



## ARKIVPLAN GJØVIK KOMMUNE 2009-2012 :

### Tidligere arkivplaner m/endringer o.l. gjelder.

- **Avlevert til Rådhuset, i perioden :**
  - Sak 04/3781**
    - Åslundmarka bo- og servicesenter : morsmapper 1996-1998, flyttede brukere tatt ut 2008, morsmapper 1999-2001
    - Sørbyen omsorgssenter : morsmapper 1997-1998, morsmapper 1999-2000 og kardex mapper fra tilrettelagte tjenester 1991-1995
    - Snertingdal omsorgssenter : morsmapper 1998, morsmapper 1999-2000, morsmapper 2001, sluttede ansatte
    - Biri omsorgssenter : morsmapper 1996-2001, morsmapper 1998-2001, sluttede ansatte
    - Nordbyen omsorgssenter : morsmapper 1998-2000, morsmapper 2001, sluttede ansatte
    - Haugtun omsorgssenter : morsmapper 1995-2000, morsmapper 2001
  - Sak 07/2851**
    - Blomhaug skole : sluttede ansatte, 8 protokoller/klassedagbøker 1951/1998, innskriving av elever 1953-1995, kontaktbøker 2 elever, elevmapper 5 elever, morsmålsundervisning 1997-2001, tospråklige elever sluttet 1995-2002, tospråklige elevmapper, referater OBS møter 1997-2003, årsrapporter NOA 1996-2002, årsrapporter morsmålsundervisning 1996-2001
    - Vindingstad skole : sluttede ansatte, klassedagbøker 1972-1990
    - Grande skole : klassedagbøker 1971-2000, elevkort 1931-1937, elevkort 1963-1964, elevkort 1975-1976, elevmapper 1958-1987, standpunkt karakterer, leseprøver, flyttemeldinger, tilleggsbevilgning, elever sluttet
    - Skrinnhagen skole : dagbøker 1998-2000, klassedagbøker 1941-2000, skademeldinger/flyttemeldinger elever, sluttede ansatte
    - Vardal undomsskole : klassedagbøker 1976-2000. elevmapper 1972-1984
    - Gjøvik skole : elevkort 1956-1980, elevmapper sluttede elever, klassedagbøker 1974-1995, vitnemålsprotokoller 1960-1984, sluttede ansatte
    - Fredheim skole : sluttede ansatte, postjournal 1973-1998, skoleprotokoll 1944-1966, saksarkiv, fremmedspråklige elever 1996-2006, skademeldinger elever/lærere 1970/2010, flyttemeldinger elever 1996-2006, innskriving av elever 1991-2007, fraværsprotokoller 1986-2005, permisjonssøknader elever 1986-2005
    - Kopperud skole : elevmapper 1982-1984, elevmapper 1981-1986
    - Dalheim skole : klassedagbøker 1965-2007 (ikke komplett), innskrivingslister/klasselister 1974-2002 (ikke komplett), diverse protokoller

- Skogheim skole : klassesdagbøker 2000-2007, klasselister/innskrivingslister 1969-2005 (ikke komplett)
- Snertingdal ungdomsskole : elevmapper 1995-2002, klassesdagbøker 1989-1997

**Sak 10/724**

- Helsetjenesten Gjøvik fengsel : medisinske journaler tom 1999, 1999-2000, 2001

**Sak 10/4192**

- Fysio- ergoterapitjenesten Haugtun : morsmapper før 2009, brukere/avslutta tjenester før 2010, morsmapper 1994-2011, brukere/avslutta tjenester tom 2009, sluttede ansatte
- Fysio- ergoterapitjenesten Biri : morsmapper 1998-2011
- Fysio- ergoterapitjenesten Snertingdal : morsmapper 1998-2011
- Fysio- ergoterapitjenesten Åslundmarka : morsmapper barneteam, brukere/avslutta tjenester tom 2010

**Sak 11/156**

- Ungdomskontoret/ungdommens helsestasjon : journaler 1994-2010, prøvesvar HFU 1994-2010
- Logopedtjenesten : klientmapper, protokoller, saker som er henvist til privatpraktiserende logoped 1972-2010

**Sak 12/3118**

- Hunnshovde barnehage : sluttede ansatte, dagbøker, barnemapper 2000-2006

- **Restanselister:**

Det er ikke foretatt restansekontroll i perioden, dette pga bemanningssituasjonen i post/arkiv. Vi har ikke klart å være à jour med avskriving/arkivering.

