



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
«KONTAKT»

Vår ref.:  
2008/3625 - 14821/2009 B20/JOJO

Deres ref.:  
«REF»

Dato:  
25.09.2009

### Etablering av interkommunalt PPT-Lister.

Farsund kommunestyre behandlet ovennevnte sak i møte den 22.09.09, sak 61.  
Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. Å inngå en ordning med interkommunalt samarbeid om PPT-Lister sammen med kommunene Flekkefjord, Kvinesdal, Sirdal og Lyngdal.
2. Det interkommunale samarbeidet bygges på kommunelovens § 28 og iverksettes som en fast ordning fra 01.10.09. med Farsund kommune som vertskommune og formell arbeidsgiverkommune.
3. Samarbeidet organiseres etter alt. 2 i prosjektmodellen og legges til grunn som økonomisk bidragsmodell fra kommunene; kostnadene fordeles da med 20 % likt fordelt og 80 % etter innbyggertall 0 – 16 år.
4. Samarbeidsavtalen/vedtektene inkl. økonomisk bidrag til vertskommunen vedtas som grunnlag for ordningen – med følgende endringer:
  - a. Pkt. 3 – 2. avsnitt strykes og erstattes med:  
"Arbeidet organiseres ut fra ett hovedkontor i vertskommunen. Kommunene beholder samlokaliserte kontor med evt. arkiv, tilgang til møterom og kontorplasser. Ansatte vil bruke disse kontorene til annen saksbehandling etter behov".
  - b. Betegnelsen "samarbeidsgruppe" endres til "Styringsgruppe" i hele avtalen.
  - c. Pkt. 7: 3. avsnitt strykes.
  - d. Pkt. 12 i avtalen endres fra "samarbeidsgruppe" til "Styringsgruppe".
5. Farsund kommune bes iverksette ordningen fra 01.10.09. i samarbeid med styringsgruppen.

Kopi av saksprotokollen følger vedlagt til orientering.

Hva angår den videre oppfølging av saken vises til vedtakets pkt. 5.

Med vennlig hilsen

Johnny Johnsen  
formannskapssekretær

Adresseliste:

Flekkefjord kommune	Kirkegt. 5	4400	FLEKKEFJORD
Kvinesdal kommune	Nesgt. 11	4480	KVINESDAL
Sirdal kommune	Rådhuset	4440	TONSTAD
Lyngdal kommune	Postboks 353	4580	LYNGDAL

---

**Postadresse:**  
Farsund kommune  
Postboks 100  
4552 FARSUND

**Besøksadresse**  
Broggt. 7  
**E-postadresse**  
[post@farsund.kommune.no](mailto:post@farsund.kommune.no)

**Telefon**  
38 38 20 00  
**Internettadresse**  
[www.farsund.kommune.no](http://www.farsund.kommune.no)  
o

**Telefaks**  
38 38 20 01

**Bankkonto**  
3095 05 80018  
**Foretaksregisteret**  
964 083 266 MVA



## FARSUND KOMMUNE

Arkivsaknr:	2008/3625
Arkivkode:	B20
Saksbehandler:	August Salvesen

Saksgang	Saksnr	Møtedato
Formannskapet	09/38	25.08.2009
Kommunestyret	09/50	01.09.2009
Kommunestyret	09/61	22.09.2009

### Etablering av interkommunalt PPT-Lister

---

#### Administrasjonens forslag til vedtak:

Farsund kommunestyre vedtar:

6. Å inngå en ordning med interkommunalt samarbeid om PPT-Lister sammen med kommunene Flekkefjord, Kvinesdal, Sirdal og Lyngdal.
7. Det interkommunale samarbeidet bygges på kommunelovens § 28 og iverksettes som en fast ordning fra 01.10.09. med Farsund kommune som vertskommune og formell arbeidsgiverkommune.
8. Samarbeidet organiseres etter alt. 2 i prosjektmodellen og legges til grunn som økonomisk bidragsmodell fra kommunene; kostnadene fordeles da med 20 % likt fordelt og 80 % etter innbyggertall 0 – 16 år.
9. Samarbeidsavtalen/vedtektene inkl. økonomisk bidrag til vertskommunen vedtas som grunnlag for ordningen – med følgende endringer:
  - a. Pkt. 3 – 2. avsnitt strykes og erstattes med:  
"Arbeidet organiseres ut fra ett hovedkontor i vertskommunen. Kommunene beholder samlokaliserte kontor med evt. arkiv, tilgang til møterom og kontorplasser. Ansatte vil bruke disse kontorene til annen saksbehandling etter behov".
  - b. Betegnelsen "samarbeidsgruppe" endres til "Styringsgruppe" i hele avtalen.
  - c. Pkt. 7: 3. avsnitt strykes.
  - d. Pkt. 12 i avtalen endres fra "samarbeidsgruppe" til "Styringsgruppe".
10. Farsund kommune bes iverksette ordningen fra 01.10.09. i samarbeid med styringsgruppen.

