
Delegeringsreglement

for

Orkdal kommune

Innholdsfortegnelse

<u>1</u>	<u>BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET.</u>	<u>3</u>
1.1	GENERELL FORUTSETNING.	3
1.2	TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.	3
1.3	RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILTE TILFELLE.	3
1.4	OMGJØRINGSRETT.	3
1.5	MINDRETALLSANKE.	3
1.6	UKLAR MYNDIGHET.	3
1.7	KLAGE OG KLAGEBEHANDLING.	3
1.8	DELEGERT MYNDIGHET I ÅRSBUDSJETTSAKER.	3
1.9	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.	3
<u>2</u>	<u>DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET</u>	<u>4</u>
2.1	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	4
2.2	DELEGERING TIL ORDFØRER	4
2.3	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.	4
<u>3</u>	<u>DELEGERING FRA FORMANNSKAPET.</u>	<u>6</u>
3.1	GENERELT	6
3.2	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	6
3.3	DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG.	6
3.4	DELEGERING TIL HOVEDUTVALG TEKNIKK.	7
3.5	DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING.	7
3.6	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.	8
<u>4</u>	<u>DELEGERING FRA HOVEDUTVALG OPPVEKST OG OMSORG</u>	<u>9</u>
4.1	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.	9
<u>5</u>	<u>DELEGERING FRA HOVEDUTVALG TEKNIKK</u>	<u>10</u>
5.1	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.	10
<u>6</u>	<u>DELEGERING FRA HOVEDUTVALG FOR FORVALTNING.</u>	<u>11</u>
6.1	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	11
<u>7</u>	<u>DELEGERING FRA ADMINISTRASJONSUTVALGET</u>	<u>12</u>
7.1	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	12
7.2	DELEGERING FRA ARBEIDSGIVERUTVALGET TIL RÅDMANNEN	12

1 Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet.

1.1 Generell forutsetning.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

1.4 Omgjøringsrett.

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.5 Mindretallsanke.

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. I årsbudsjettsaker har kommunens rådmann også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet utvalg innen tre dager etter det møtet der vedtaket er gjort

1.6 Uklar myndighet.

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

1.7 Klage og klagebehandling.

Vedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt eller på høyere nivå.

1.8 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker.

Bestemmelser om delegering i årsbudsjettsaker er inntatt i et eget økonomireglement.

1.9 Delegering til rådmannen.

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.

2 Delegering fra kommunestyret

2.1 Delegering til formannskapet

2.1.1 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov..

2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet.

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13.

2.2 Delegering til ordfører

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 10.000,- i hvert enkelt tilfelle.

Midlene til kurs for folkevalgte fordeles mellom hovedutvalg og formannskap. Hovedutvalgene fordeler sine midler, og formannskapet fordeler sine.

Ordføreren representerer Orkdal Kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

Ordføreren skal ha myndighet til undertegne på kommunens vegne.

2.3 Delegering til rådmannen.

2.3.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

2.3.2 Delegering etter kommuneloven:

I medhold av kommunelovens § 23, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr 3.

Rådmannen gis myndighet til å fremme innstilling til vedtak i alle saker som administrasjonen fremmer for politisk behandling.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

2.3.3 Delegering etter særlov

Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10.

Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder

innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer, (o.s.v.) og forøvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. del B, § 2 nr. 1).

2.3.4 *Kommunale krav.*

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

2.3.5 *Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.*

2.3.6 *Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler.*

2.3.7 *Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn.*

2.3.8 *Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft.*

2.3.9 *Representere Orkdal kommune i Rømme Felleseie.*

2.3.10 *Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet.*

Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

2.3.11 *Intern delegering:*

Rådmannen kan delegere sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

3 Delegering fra formannskapet.

3.1 Generelt

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene og videredelegerer sin myndighet til hovedutvalgene. Formannskapet skal selv ha ansvar for budsjett, handlingsplan og regnskap (finansutvalg), kultur og næringsutvikling. Formannskapet skal være kommuneplanutvalg. Formannskapet skal behandle lederavtalen med rådmannen og fastsette ramme for de lokale forhandlinger.

Hvis det oppstår uklarhet om hvilket hovedutvalg som skal ha ansvar for ulike spørsmål, kan dette legges fram for formannskapet for avklaring.

Saker som ikke kan avgjøres i hovedutvalgene legges direkte fram for kommunestyret, når saken ikke har betydning for rammene i budsjettet.

3.2 Delegering til administrasjonsutvalget

3.2.1 Delegering etter kommuneloven:

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapets medlemmer + 3 tillitsvalgte. I medhold av kommunelovens § 10 gir formannskapet administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

Administrasjonsutvalg:

- Foreta oppretting av stillinger, omgjøring og reduksjon av antall stillinger
- Foreta ansettelser i alle kommunale stillinger med unntak av rådmann.
- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte. Dette vil gjelde spørsmål om permisjoner, flexitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak o.l
- Administrasjonsutvalget skal uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

Arbeidsgiverutvalg:

- Den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget (arbeidsgiverutvalget) har myndighet til å behandle alle forhandlingsspørsmål så lenge resultatet av forhandlingene ikke medfører overskridelser av budsjettet.
- Utvalget har myndighet til å foreta lønnsfastsettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmannen.

