



## FARSUND KOMMUNE

Arkivsaknr:	2006/2012
Arkivkode:	B20
Saksbehandler:	Oddvar Hellang

### Saksgang

Utvalg for oppvekst og kultur  
Kommunestyret

### Saksnr

06/17  
06/59

### Møtedato

24.08.2006  
29.08.2006

### Felles interkommunal PP-tjeneste for Listerregionen: Lister PPT

#### Administrasjonens forslag til innstilling:

1. Farsund kommune slutter seg til det foreliggende forslag til 2-årig samarbeidsavtale for PP-tjenesten i Listerregionen.  
Det forutsettes at avtalen gis følgende presisering til §6, Ansvarsfordeling: *Lister PPTs utredninger/klientarbeid dokumenteres med timelister i de tilfeller de ansatte jobber i andre kommuner enn "hjemkommunen", og avvik fra den enkelte deltagers innsatsfaktorer avregnes årlig.*
2. Samarbeidet evalueres våren 2008.

#### Behandling i Utvalg for oppvekst og kultur - 24.08.2006:

Administrasjonens forslag enstemmig vedtatt.

#### Behandling i Kommunestyret - 29.08.2006:

Solveig Grimsby og Arne Tregde erklærte seg inhabile og deltok ikke i behandlingen av denne sak.

Utvalg for oppvekst og kultur's innstilling enstemmig vedtatt.

Solveig Grimsby og Arne Tregde tok sete igjen.

#### Saksdokumenter:

Journalposter

0 S Felles interkommunal PP-tjeneste for Listerregionen: Lister PPT

#### Vedlegg:

Prosjektleder Lars Iversen: "Neste steg i prosjekt Lister PPT." m. forslag til avtaletekst mellom kommunene.

### **Saksutredning:**

Kommuner/fylkeskommuner er i Opplæringslovens § 5-6 pålagt å ha en PP-tjeneste (pedagogisk-psykologisk tjeneste). Dette er skoleverket – og førskolens - sakkyndige organ innen spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp. PPT utreder og gir råd til kommunen vedr. innhold og omfang av hjelp til barn med særskilte behov i offentlige og private barnehager og skoler. En slik tjeneste kan etableres i samarbeid med andre kommuner.

Det har siden 2000 vært et *faglig* samarbeid i Listerregionen vedr. PP-tjenesten. Regionen ble da – ved avviklingen av Birkelid statlige kompetansesenter – tildelt to "statlige" fagstillinger. Intensjonen var da å bruke disse stillingene best mulig og samtidig få til et tetttest mulig samarbeid mellom regionens PPT-kontorer med målsetting om best mulig utnyttelse av samlet faglig kompetanse innen Listerregionen: Sirdal, Flekkefjord, Kvinesdal og Farsund kommuner. (Hægebostad kommune samarbeider, pga interkommunal ungdomsskole på Byremo, med Lindesnesregionen på dette felt.)

For å utvikle samarbeidet med tanke på et best mulig fagmiljø søkte Listerrådet i 2005 om skjønnsmidler – og fikk – fra Fylkesmannen midler til en prosjektleder med tanke på å prøve ut modell for en samlet tjeneste under én ledelse. Prosjektleder ble engasjert fra august 2005. Han har utarbeidet dokumentet: "Neste steg i prosjekt PPT Lister", som etter to behandlinger, samt enkelte endringer i styret, bl.a. etter forslag fra Farsund kommune, ble lagt fram for Listerrådet til behandling. Dokumentet ble i Listerrådet vedtatt tilrådd med tilføyelse om at kommunene skal ha styrets budsjett til *godkjenning*.

Forslaget til samarbeidsavtale gikk så til godkjenning i de enkelte kommuner i Lister, og avtalen ble i løpet av mai og juni måned enstemmig politisk vedtatt i regionens øvrige kommuner. Saken legges pga ferieavvikling fram til politisk behandling i Farsund kommune i første møte etter sommeren.

### **Vurdering:**

Farsund kommune har lang erfaring med interkommunalt samarbeid om PP-tjenesten, samtidig som vi også har erfaring med å stå alene med egen tjeneste. Erfaringer også fra resten av landet, viser at det er vanskelig å få fagfolk med høy kompetanse til små PPT-kontor med et lite fagmiljø. Dette har også sammenheng med at innsikten og spesialiseringen innen de ulike problemområdene blir stadig større når det gjelder for eksempel ADHD-problematikk og de mange ulike syndromer.

Det er, for å lette på det økte arbeidspresset, og for å unngå unødig klientifisering av barn, gjennom bl.a. Samtakprosjektet, lagt vekt på systemrettet arbeid med sikte på å sette den enkelte skole i stand til diagnostisere og å hjelpe elever internt, uten henvisninger til PPT. Samtidig legges det stadig større vekt på tilpasset opplæring og å sette lærerne bedre i stand til varierte undervisningsmetoder.