#### Behandling i Formannskapet - 25.08.2009:

**Postadresse:**  
Farsund kommune  
Postboks 100  
4552 FARSUND

**Besøksadresse**  
Brog. 7  
**E-postadresse**  
[post@farsund.kommune.no](mailto:post@farsund.kommune.no)

**Telefon**  
38 38 20 00  
**Internettadresse**  
[www.farsund.kommune.no](http://www.farsund.kommune.no)  
o

**Telefaks**  
38 38 20 01

**Bankkonto**  
3095 05 80018  
**Foretaksregisteret**  
964 083 266 MVA

Formannskapet innstiller enstemmig på administrasjonens forslag.

### **Behandling i Kommunestyret - 01.09.2009:**

Hans Martin Elle erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av denne sak.  
Almar Friestad tiltrådte møtet i saken.

Andreas Bjørn Salvesen foreslo: "Saken utsettes."

Prøveavstemming: Andreas B. Salvesens utsettelsesforslag falt med 16  
(7Ap,5Krf,2SV,1Sp,1H) mot 13 (9Frp,4H) stemmer.

Ordinær votering: Andreas Bjørn Salvesens utsettelsesforslag vedtatt med  
15 (9Frp,5H'1Sp) mot 14 (7Ap,5Krf,2SV) stemmer.

Hans Martin Elle tok sete igjen.

### **Behandling i Kommunestyret - 22.09.2009:**

Hans Martin Elle erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av denne sak.

Vararepresentant Kirsten Fuglestad tiltrådte møtet i denne sak.

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Hans Martin Elle tok sete igjen.

Fremskrittspartiet v/Andreas Bjørn Salvesen anmodet om å få presentert en oversikt over alle interkommunale/regionale samarbeidsavtaler.

### **Vedlegg:**

1. Forslag til ny samarbeidsavtale
2. Uttalelse fra de ansatte – datert 19.05.09.
3. Juridisk vurdering fra Utdanningsforbundet – datert 06.05.09.

### **Behandling i Formannskapet - 25.08.2009:**

Formannskapet innstiller enstemmig på administrasjonens forslag.

### **Behandling i kommunestyret - 1.09.2009:**

---

<b>Postadresse:</b> Farsund kommune Postboks 100 4552 FARSUND	<b>Besøksadresse</b> Brog. 7 <b>E-postadresse</b> <a href="mailto:post@farsund.kommune.no">post@farsund.kommune.no</a>	<b>Telefon</b> 38 38 20 00 <b>Internettadresse</b> <a href="http://www.farsund.kommune.no">www.farsund.kommune.no</a> o	<b>Telefaks</b> 38 38 20 01	<b>Bankkonto</b> 3095 05 80018 <b>Foretaksregisteret</b> 964 083 266 MVA
--	---	---	--------------------------------	---

Saken utsettes.

### **NY Saksutredning:**

Ved kommunestyrets behandling ble det reist spørsmål om kommunens ansvar i forhold til å påta seg en slik oppgave.

Rådmannen vil i den anledning opplyse følgende:

Selv om tjenesten er overført til vertskommunen, er det likevel hver deltakerkommune som har ansvar for den PPT-tjeneste som ytes. Kommuner kan ikke delegere fra seg ansvar for en lovpålagt tjeneste, det er et solid prinsipp som også gjelder i flere andre kommunesamarbeidsmodeller.

