

Avtale om deponering av elektronisk materiale (databehandleravtale)

mellom

Gjøvik kommune
(Behandlingsansvarlig)

og

Oppland fylkeskommune v/Fylkesarkivet i Oppland
(Databehandler)

Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr.31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige. Herunder sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av dette.

Formål

Denne avtalen regulerer hvilke arbeidsoppgaver og tjenester som skal utføres i forbindelse med uttrekk og deponering av data fra systemer som har vært i bruk hos behandlingsansvarlig. Oversikt over systemer og dataomfang beskrives i vedlegg til avtalen.

Om databehandler

Fylkesarkivet i Oppland er en fagenhet i Oppland fylkeskommune hvis hovedoppdrag er langtidsbevaring av informasjon – fysisk og elektronisk lagret. Det interkommunale arkivet IKA Opplandene, benytter Oppland fylkeskommune som kontorkommune jf. IKA Opplandenes vedtekter § 3.

Databehandlers plikter

Databehandler skal behandle data på en måte som beskytter personopplysninger og sensitiv informasjon etter gjeldende regelverk. Bruk av datamaterialet ut over bevaring og vedlikehold i henhold til arkivlov med forskrift skal avtales skriftlig med behandlingsansvarlig.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles, og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Bruk av underleverandører

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysningene starter.

Støtte fra underleverandører skal foregå under oppsyn av ansatt hos databehandler. Arbeid som ikke omfatter bearbeiding av data krever ikke spesiell avtale med dataansvarlig.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§13-15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens §2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemet og lignende som omfattes av denne avtalen.

Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig. Se også vedtekter for IKA Opplandene om uttrede - § 11.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 12 mnd.

Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Det skal avtales at databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv. som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også eventuelle sikkerhetskopier.

Materiale på sentral lagringsserver hos databehandler vil, ved opphør av avtalen, bli slettet. Sikkerhetskopier vil fases ut etter hvert som de tas ut av bruk. Før disker avhendes, skal de slettes på sikker måte.

Sted, dato: Gjøvik 19.11.15

Ingeborg D. Røstad

For Gjøvik kommune

Pål Myrland

For Fylkesarkivet i Oppland

Vedlegg:

Deponerings-/avleveringsavtale for hvert enkelt system