Det har i Farsund kommune pga høyt arbeidspresst vært en tilbakeholdenhet i PP-tjenesten med å delta i samarbeid som medfører mye reise- og møtetid. Nyere kommunikasjonsteknologi og nytt veinett i Listerpakken vil imidlertid redusere noen av

disse ulempene. Saken begrenser seg nå egentlig til et valg om å delta i en felles regional tjeneste, eller som eneste kommune på Sør-Vestlandet, å stå utenfor et tilsvarende samarbeid.

Et vesentlig forvaltningsmessig spørsmål som kan reises er om et samarbeid innebærer at kommunene gir fra seg en myndighetsutøvelse, noe som i så fall ikke det er lovhjemmel for. Myndighetsutøvelse innebærer enkeltvedtak, tilsyn og kontroll. PP-tjenesten gir imidlertid, som navnet også indikerer, tjenesteyting: råd, sakkyndige uttalelser og veiledning til foreldre, ansatte i skole og barnehage, samt til kommunale beslutningstagere som fatter enkeltvedtak etter Opplæringslovens §5. Den største fordelen ved et interkommunalt PPT er kanskje nettopp at en nå kan få klarere standarder og likere kriterier for tildeling og bruk av spesialpedagogiske ressurser i hele vår region. Det vises for øvrig til prosjektleders redegjørelse.

Når det gjelder selve avtaleteksten, er det, etter rådmannens syn, behov for nærmere presiseringer knyttet til §6, siste ledd: "Pr 31.januar foretas det en avregning fra forrige år, som er grunnlag for avregning til deltakerne. *Avregningen skal inneholde en oversiktlig oppstilling over hvordan den enkelte deltagers andel av utgiftene er beregnet.*" Det er her ikke nevnt hva slags kriterier som skal benyttes for å vurdere sammenhengen mellom deltagerens bidrag og Lister PPTs gjenytelser til den enkelte kommune. Slike kriterier kan være knyttet opp mot kommunenes elevtall, antall barn i alderen 0 – 16 år, elever i voksenopplæringen e.l. Da avtaleteksten ikke sier noe om fordelingskriterier, bør det forutsettes at Lister PPTs utredninger/klientarbeid dokumenteres med timelister for arbeid opp mot den enkelte kommune, og at avvik fra den enkelte deltagers innsatsfaktorer avregnes.

Det gjøres oppmerksom på at Farsund kommune i juni 2006 ansatte en ny kvalifisert fagleder i sin PP-tjeneste, og at kommunen, ved å gå inn i et forpliktende samarbeid etter Kommunelovens § 27, vil avgi personalansvaret for våre PPT-ansatte (2,5 stillinger) til vertskommunen. Den enkelte kommune skal fremdeles ha kontorer og arbeidsplasser for de PPT-ansatte. Forslaget medfører ikke økte kommunale utgifter. Forslaget innebærer en to års prøvetid med evaluering. Det tilrådes at evalueringen skjer ved eksternt hjelp, og at det settes fokus på hva den nye organiseringen har medført for tjenesten i den enkelte kommune.

Selv om det anbefales å inngå i et utvidet interkommunalt samarbeid som gjelder PPT, er det riktig og viktig å minne om at vår kommune, som for øvrig også Flekkefjord kommune, etter OU-prosessen har samordnet PPT, Barnevern, Helsestasjon og Familiekontor i én enhet under en leder. PPT vil nå utgå fra denne resultatenheten. Det vil derfor være en utfordring for alle parter å utvikle tjenester for barn og unge i en interkommunal ånd, samtidig som egne utfordringer og prioriteringer ivaretas.



## FARSUND KOMMUNE

Arkivsaknr:	2008/3625
Arkivkode:	B20
Saksbehandler:	Ivar Holm

Saksgang	Saksnr	Møtedato
Utvalg for levekår	08/87	20.11.2008
Kommunestyret	08/88	09.12.2008

### **PPT Lister - forlengelse av prosjektperioden**

---

#### **Administrasjonens forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar at prosjektperioden for PPT Lister forlenges til vedtak om organisering av tjenesten er tatt.
2. Kommunestyret vedtar budsjett på 2 300 000 kr for PPT Lister for 2009.
3. Det legges fram sak for kommunestyret om framtidig organisering av PPT i løpet av april 2009.

#### **Behandling i Utvalg for levekår - 20.11.2008:**

Utvalg for levekår innstiller enstemmig på administrasjonens forslag.