Vertskommunen er i den forstand ikke et eget rettssubjekt på alle deltakerkommuners vegne, derimot utgjør hver deltakerkommune hvert sitt eget rettssubjekt. Det som overføres til vertskommunen i en samarbeidsavtale vil være myndighet til å fatte vedtak, drifting av tjenesten og arbeidsgiveransvar. I vårt tilfelle er det ikke engang snakk om å fatte vedtak, men drifting og arbeidsgiveransvar.

Som kjent er PPT en rådgivertjeneste som lager uttalelser som inngår i den saksbehandling hver deltakerkommune (skolene) utfører overfor sine elever. PPT fatter aldri egne vedtak overfor bruker.

Eksempel på sak:

Elev hevder og ikke ha fått oppfylt sine rettigheter etter opplæringsloven (manglende opplæring/mobbing etc) og vil saksøke kommunen.

Å få oppfylt sine rettigheter etter opplæringsloven vil være en kombinasjon av skolens oppfølging av eleven og PPT-tjenestens rådgivning i saker som gjelder eleven. Vanligvis vil PPT-tjenestens bidrag i elevens totale rettighetsbilde være en mindre del av helheten. Hjemkommunens daglige oppfølging av eleven, og hjemkommunens vedtak i saker som gjelder eleven vil i omfang være langt mer betydelig.

I en tenkt sak; enten påstand om erstatningsansvar gjelder mangler ved skolens oppfølging eller den gjelder mangler ved den faglige kvaliteten ved PPTs rådgivning, vil det være elevens hjemkommune som er rett saksøkt.

Er det derimot snakk om mangler som går *direkte* på arbeidsgiveransvaret, vil også vertskommunen kunne saksøkes. Det vil da være vanligst at både hjemkommunen og vertskommunen saksøkes samtidig.

Eksempel på mangler som knyttes direkte til arbeidsgiveransvaret, vil være vertskommunens kjennskap til at en ansatt ikke utfører sitt rådgivningsarbeid tilfredsstillende, og ikke følger dette opp.

Rådmannen vil i tillegg forsøke å få en ekspert på området til å komme og orientere nærmere i kommunestyrets møte.

### **Saksutredning:**

**Postadresse:**  
Farsund kommune  
Postboks 100  
4552 FARSUND

**Besøksadresse**  
Brog. 7  
**E-postadresse**  
[post@farsund.kommune.no](mailto:post@farsund.kommune.no)

**Telefon**  
38 38 20 00  
**Internettadresse**  
[www.farsund.kommune.no](http://www.farsund.kommune.no)  
o

**Telefaks**  
38 38 20 01

**Bankkonto**  
3095 05 80018  
**Foretaksregisteret**  
964 083 266 MVA

Det vises i denne sammenheng til; a) Prosjektrapport fra PPT-Lister og b) saksutredninger til Listerrådets møtene 31.10.08. og 30.03.09. Saken ble først oversendt rådmannsutvalget for videre behandling og utsatt i møtet 30.03.09. etter henvendelse fra de ansattes arbeidstakerorganisasjon. Disse dokumentene er ikke vedlagt saken denne gangen.

Her gis et resyme fra sakens utvikling siden 31.10.08.

1. Rådmannsutvalget behandlet saken i sitt møte 16.12.08. med følgende konklusjon: "Rådmannsutvalget konkluderer med at PPT-Lister organiseres etter § 28 i kommuneloven. Farsund kan være aktuell vertskommune. Samlokalisering i PPT gjennomføres etter samme prinsipper som for barnevernet. Samlokalisering med barneverntjenesten og BUP synes naturlig for å utnytte felles faglig samarbeid."
2. Prosjektstyre for PPT-Lister tok i møte 13.01.09. dette til etterretning og startet arbeidet med justering av prosjektinnstillingen og samarbeidsavtalen.
3. Medio mars 09 ble forslag til ny samarbeidsavtale oversendt Listerrådets administrasjon, og dannet grunnlag for saksforberedelse til Listerrådets møte 30.03.09.
4. Rådmannsutvalget behandlet ny saksutredning 24.03.09. og fikk på møtet framlagt en henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner om mer tid til gjennomgang og juridisk vurdering. Med bakgrunn i dette ble saken utsatt i Listerrådets møte 30.03.09.
5. Juridisk vurdering fra Utdanningsforbundet (datert 6.5.09.) og Uttalelse vedr PPT-Lister fra de ansatte (datert 19.mai 2009) – begge vedlagt – ble behandlet på Prosjektstyrets møte 26.05.09.
6. Prosjektstyre gjorde en vurdering av de nevnte henvendelsene og justerte enkelte punkt i samarbeidsavtalen som en følge av denne vurderingen.
7. Samarbeidsavtalen har i tillegg fått et tillegg på slutten vedr samarbeidskommunenes bidrag til vertskommunens administrasjonskostnader. Dette kommer i tillegg til kommunenes fordeling av kostnadene til PPT-Lister.
8. Rådmannsutvalget vil behandle den siste saksutredningen 16.06.09.