3.3 Delegering til hovedutvalg for oppvekst og omsorg.

3.3.1 Arbeids- og ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen oppvekst og omsorgssektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Skole, barnehage, alle institusjoner og hjemmebasert omsorg.

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov

3.4 Delegering til hovedutvalg teknikk.

3.4.1 Arbeids- og ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle utbyggingsoppgaver i kommunen og for driftsoppgaver i kommunen innen den tekniske sektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen :

- Alle kommunale bygg, veger, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov

3.4.2 Annen delegering

Myndighet til å anta anbud og å inngå kontrakter for arbeid og leveranser innen hovedutvalgets ansvarsområde, når dette er innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

Myndighet til å gjennomføre kjøp og salg av fast eiendom (herunder feste/bortfeste og leie/opsjonsavtaler).

Myndighet til å forvalte kommunens rettigheter knyttet til Orkla.

3.5 Delegering til hovedutvalg for forvaltning.

3.5.1 Arbeids- og ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til kommunal drift skal likevel ikke omfattes av hovedutvalgets ansvarsområde. Utvalget skal ha ansvar for kommunens arbeid innen miljø- og landbrukssaker og utvalget avgjør selv om det skal opprettes egne arbeidsutvalg for disse fagområdene. Utvalget skal ha myndighet i saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller gjennomfører kontroll eller gir pålegg. Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet.

- Plan- og bygningslov
- Miljø/forurensing
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktningslov, konsesjonslov
- Alkohollovgeving
- Brannlovgeving (forbyggende arbeid etc.)
- Naturlovgeving – herunder naturmangfoldloven.

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Reguleringsplaner i henhold til plan- og bygningsloven skal som hovedregel vedtas av kommunestyret. Mindre planer og mindre endringer av planer kan vedtas av hovedutvalget. Klage på reguleringsplan behandles av hovedutvalget og hvis vedtaket opprettholdes, sendes klagen til fylkesmannen. Hvis hovedutvalget foreslår å endre vedtaket, legges klagen fram for kommunestyret til behandling.

3.6 Delegering til rådmannen.

3.6.1 *Generell delegering:*

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

3.6.2 *Tilsettingsmyndighet.*

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

3.6.3 *Intern delegering.*

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

4 Delegering fra hovedutvalg oppvekst og omsorg

4.1 Delegering til rådmannen.

4.1.1 *Generell delegering:*

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Klage på administrative enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalget.

4.1.2 *Annen delegering:*

4.1.2.1 Viderefordeling av etableringslån og utbedringslån

Rådmannen foretar viderefordeling av etableringslån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken.

Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller leiligheten.

4.1.3 *Intern delegering.*

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

5 Delegering fra hovedutvalg teknikk

5.1 Delegering til rådmannen.

5.1.1 *Generell delegering:*

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

5.1.2 *Annen delegering:*

5.1.2.1 Anbud

Rådmannen gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

5.1.2.2 Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å gjennomføre:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000,- for hver enkelt eiendom.
- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000,- i engangserstatning eller for inntil kr. 10.000,- i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
- Leie ut ubebygd eiendom i henhold til vedtatte retningslinjer eller når årlig leie ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie event. redusert leie av møterom i svømmehaller, gym.saler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der betingelsene er vedtatt på forhånd.

5.1.2.3 Rettigheter i Orkla

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens fiskeinteresser i Orkla og delegeres myndighet til å oppnevne representantene i samarbeidsutvalget med Orkla Jeger og Fiskerforening vedrørende forvaltning av kommunens fiskevald i Orkla.

Rådmannen gis også myndighet til å representere kommunen i fagrådet for Orkla.

6 Delegering fra hovedutvalg for forvaltning.

6.1 Delegering til rådmannen

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegeringen vil også omfatte saker i tilknytning til:

- produksjonstilleggene i landbruket
- refusjon for avløserutgifter
- investeringsstøtte
- skadeerstatningsordninger
- meldeplikt for planlegging og godkjenning av skogsbilveger
- forvaltning av skogavgiftsordningen.
- forslag til årsbudsjett for bruk av rentemidler(skogavgift)

Klage på administrasjonens vedtak i slike forvaltningssaker og hvor fylkesmannen er klageinstans kan sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i hovedutvalget.

6.1.1 *Intern delegering:*

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

7 Delegering fra administrasjonsutvalget

7.1 Delegering til rådmannen

7.1.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir administrasjonsutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

7.1.2 Arbeidsgiveransvar - Personalsaker:

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

Avgjøre søknader om permisjoner.

Gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.

Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.

Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

7.1.3 Ansettelsesmyndighet.

All ansettelsesmyndighet som er delegert til administrasjonsutvalget delegeres til rådmannen..

7.2 Delegering fra arbeidsgiverutvalget til rådmannen

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette lønn ved tilsettinger og til å føre forhandlinger med kommunens ansatte.

7.2.1 Intern delegering.

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).