#### **Behandling i Kommunestyret - 09.12.2008:**

Utvalg for levekårs innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Saksutredning:**

Listerrådet gjorde i møte 31.10.08 vedtak om at saken om opprettelse av PPT Lister skulle utsettes, og at nåværende prosjektavtale, utløper 31.12.08, skulle forlenges til saken var ferdigbehandlet i Listerrådet og i den enkelte kommune. Etter planen vil de endelige vedtak skje i løpet av første kvartal 2009.

I budsjettet for 2009 er det lagt inn 2 300 000 kr til PPT Lister under forutsetning av at det blir gjort nødvendige vedtak i deltakerkommunene. Dersom det ikke blir PPT Lister, vil budsjettet sørge for den kommunale drift av PPT Farsund for året 2009. En tilbakegang til kommunal drift vil føre til endrede rutiner. Konsekvensene vil bli belyst dersom Listerkommunene velger å bryte med tankegangen om en interkommunal Pedagogisk-psykologisk tjeneste.

#### **Vurdering:**

Saken fremmes for at politisk nivå skal være informert om hva som har foregått i budsjettprosessen og for at kommunestyret skal få gjort nødvendig vedtak om forlengelse av nåværende organisering inntil ny modell er vedtatt.

Årsaken til at det for Farsunds vedkommende blir mer kostnadskrevenne å delta i PPT Lister ligger i ny fordelingsnøkkel mellom kommunene. Det ligger i dette at Farsund vil få en styrket PP-tjeneste.

Sak om etablering av PPT Lister inkludert evaluering av prosjektet, vil bli framlagt når Listerrådet har gjort sitt vedtak.

## **Avtale om interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27: Gjeldende fra 01.01.07**

### **§1 Navn:**

**Pedagogisk psykologisk tjeneste for Listerregionen** er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 og Opplæringslovens § 5 - 6.  
PPT Lister nyttes som betegnelse.

Kommunene Farsund, Flekkefjord, Kvinesdal, Lyngdal og Sirdal er deltakere i virksomheten. Disse kommunene betegnes som deltakere.

### **§2 Rettslig status:**

Virksomheten er eget rettssubjekt, men kan ikke forplikte kommunene ved for eksempel låneopptak/pantsetting uten godkjenning fra de fem deltakerkommunene.

### **§3 Kontor:**

Dersom styret ikke bestemmer noe annet, er kontoret der leder for PPT Lister har sin arbeidsplass, hovedkontor for PPT Lister, og vedkommende kommune er vertskommune for PPT Lister. Kommunene stiller kontor til disposisjon vederlagsfritt til pp-arbeid i hver kommune.

### **§4 Formål og ansvarsområde:**

PPT skal drive sin virksomhet i samsvar med enhver tid gjeldende lovverk og forskrifter for PPT, og de føringer for PPT-virksomhet som nedfelles i kommunale plandokument hos deltakerne.

### **§5 Innskuddsplikt og eierandel:**

Ingen av kommunene går inn med eierandeler.

### **§6 Ansvarsfordeling:**

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser.

PPT Lister får 1.januar 2007 overført de stillingshjemlene som på dette tidspunkt finnes i de kommunale PPT i Farsund, Flekkefjord/Sirdal, Kvinesdal og Lyngdal. Likeledes blir de to hjemlene (TP-stillingene) overført.  
Deltakernes andel av utgiftene innbetales som akontobeløp hvert år pr. 01.januar og 01. juli. Pr.31. januar foretas det en avregning fra forrige år, som er grunnlag for avregning til deltakerne. Avregningen skal inneholde en oversiktlig oppstilling over hvordan den enkelte deltakers andel av utgiftene er beregnet.

*(Farsund kommune vedtok følgende tillegg: "Det forutsettes at avtalen gis følgende presisering til §6, Ansvarsfordeling: Lister PPTs utredninger/klientarbeid dokumenteres med timelister i de tilfeller de ansatte jobber i andre kommuner enn "hjemkommunen", og avvik fra den enkelte deltagers innsatsfaktorer avregnes årlig."*

Sirdals bilaterale avtale med Flekkefjord oppheves, og kommunen forholder seg direkte til PPT Lister.

**§7 Interkommunale organ:**

Interkommunalt organ til løsning av felles oppgaver vedr. PP-tjenesten vil ha to nivåer:

- Styret
- Daglig leder

Vertskommunens kontrollutvalg har myndighet overfor virksomheten.

**§8 Budsjettbehandlingen:**

Styret forbereder behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer og fatter vedtak for påfølgende kalenderår. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal kommunene gjøres oppmerksom på dette.

Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1.juni. Styret sørger også for at det blir utarbeid en økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fireårsperiode. Denne skal oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

**§9 Styret:**

Styret velges for fire år, og følger den kommunale valgperioden.