## **FORSLAG TIL INNSTILLING ER I TRÅD MED RÅDMANNSUTVALGETS KONKLUSJON FRA MØTE 16.12.08.**

Graden av samlokalisering for PPT-Lister er i h.h.t. samarbeidsavtalen mindre enn slik det oppfattes for barnevernet.

Argumentasjonen for dette ligger i PPTs daglige behov for skolebesøk i kommunene og et mindre behov for felleslokaliseringer. Organisasjonen vil likevel være et felles PPT-Lister med Farsund kommune som vertskommune.

Merknadene fra de ansattes arbeidstakerorganisasjoner er i stor grad innarbeid i forslag til ny samarbeidsavtale.

Av hensyn til tidsfaktoren foreslås det en oppstart av en permanent felles PPT-Lister fra 01.10.09. Innen den tid skulle kommunene ha rimelig tid til sine sluttbehandlinger.

## Behandling i Listerrådets møte 22.06.09.

Rådmannsutvalget satte fram følgende endringsforslag:

11. Listerrådet anbefaler kommunene; Flekkefjord, Kvinesdal, Sirdal, Lyngdal og Farsund å etablere en permanent ordning med interkommunalt samarbeid om PPT-Lister.
12. Det interkommunale samarbeidet bygges på kommunelovens § 28 og iverksettes som en fast ordning fra 01.10.09. med Farsund kommune som vertskommune og formell arbeidsgiverkommune.
13. Listerrådet anbefaler at alt. 2 i prosjektmodellen legges til grunn som økonomisk bidragsmodell fra kommunene; kostnadene fordeles da med 20 % likt fordelt og 80 % etter innbyggertall 0 – 16 år.
14. Listerrådet anbefaler også at samarbeidsavtalen/vedtektene inkl. økonomisk bidrag til vertskommunen vedtas som grunnlag for ordningen – med følgende endringer:
  - a. Pkt. 3 – 2. avsnitt strykes og erstattes med:  
"Arbeidet organiseres ut fra ett hovedkontor i vertskommunen. Kommunene beholder samlokaliserte kontor med evt. arkiv, tilgang til møterom og kontorplasser. Ansatte vil bruke disse kontorene til annen saksbehandling etter behov".
  - b. Betegnelsen "samarbeidsgruppe" endres til "Styringsgruppe" i hele avtalen.
  - c. Pkt. 7: 3. avsnitt strykes.
  - d. Pkt. 12 i avtalen endres fra "samarbeidsgruppe" til "Styringsgruppe".
15. Farsund kommune bes iverksette ordningen fra 01.10.09. i samarbeid med styringsgruppen.

Votering:

Rådmannsutvalgets endringsforslag ble enstemmig vedtatt i Listerrådet.

## Vurdering:

Rådmannen foreslår at Farsund kommune slutter seg til PPT-Listersamarbeidet slik det er utarbeidet og foreslått.

---

**Postadresse:**  
Farsund kommune  
Postboks 100  
4552 FARSUND

**Besøksadresse**  
Broggt. 7  
**E-postadresse**  
[post@farsund.kommune.no](mailto:post@farsund.kommune.no)

**Telefon**  
38 38 20 00  
**Internettadresse**  
[www.farsund.kommune.no](http://www.farsund.kommune.no)  
o

**Telefaks**  
38 38 20 01

**Bankkonto**  
3095 05 80018  
**Foretaksregisteret**  
964 083 266 MVA

# AVTALE OM REGIONALT PPT-SAMARBEID

Interkommunalt samarbeid med hjemmel i kommunelovens § 28a)

## 1. Avtalens grunnlag

Samarbeidets navn er PPT Lister.