- **Ny arkivdel:**

Regional innkjøpsenhet (REGINN) ble opprettet 01.02.2011.

Arkivdelen er fullelektronisk, men signerte avtaler/kontrakter arkiveres på papir hos innkjøpsenheten. Ansvarlig er innkjøpsleder Thore Amundsen.

- **Innsynsbegjæringer**

Høsten 2009 ble det utarbeidet en rutine for journaføring/saksbehandling av innsynsbegjæringer som kommer til kommunen. Denne ble utarbeidet av forvaltningsrådgiver og godkjent i ledergruppa. ESA sak 07/3432

- **Sweco – Biri ungdomsskole**

. November 2010 ble projectportal.sweco.no tatt i bruk i forhold til bygging av ny ungdomsskole på Biri. Alle dokumenter i byggeprosessen blir lagt inn her, arkivleder får tilsendt på e-post dokumenter vedr. byggemøter og styringsgruppemøter. De journalføres i sak 10/412.  
Når byggeprosessen er ferdig får Gjøvik kommune tilsendt en cd som inneholder alle dokumenter som finnes på prosjektet i projectportalen i fra Sweco.
  
- **Samarbeidsmøter med virksomhetsområdene**

I perioden november 2010 til februar 2011 ble det gjennomført samarbeidsmøter mellom virksomhetsområdene og servicetorg/sekretariat. Arkivleder deltok på disse møtene. Sak 10/3913.
  
- **ESA - skolene**

Arkivleder har lenge prøvd å få skolene opp på ESA. Skolesekretærene er positive, men prosessen stopper hos skolesjefen. Se sak 09/4240.  
Alle skolesekretærene har fått brukertilgang til ESA, og det er opprettet en felles journalenhet + arkivdeler pr. skole. Men ESA er pr. desember 2012 ikke tatt i bruk. Skolesekretærene benytter seg pr. i dag av et egenutviklet excel-skjema, utarbeidet av skoleadministrasjon i Rådhuset. Dette er ikke en godkjent måte å journalføre post på iflg arkivloven/forskriften.
  
- **Post/arkiv barnehagene**

Arkivleder har i 2011 utarbeidet post/arkivrutiner for barnehagene i kommunen. Opplæring av alle barnehagestyrerne er gjennomført og besøk er foretatt hos Hunnshovde barnehage og Biri barnehage. Se sak 11/1887.

.
  
- **Fullelektronisk personalarkiv**

Prosjektet er ikke startet opp igjen.
  
- **Arkivplan.no**

Arkivplan.no er tatt i bruk, og er nesten komplett pr. desember 2012.  
Arkivleder + seksjonsleder servicetorg/sekretariat har brukertilgang.
  
- **Visma-rekruttering - ESA**

Integrasjonen mellom Visma-rekruttering og ESA stoppet opp våren 2009. Den kom på plass igjen først i november 2012.  
Dette betyr at ansettelsessaker i perioden ikke finnes i ESA! Avtalen mellom arkivleder og personalseksjonen er at det opprettes en sak i ESA, hvor personalseksjonen dokumenterer hva som har skjedd/ikke skjedd i perioden.

- **ESA versjon :**

Kommunen er pr. desember 2012 fortsatt på ESA versjon 6.1 b. Det ble våren 2012 bestemt at vi skulle over på versjon 7.0g, og arbeidet med dette startet opp. Pga problemer med testing både i juni og september 2012, er prosjektet utsatt til 1.kvartal 2013. Utfordringen ligger bl.a. i kommunens versjon av office (2003) og arkivplugin modulen i ESA.

Desember 2012, arkivleder Anne Haugom