forrige avsnitt.

§ 8 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder per år. Oppstart av betaling skjer fra den dato man får tildelt plass, (1.august for hovedopptak og 1.januar for suppleringsopptak), dette gjelder selv om man ikke vil ta i bruk plassen før et senere tidspunkt.

Betaling for kost kommer i tillegg. Kostpenger fastsettes i forhold til oppholdstid.

1.mai 2015 innførte regjeringen en ny moderasjonsordning som skal sikre at ingen familier skal betale mer enn seks prosent av inntekten for en barnehageplass. Fra 1.august 2015 innførte regjeringen i tillegg en ordning som medfører gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 4 og 5 åringer i familier med lav inntekt. Søknad om reduksjon i pris skal skje på fastsatt skjema.

Det gis 50 % søskenmoderasjon. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon på det korteste tilbudet. Der søsken bruker barnehagetilbud og SFO-tilbud, gis søskenmoderasjon etter samme regler.

Det kan regnes ekstra kontingent ved gjentatt for sen henting av barn i barnehagen, etter regler fastsatt i samarbeid med Samarbeidsutvalget.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr. Ved vesentlig betalingsmislighold kan Agdenes kommune trekke inn barnehageplassen. Det henvises i denne sammenheng til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift fastsatt i kgl. res. av 14.07.89.

§ 9 Fritak for betaling

Barn som er borte fra barnehagen i lengre tid på grunn av sykdom, kan søke fritak for betaling for denne perioden. Legeattest kreves ved en slik søknad. Slike søknader avgjøres av rådmannen.

§ 10 Friplass

Friplass **kan** etter søknad gis til barn etter en individuell vurdering:

- Dersom økonomiske eller andre forhold taler for det, herunder funksjonshemmede barn som gis et spesialpedagogisk tilbud i barnehagen, og barn av foreldre/ foresatte med betydelige funksjonshemminger, når det blir ekstra store kostnader i forhold til vedkommende sin inntekt som følge av funksjonshemminga.

Økonomiske forhold skal dokumenteres, og i forbindelse med funksjonshemming må anbefaling fra sakkyndig, faglig organ foreligge.

Søknader om friplass avgjøres administrativt, og vedtak legges fram for HOL som melding.

§ 11 Mislighold av barnehageplass

Barn som ikke benytter seg av tildelt plass kan risikere å miste denne. Dette gjelder også barn som er mye fraværende uten avtale med barnehagen. I slike tilfeller skal foreldre/ foresatte ha fått skriftlig beskjed om at de står i fare for å miste plassen.

§ 12 Kjøp av enkeltdager

Enkeltdager kan kjøpes ved ledig kapasitet i barnehagen. Dette avtales direkte med barnehagen.

§ 13 Leke- og oppholdsareal

Innendørs leke- og oppholdsareal pr barn:

For barn over 3 år: 4 m²

For barn under 3 år: 5,33 m²

HOL kan fastsette arealutnytting som avviker fra disse veiledende normer

§ 14 Åpningstider

Barnehagen åpner kl. 06:30 og stenger kl. 16:30.

Maksimal oppholdstid er 9,5 timer.

Personalet har avsatt 5 dager til felles planlegging og etterutdanning og barnehagene er stengt for barn disse dagene.

Barn i barnehage skal avvikle 5 uker ferie i løpet av året. HOL kan fastsette annen ferieordning, men det forutsettes at alle barn i barnehagen skal ha minst 3 uker sammenhengende ferie om sommeren.

Barnehagene holdes stengt i påskeuka og i romjula. I tillegg holder barnehagene stengt 2 uker i juli måned. Planleggingsdager utgjør til sammen 1 uke.

Barn som slutter 1.august eller starter på skolen, skal avvikle minst 3 uker ferie før 1.august.

§ 15 Ansvar

Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen.

Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas ting i barnehagen. Agdenes kommune tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen.

§ 16 Taushetsplikt

For alle barnehageansatte gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

Opplysningene skal normalt gis av barnehagens styrer. Det vises her til Lov om barnehage §§ 21, 22 og 23

§ 17 Klage

Klage på enkeltvedtak som er fattet med hjemmel i disse vedtekter, må framsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen). Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til parten. Klagen skal behandles i underinstansen før den går til formannskapet, som er klageinstans, til endelig avgjørelse, - jfr. kommunestyrets delegasjonsreglement pkt. 2.8.

§ 18 Vedtekter og vedtektsendringer

Ovenstående vedtekter er vedtatt av kommunestyret i møte 08.09.98 i medhold av Lov om barnehager med forskrifter og merknader, og gjort gjeldende fra samme dato.

Mindre endringer som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av HOL. Samarbeidsutvalgene for hver barnehage gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

Endringene er gjort gjeldene fra:

Vedtatt i Kommunestyret 08.09.98- sak A 98/ 0045

Endringer vedtatt i HOK/HOL 20.06.00 – sak 0013/00 og 27.02.01 – sak 0003/01

HOL 12.06.07 – sak19/07

Vedtatt i kommunestyret 01.02.2012 – sak 7/12

HOL 17.11.15. – sak 23/15

Endringer vedtatt i Kommunestyret 03.02.16. sak 16/107