Denne avtale gjelder administrativt vertskommunesamarbeid innenfor PPT, med hjemmel i kommunelovens § 28a) og organisert etter kommunelovens § 28b)

## 2. Deltakerkommuner

Vertskommune er:	Farsund kommune
Samarbeidskommunene er:	Lyngdal kommune
	Sirdal kommune
	Kvinesdal kommune
	Flekkefjord kommune

## 3. Formål og oppgaver. Fysisk plassering.

Samarbeidets formål er å skape en god PPT-tjeneste som gir samme gode kvalitet til samtlige innbyggere i alle deltakerkommuner. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til å styrke den totale kompetansen, sikre at habilitet og rettssikkerhet ivaretas og at tjenesten er åpen og stabil for brukerne.

Samtlige 5 samarbeidskommuner stiller til rådighet arbeidssted til tilsatte i tjenesten. De lokale teamene beholder samlokaliserte avdelingskontor med arkiv, møterom og kontorplasser.

Støttetjenester som vertskommunen bidrar med er regulert i egen avtale mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.

Samarbeidsgruppen jfr pkt 12 er møtearena for drøfting av både faglige og driftsmessige spørsmål innenfor tjenesten.

## 4. Delegasjoner

Alle samarbeidskommuner delegerer pr. 1/8-2009 til vertskommunen Farsund kommune myndighet til å utføre de oppgaver som er hjemlet og pålagt i opplæringslovens § 5-6:

### § 5-6. Pedagogisk-psykologisk teneste

*Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.*

*Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi forskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta.*

Delegasjonen omfatter enkeltsaker (rådgivningsoppdrag) av ikke-prinsipiell art.

Samarbeidskommunene delegerer til vertskommunen å ansette leder for PPT-Lister.  
Samarbeidskommunene delegerer administrativt ansvar til vertskommunen v/rådmannen.

#### 5. Økonomi. Fordelingsnøkkel

Det utarbeides et felles budsjett for PPT-Lister for utgifter knyttet til drift (funksjon 244) og tjeneste (funksjon 251 og 252). Den enkelte deltakerkommunes tilskudd til budsjettet må vedtas av kommunestyret i den aktuelle deltakerkommunen.

Utgiftene fordeles mellom kommunene med 20% som fordeles likt, de øvrige 80% etter barnetall (0-16 år).

Fellesbudsjettet forberedes av vertskommunen v/rådmannen.

Budsjettet drøftes og kommunebidragene samordnes i kommunenes samarbeidsgruppe, jfr pkt 12.

De årlige budsjettene justeres i tråd med den alminnelige lønns- og prisstigning.

#### 6. Rapportering

PPT Lister v/leder for tjenesten (ansatt av rådmannen i vertskommunen, jfr pkt. 4) rapporterer til deltakerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i PPT Lister, jfr kommunelovens § 28e)

Rapporteringen følger rytmen i det alminnelige kommunale rapporteringssystemet: årsrapport/årsregnskap og via budsjettbehandlingen.

Vertskommunen orienterer Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet, jfr kml § 28e) nr 4.

Hver av de 5 samarbeidskommunene rapporterer selv via KOSTRA (SSB) og GSI og eventuelle øvrige rapporteringskanaler kommuner er pålagt å rapportere til.

#### 7. Personalansvar

Det følger av vertskommunemodellen etter kommunelovens § 28a) at personalansvaret for samtlige ansatte i samarbeidet tilligger vertskommunen.

Tilsette får meddelt sin ansiennitet dersom en ansatt begynner i en ny stilling hos en samarbeidskommune etter overtakelsen.

Samarbeidet organiseres med en egen enhetsleder av tjenesten underlagt rådmannen i vertskommunen, jfr. pkt 4.

Overgang til interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 28 f.f. innebærer at reglene om virksomhetsoverdragelse må følges. De ansattes rettigheter hos ny arbeidsgiver være regulert av arbeidsmiljølovens kap. 16.

Kollektive rettigheter hos gammel arbeidsgiver som ikke er å anse som tariffavtaler eller del av individuell arbeidsavtale vil *ikke* følge med som følge av virksomhetsoverdragelsen.

Kollektive rettigheter etter overgang til interkommunalt samarbeid i.h.t kommunelovens § 28 innebærer at de ansatte i PPT Lister har kollektive rettigheter som øvrige ansatte i Farsund kommune.

#### 8. Saksbehandling, underretning og klage

Vertskommunen har det faglige ansvar for tjenesten. Vertskommune har ansvar for at saksbehandlingen er fullt ut lovmessig og forsvarlig ved at saksbehandlingsregler i forvaltningsloven og særlover følges. Det er i tillegg vertskommunens ansvar å påse at offentlighetsloven, personopplysningsloven og arkivloven m.v. følges. Samarbeidskommunene forplikter seg til å bidra med all informasjon som er nødvendig for at vertskommunene kan ivareta dette ansvaret.

Samarbeidskommunene kan til enhver tid be vertskommunen om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunens utøvelse av den delegerede myndighet.

Klager over tjenesten håndteres av vertskommunen som faglig og personalmessig ansvarlig for tjenesten.

Klager over vedtak etter opplæringsloven behandles i hver enkelt samarbeidskommune.

#### 9. Lovlighetskontroll. Kontrollutvalg.

I henhold til kommunelovens § 28h) nr 1. jfr samme lovs § 59, kan tre eller flere medlemmer i samarbeidskommunens kommunestyre be om lovlighetskontroll av avgjørelser som vertskommunen har gjort på vegne av samarbeidskommune.

I henhold til § 28h) nr 2 kan medlemmer i vertskommunens kommunestyre derimot *ikke* kreve lovlighetskontroll av avgjørelser som vertskommunen har gjort på vegne av samarbeidskommuner.

I henhold til kommunelovens § 28j) har vertskommunens kontrollutvalg myndighet i samarbeidet.

#### 10. Tvister

Eventuelle tvister om hvordan avtalene skal tolkes blir avgjort ved frivillig voldgift. Det nedsettes en voldgiftsnermd med 1 representant fra hver samarbeidskommune med Fylkesmannen som leder.

#### 11. Uttreden. Oppløsning.

Den enkelte samarbeidskommune kan tre ut av samarbeidet med ett års varsel, fra og med et årsskifte. For vertskommunen gjelder det samme, men med 2 års varsel.

Ved enighet mellom samtlige samarbeidskommuner (inkl vertskommunen) kan hele samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Jfr. kommunelovens § 28i)

## 12. Samarbeidsgruppe

Rådmannen i hver samarbeidskommune, eller de personer rådmennene utnevner, utgjør samarbeidsgruppen. Tilsatte i tjenesten, ved leder og ansattes representant er representert i samarbeidsgruppa. Rådmannen i vertskommunen har sekretariatsfunksjon.

Samarbeidsgruppen er en møtearena der budsjettammen vil stå sentralt, ved at rammen drøftes før de ulike samarbeidskommuner skal behandle eget budsjettbidrag i eget kommunestyre. Også faglige og driftsmessige spørsmål tillegges samarbeidsgruppen.

Møter avholdes minst en gang pr kvartal.

Samarbeidsgruppen evaluerer samarbeidet etter 1 år.

## 13. Ikrafttredelse

Denne avtale må vedtas i alle samarbeidskommuner for å være gyldig.  
Vedtakelse i samarbeidskommunene:

Vedtatt i:

Farsund kommune	den...
Lyngdal kommune	den...
Sirdal kommune	den...
Kvinesdal kommune	den...
Flekkefjord kommune	den...

Samarbeidsavtalen gjelder fra og med 1. oktober 2009.

## VEDLEGG

Forslag til avtale om støttetjenester fra vertskommuner jfr. pkt. 3.

	Br. Utgifter 2009	
Totalutgifter hele kommunebudsjettet	512 599 040	
PPT-Lister	8 423 000	
		PPT-Lister
KOMMUNEREVISJONEN	697 480	11 000
FELLESTJENESTER	0	0
EDB-DRIFT		0
KOMMUNEKASSEN	4 743 500	78 000
PERSONALSJEF	3 157 740	52 000
SERVICETORG	2 477 220	41 000
FARSUND RÅDHUS - HUSAN		0
	11 075 940	182 000

Rådmannen i Farsund 17. mars 2009