Hver kommune har en representant i styret. Rådmennene i de samarbeidende kommunene oppnevner medlemmene i styret. Styremedlemmene skal ha personlige varamenn.

Styret velger selv leder.

De ansatte skal ha minst en representant i styret med møte- og talerett.

Leder for PPT Lister kan ikke være medlem av styret.

Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets utøvende myndighet forutsettes delegert i slikt omfang at styret kan fungere som øverste organ for virksomheten.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som er vedtatt. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret vedtar tiltak, men har ikke adgang til å ta opp lån(eller påføre deltakerne andre forpliktelser som for eksempel garantiansvar) uten etter særskilt godkjenning i deltakernes kommunestyre. Styret vedtar reglement for personalet, samt tilsetningsregler.

**§10 Styrets møter:**

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er

til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor leder.

#### **§11 Leder:**

Leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Leder kan tilsettes på åremål.

Leder kan i samarbeid med styret opprette funksjoner for å lette koordinering av virksomheten ved det enkelte delkontor.

#### **§12 Organisering av tilsynsfunksjoner:**

Leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret slik styret bestemmer, og så ofte som situasjonen tilsier det.

#### **§13 Personvern og offentlighetsloven:**

Det interkommunale samarbeid skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlig til ivaretagelse av personvernet til enkeltpersoner.

Privatpersoner skal gjøres kjent med opplysninger i egen sak i den utstrekning dette følger av forvaltningslovens §§ 18 og 19. Det interkommunale samarbeids saksdokumenter er offentlige med mindre offentlighetsloven hjemler adgang til unntak fra offentlighet. Styrets møter kan lukkes dersom drøfting av en bestemt sak betinger lukkede dører fordi opplysninger er unntatt fra offentlighet.

#### **§14 Økonomiforvaltning:**

Regnskap skal settes opp i følge kommunale regnskapsprinsipp, og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett.

Virksomheten skal følge vedtatt økonomireglement i vertskommunen.

#### **§15 Låneopptak og garantistillelse:**

Låneopptak og garantistillelse kan bare skje etter godkjenning av kommunestyrene i de fem deltakerkommunene. Eventuelle låneopptak skal godkjennes av departementet, jfr. Kommunelovens §50 nr.1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det kreves garantistillelse fra de deltakende kommunene, må dette vedtas av de respektive kommunestyre. Den enkelte kommune garanterer for sin andel av lånet som samsvarer med kommunens gjennomsnittlige prosentandel av PPT Lister driftsbudsjett de to siste år. Det forutsettes at garantistillelsen er i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven §51 nr.2.

**§16 Arbeidsgivertilknytning:**

Virksomheten er medlem av Kommunenes Sentralforbund gjennom de deltakende kommuners medlemskap.

**§17 Arbeidsgiveransvar:**

Styret har arbeidsgiveransvaret -forhandlingsrett og tilsettings/oppsigelsesmyndighet for de ansatte i virksomheten - ved alle aktuelle lokalkontor.

De ansatte kan beholde sine pensjonsordninger i opprinnelig pensjonskasse. pensjonsrettigheter sikres gjennom vertskommunen.

De ansatte i virksomheten får sin tjenestetid i PPT Lister godskrevet som ansiennitet i hver av de deltakende kommunene.

I ansettelsessaker gjelder forvaltningsloven og forskrift om partsoffentlighet i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning.

**§18 Lokale lønnsforhandlinger:**

Styrets leder og leder for PPT Lister ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

**§19 Klage:**

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av PPT Lister, rettes til styret. Finner en av deltakerne grunnlag til å forfølge saken, skal deltakerkommunen ha anledning til å avgi uttalelse og eventuelt sette inn tiltak for å rette på det påklagede forhold. Det interkommunale samarbeid gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette på det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av styret om vedtaket er fattet av Leder.

Klage over vedtak i medhold av særlov, følger særlovens bestemmelser.

**§20 Regnskap og revisjon:**

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av virksomheten.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. PPT Lister benytter samme revisor som vertskommunen.

**§21 Endring av samarbeidsavtalen:**

Samarbeidsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Forslag til endringer av samarbeidsavtalen kan fremmes av styret.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for politiske organ i deltakerkommunene.

**§22 Uttreden og oppløsning:**

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i kommuneloven §27 nr. 3. Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av styret. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere. Dersom det finnes aktiva, skal en uttredende kommune ha andel av den. Ved oppløsning fordeles aktiva på samtlige kommuner. Samme prinsipp legges til grunn for fordeling av aktiva som avtalens §15 3.ledd legger til grunn ved fordeling av garantiansvar.

**§23 Voldgift:**

Eventuell tvist om forståelsen av samarbeidsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

**§24 Ikrafttredelse:**

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft fra 1.januar 2007.

**§25 Øvrige bestemmelser:**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelov.