



HOLE kommune

# OFFENTLIGHETSVURDERING I HOLE KOMMUNE

Retningslinjer

Utgave 1: april 2013

## Innhold

INNLEDNING TIL OFFENTLIGHETSDOKUMENT .....	2
Tjenesteområde: GENERELT .....	3
Tjenesteområde: PERSONAL .....	4
Tjenesteområde: RÅDMANNEN/STAB .....	11
Tjenesteområde: SKOLEFAGLIG ANSVARLIG .....	13
Tjenesteområde: SKOLE .....	14
Tjenesteområde: VOKSEOPPLÆRING .....	18
Tjenesteområde: BARNEHAGEFAGLIG ANSVARLIG.....	19
Tjenesteområde: BARNEHAGE .....	19
Tjenesteområde: INFO/PUB .....	22
Tjenesteområde: PLEIE, REHAB. OMSORG .....	23
Tjenesteområde: FUNKSJONSHEMMEDE.....	23
Tjenesteområde: NAV .....	24
Tjenesteområde: HELSE – PPT - KOMMUNELEGE .....	25
Tjenesteområde: TEKNISK .....	25
Tjenesteområde: AREAL/BYGGESAK .....	26
Tjenesteområde: FOLKEHELSE OG FRITID (kultur) .....	32

## **INNLEDNING TIL OFFENTLIGHETSDOKUMENT**

Hole kommune har lenge vært opptatt av god informasjon og åpenhet i forholdet mellom innbyggerne og forvaltningen. Dette har blant annet gitt seg utslag i at kommunen har mottatt pris for åpenhet og sine nettsider 4 ganger siden år 2000, og kommunen kom svært godt ut i Offentlighetsutvalget i Norsk Presseforbunds undersøkelse ”Åpenhetsindeksen 2011”. I tillegg kan nevnes at Hole kommune var en av de første kommunene i Norge som publiserte saksdokumenter på internett.

For Hole kommune betyr en åpen og gjennomiktig forvaltning at vi legger til rette for en styrking av den enkelte innbyggers rettsikkerhet, mulighet for demokratisk deltakelse og tillit til kommunen som offentlig forvaltningsorgan.

For å bli enda bedre på åpenhet og praktisering av offentleglova, og for å sikre at innbyggerne og andre opplever likebehandling i forhold til sine innsynsønsker, har kommunen gjennomført et offentlighetsprosjekt, der målsetningen har vært å skape et verktøy som kommunens ansatte kan benytte ved vurdering av offentlighet i dokumenter og saker.

Prosjektet, som har blitt ledet av arkivleder Gunhild Gjærder Solheim, har resultert i et dokument som beskriver og offentlighetsvurderer en mengde ulike sakstyper og dokumenter. Det er intensjonen at dette dokumentet skal være et dynamisk dokument, og at det vil bli lagt til nye sakstyper og dokumenter etter behov.

For Hole kommune er det viktig at vi tar vare på det gode omdømmet kommunen har knyttet til offentlighet og åpenhet. Rådmannen oppfordrer derfor alle ansatte til å sette seg godt inn i lovverket og i dette dokumentet, slik at vi fortsatt kan møte innbyggere, presse og allmennheten for øvrig som en av landets beste kommuner på dette området.

## Tjenesteområde: GENERELT

Fagområde/sakstype	Dokument	Off. vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Advokatbistand	Vurderes etter innhold	Unntas etter § 13/13 dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger	U-3	Nei	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Branntilsyn – kommunale bygg	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Anbud	Konkurransesgrunnlag (Forarbeider til utlysingen)	Offentlig		Nei	
	Utlysing	Offentlig		Ja	Publisering skjer på DOFFIN og eventuelt på kommunens hjemmesider
	Tilbud	Unntas etter § 23.3 eventuelt etter § 13/13	U-3	Nei	Unntak etter § 23.3 er tidsbegrenset inntil valg av leverandør er gjort
	Eventuelle andre dokumenter	Unntas eventuelt etter § 13/13		Nei	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
	Protokoll	Unntas etter § 23.3 eventuelt etter § 13/13		Nei	Unntak etter § 23.3 er tidsbegrenset inntil valg av leverandør er gjort
	Avtale med leverandør	Unntas eventuelt etter § 13/13	U-1	Ja, dersom avtalen ikke er unntatt offentlighet	Unntak kun dersom avtalen inneholder taushetsbelagte opplysninger

Fagområde/sakstype	Dokument	Off. vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Div. avtaler / kontrakter	Vurderes etter innhold	Unntas etter § 13/13 dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger	U-1	Nei	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Div. høringer		Offentlig		Ja	
Søknader om øk. støtte (lag/foreninger etc.)		Offentlig		Ja	
Personalsaker					Se avsnitt personal (side 16?)

## Tjenesteområde: PERSONAL

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Ansettelse (Gjelder faste og midlertidige stillinger, samt lærlinger, lærekandidater, personlige assistenter osv.)	Vurdering av opprettelse av stilling	Offentlig		Ja	
	Annonsetekst	Offentlig		Ja	
	Innkomne søknader	Unntatt etter § 25	U-1 (alt. U-3)	Nei	U-3 benyttes dersom søker ikke skal offentliggjøres
	Foreløpig svar	Offentlig		Ja	
	Enkel søkerliste	Offentlig		Ja	
	Utvidet søkerliste	Unntatt etter § 25	U-1	Nei	
	Innkalling til intervju	Offentlig		Ja	Unntas med gradering U-3 dersom søker ikke skal offentliggjøres

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
	Notat fra referansesjekk	Unntatt etter §13/13	U-3	Nei	
	Evt notat fra hovedtillitsvalgte	Unntatt etter § Spør Une	U-1	Nei	Ikke registrer inn med personnavn i tittelfeltet
	Søkervurderinger	Unntatt etter § 13/13	U-3	Nei	Eget X-notat
	Ansettelsesprotokoll/ administrativt vedtak	Offentlig		Ja	Søkervurderinger er ikke en del av dette dokumentet Unntas dersom en av de innstilte søkerne ikke skal offentliggjøres
	Tilbud om stilling	Offentlig		Nei	Personnummer og kontonummer unntas offentlighet ved innsynsforespørsel
	Returnert, signert arbeidsavtale	Offentlig		Nei	Personnummer og kontonummer unntas offentlighet ved innsynsforespørsel
	Avslag til andre søkere	Offentlig		Ja	
Personal – Klagesak	Klage på tilsetning	Unntatt etter § 25	U-1	Nei	
	Svar på klage	Unntatt etter § 25	U-1	Nei	
Personal – Åpen søknad	Søknad	Unntatt etter § 25	U-1	Nei	
Personal – Tilsetning	Søknad	Unntatt etter § 25	P-1	Nei	
	Tilbud	Offentlig		Nei	Personnummer og kontonummer unntas offentlighet ved innsynsforespørsel
	Svar	Offentlig		Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
	Arbeidsavtale	Offentlig		Nei	Personnummer og kontonummer unntas offentlighet ved innsynsforespørsel
	Taushetserklæring	Offentlig		Nei	
	Evt. Databrukeravtale	Offentlig		Nei	
	Oppfølging/veiledning i prøvetiden	Unntatt etter § 13/13	P-1	Nei	Referat fra oppfølgingssamtale og lignende skrives som X-notat
Personal – Attester, vitnemål og ansiennitet	Fremlagte attester og Vitnemål Andre dokumenter som har betydning for ansiennitetsberegning (Gjelder dokumenter som oppstår etter ansettelsen)	Unntatt etter § 25	P-1	Nei	
Politiattest	X-notat som bekrefter at attest er mottatt	Unntatt etter § 13/13	P-1	Nei	
Tuberkuloseattest	Attest	Unntatt etter § 13/13	P-1	Nei	
Permisjoner	Søknad	Vurderes etter innhold	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/13

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
	Svar	Vurderes etter innhold	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/13
Sykefravær/ arbeidsavklaring	Alle dokumenter i saken	Unntas på saksnivå etter § 13/13	P-3	Nei	
Godtgjørelser	Lokale avtaler / særavtaler iht. særskilte arbeidsoppgaver	Offentlig		Nei	
Personalmelding/ ny arbeidsavtale	Nytt dokument knyttet til endringer som har betydning for ansiennitet og/eller pensjon	Offentlig		Nei	
Støtte til videre- og etterutdanning	Søknad	Offentlig		Nei	Dersom søknaden inneholder taushetsbelagte opplysninger, skal den unntas etter § 13/13
	Svar	Offentlig		Nei	Dersom søknaden inneholder taushetsbelagte opplysninger, skal den unntas etter § 13/13
	Avtale om bindingstid	Offentlig		Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
Omplassering – arbeidstakers initiativ	Søknad	Unntas etter § 13/13	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
	Svar	Unntas etter § 13/13	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/13
Omplassering – arbeidsgivers initiativ	Henvendelse fra arbeidsgiver	Unntas etter § 13/13	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/13
	Saksbehandling	Unntas etter § 13/13	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
	Vedtak	Unntas etter § 13/13	Evt. P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
					personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Attest	Dokument knyttet til utarbeidelse av attest fra Hole kommune	Unntas etter § 13/13	P-1	Nei	
Arbeidsbekreftelse	Bekreftelse på selve arbeidsforholdet	Offentlig		Nei	
Konstituering/ stedfortreder	Tilbud/beordring	Offentlig		Nei	
	Arbeidsavtale	Offentlig		Nei	
Yrkesskade	Skademelding – Nav	Unntas etter §13/13	P-3	Nei	
	Skademelding – intern	Unntas etter § 13/13	P-3	Nei	
	Korrespondanse med forsikringsselskap	Unntas etter § 13/13	P-3	Nei	
Disiplinærsak	Alle dokumenter i saken	Unntas på saksnivå etter § 13/13	P-3	Nei	
Anmeldelser	Alle dokumenter i saken	Unntas på saksnivå etter § 13/13	P-3	Nei	
Oppsigelse	Alle dokumenter vurderes etter innhold	Unntas eventuelt etter § 13/13	P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Avskjed/suspensjon	Alle dokumenter i saken	Unntas på saksnivå etter § 13/13	P-3	Nei	
Tildelte hederstegn	Alle dokumenter i saken	Utsettes offentlighet etter § 5.3	P-1	Nei	
Kommunale	Invitasjon til arrangement	Offentlig		Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
jubilanter					
Oppdragsavtaler og lignende (støttekontakter, fosterhjem, besøkshjem, tilsynsfører osv)	Alle dokumenter vurderes etter innhold	Unntas eventuelt etter § 13/13	P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Fortsatt arbeid etter 70 år eller Særaldersgrense	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	
Pensjon	Alle dokumenter vurderes etter innhold	Unntas eventuelt etter § 13/13	P-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i søknaden. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Hospitering/ arbeidstrening	Alle dokumenter i saken	Unntas etter §13/13	P-3	Nei	
Utplassering	Alle dokumenter i saken	Unntas etter §13/13	P-3	Nei	
Omsorgslønn	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	P-3	Nei	

### **Personal - Lærlinger**

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
Korrespondanse med fagopplæringsseksjonen i Buskerud	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	U-1	Nei	Unntas eventuelt etter § 13/13
Oppmelding til fagprøve	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	

Oppfølging/veiledning i læretiden	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	U-1	Nei	Unntas eventuelt etter § 13/13
-----------------------------------	-------------------------	------------------------	-----	-----	--------------------------------

## Tjenesteområde: RÅDMANNEN/STAB

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Lokale lønnsforhandlinger	Div. informasjon fra sentralt hold	Offentlig		Ja	Det opprettes en generell sak pr. år
	Notater	Vurderes etter innhold	Evt U-1	Nei	Unntas etter § 23.1 dersom de inneholder strategiske opplysninger
	Møtereferater	Vurderes etter innhold	Evt U-1	Nei	Unntas etter § 23.1 dersom de inneholder strategiske opplysninger
	Tidsplaner	Offentlig		Ja	
	Oversikter over ansattes lønn og lønnsutvikling	Offentlig		Nei	
	Statistikker	Offentlig		Ja	
Lokale lønnsforhandlinger	Søknad/krav fra fagforeninger	Offentlig		Nei	Det opprettes en sak for hvert kapittel pr. år Det leveres kravskjema/kravoversikt fra fagforeningene (ikke enkeltpersoners krav)
	Søknad/krav fra enkeltpersoner (uorganiserte)	Unntas etter § 13/13	U-1		
	Prioriteringer fra arbeidsgiver	Unntas etter § 23.1	U-1		Avgraderes når forhandlingene er gjennomført
	Lederønsker (leders vurdering av ansatte)	Unntas etter § 13/13	U-1		

	Tilbud fra arbeidsgiver	Unntas etter § 23.1	U-1		Avgraderes når forhandlingene er gjennomført
	Protokoller/uenighetsprotokoller	Vurderes etter innhold Unntas eventuelt etter § 23.1 eller etter § 13/13	Evt U-1	Nei	Unntas dersom protokollen inneholder strategiske eller personsensitive opplysninger
	Protokoll undertegnet av begge parter	Offentlig		Nei	
	Rådmannsvedtak /ensidig vedtak (gjelder uorganiserte)	Offentlig		Nei	
Tilskudd til lærlingplasser	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	
Budsjett	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
	Interne innspill til budsjettprosessen	Vurderes av ledelsen		Nei	Kan unntas etter § 14
	Rådmannens forslag til budsjett	Offentlig		Ja	
	Vedtatt budsjett	Offentlig		Ja	
	Budsjettkorrigeringer	Offentlig		Ja	
Forvaltningsrevisjon	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Kontrollutvalg	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	(se §16)
Revisjon	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Legater	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

Søknad om tilskudd	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Klage på tjenester	Klagebrev	Unntas eventuelt etter § 13/13	Evt U-3	Ja, dersom klagen ikke er unntatt offentlighet	Unntak kun dersom klagen inneholder taushetsbelagte opplysninger
	Evt andre dokumenter	Unntas eventuelt etter § 13/Unntas etter § 13/13	Evt U-3	Ja, dersom klagen ikke er unntatt offentlighet	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
	Svarbrev	Unntas eventuelt etter § 13/Unntas etter § 13/13	Evt U-3	Ja, dersom klagen ikke er unntatt offentlighet	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Klage på ansatte	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	

### Tjenesteområde: SKOLEFAGLIG ANSVARLIG

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Søknad om å starte på annen skole i første trinn	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt U-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Ordinær skoleskyss	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	
Skoleskyss – varig eller midlertidig	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
funksjonshemming					
Tospråklig undervisning/særskilt norskundervisning (Adm kartlegging)	Kartlegging av nivå/antall som trenger: a) tospråklig undervisning b) særskilt norskundervisning	Offentlig		Ja	
Refusjonskrav for elev hjemmehørende i annen kommune	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-1	Nei	
Mottatte refusjonskrav på elev hjemmehørende i egen kommune	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-1	Nei	
Ressurskartlegging av spesialundervisning	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Tilskudd til norsk m. samfunnskunnskap	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Plikt og rett til norskopplæring med samfunnskunnskap	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	Gjelder saker knyttet til enkeltpersoner
Leirskole (tilskudd)	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

## **Tjenesteområde: SKOLE**

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
Utsatt/framskyndet skolestart	Alle dokumenter i saken	Unntas etter §13/13	E-3	Nei	
Skole – Overgang fra barnehage til skole	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Innmelding til 1.	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 26.5	E-1	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
klasse		(fødselsnummer) – evt unntas etter § 13/13			
Søknad om plass i SFO	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 26.5 (fødselsnummer) – Evt unntas etter § 13/13	Evt. U-1	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. Må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Endring/oppsigelse av SFO-plass	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt. U-1	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/13
Skolegang på annen skole	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt. E-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/13
Overføring av opplysninger til ny skole	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Spesialundervisning/ individuell opplæring	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Hjelpemidler i dagliglivet	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Tilrettelegging ved	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
avgangsprøver/ heldagsprøver					
Henvvisning til spesialist	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Utredning fra spesialist	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Referat fra ansvarsgruppemøter	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Testresultater	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Notater	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	Rådgiver/kontaktlærer/sos iallærers notater, dersom denne dokumentasjonen har, eller kan få, betydning for elevens skolegang, opplæringslova § 15-3.
Disiplinærsak – fravær	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Disiplinærsak – orden og oppførsel	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Disiplinærsak – Utvisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Bekymringsmelding – barnevern	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Undersøkelsessak – barnevern	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Utviklingssamtale	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Fritak – enkeltfag og skoleundervisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Klage på karakter	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
Skademelding/ legeerklæring	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Permisjonssøknader	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt E-3	Nei	Søknader om fri fra skolen utenom skoleferiene. Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/Unntas etter § 13/13
Tospråklig undervisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Særskilt norskundervisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	E-3	Nei	
Søknad om innsyn (Gjelder partsinnsyn etter forvaltningsloven)	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	E-1	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § Unntas etter § 13/Unntas etter § 13/Unntas etter § 13/13
Flyttemelding	Alle dokumenter i saken			Nei	Inneholder personnummer

## Tjenesteområde: VOKSENOPPLÆRING

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Halvårsvurderinger	Halvårsvurderinger	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Individuell opplæringsplan	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Spesialundervisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Ekstern voksenopplæring	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-1	Nei	
Refusjonskrav – ekstern voksenopplæring	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Vedlegg kan inneholde taushetsbelagte opplysninger, og skal i så tilfelle unntas etter § 13/13/13
Organisering av spesialundervisning	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Hjelpemidler	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Årsrapport	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Pedagogiske rapporter	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Evaluering av spesialundervisning	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	EV-3	Nei	
Endringer/organisering av tjenesten	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

## Tjenesteområde: BARNEHAGEFAGLIG ANSVARLIG

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Søknad om dispensasjon fra pedagogisk leder	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Søknad om barnehageplass	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Refusjonskrav for barn hjemmehørende i annen kommune	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-1	Nei	
Tilskudd til barn med nedsatt funksjonsevne	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-1	Nei	
Spesialpedagogisk hjelp – Refusjon av penger til assistentstilling	Alle dokumenter i saken	Unntas eventuelt etter § 13/13	U-1	Nei	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Søknad om bytte av barnehage	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	

## Tjenesteområde: BARNEHAGE (Ingen dokumenter i arkivdelen publiseres)

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Søknad om barnehageplass	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Møte mellom barnehage og skole vedrørende barn med	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
spesielle behov					
Foreldresamtale i forbindelse med overføring av opplysninger til skole	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Overgangssamtale mellom barnehage og skole	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Samtykkeerklæringer (foto, video, bil/buss, religiøst forkynnende arrangementer osv)	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Egenerklæring om barnets helse (bhgl §23)	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Endringer i egenerklæring om barnets helse	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Overføring av opplysninger fra tidligere barnehage i annen kommune	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Hjelpemidler i dagliglivet	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Skyss mellom hjem og barnehage	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Foreldresamtaler	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Skademelding/ legeerklæring	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Søknad om fritak fra feriekraft	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
Søknad om permisjon med betalingsfri	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Spesialpedagogiske tiltak	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Kartlegging (ferdigheter, modenhet og lignende)	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-1	Nei	
Henvvisning til spesialist	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Utredning fra spesialist	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Ansvarsgruppemøter	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Notat/nedtegnelse om uttalelser eller hendelser som gir grunn til bekymring knyttet til barnevern eller lignende	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Kontakt med barnevern	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Søknad om endring av plassstørrelse	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	B-3	Nei	
Oppsigelse av barnehageplass	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt B-3	Nei	
Overføring av opplysninger til ny barnehage i annen kommune	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	B-3	Nei	
Innsynskrav (gjelder partsinnsyn etter	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	Evt B-3	Nei	Dersom det skal foretas unntak fra offl. må det

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
forvaltningsloven)					foreligge sensitive personopplysninger i dokumentene. I så tilfelle unntas dokumentet etter § 13/Unntas etter § 13/Unntas etter § 13/Unntas etter § 13/13

### Tjenesteområde: INFO/PUB

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Søknad om parkeringstillatelse – Forflytningshemmede	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Søknad om skjenkebevilling - ambulerende/enkelt-anledning	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	
Søknad om ledsagerbevis	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Generelt om valg	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Søknad om fritak fra Politiske verv	Alle dokumenter i saken	Vurderes etter innhold	U-1	Ja, dersom saken ikke er unntatt offentlighet	Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Søknad om kommunal leilighet	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	

## Tjenesteområde: PLEIE, REHAB. OMSORG

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Tt-tjeneste	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Søknad om ulike tjenester	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Klage på vedtak	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	Klagesaken behandles i WebSak
Tilsyn generelt	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Tilsyn av legemiddelhåndtering	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Kjøp av rettigheter til hospiceplass	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Unntas etter § 13/13 dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Søknad om tilskudd til div. helsetjenester samt kompetanseutvikling innen helsetjenesten – Rapportering om bruk av midler	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

## Tjenesteområde: FUNKSJONSHEMMEDE

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Tilsyn – generelt	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Registrering av tall for personer med	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	Vedlegg til rapportering kan inneholde sensitiv informasjon

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
psykisk utvikling					
Refusjon for avlastningsplass	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Tilskudd og rapportering – Ressurskrevende tjenester/brukere	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Vedlegg til rapportering kan inneholde sensitiv informasjon
Kjøp av arbeidsplass ved arbeidssenteret	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

### Tjenesteområde: NAV

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Skjenke- og serveringsbevilling	Søknad	Offentlig		Nei	
	Eksamensresultat	Unntas etter § 26.1	U-1	Nei	
	Svar	Offentlig		Nei	Eventuelle eksamenskarakterer og lignende sladdes ut ved eventuell innsynsbegjæring
Søknad om startlån	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Søknad om boligtilskudd	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Søknad om bostøtte	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Søknad om friplass/foreldrebetaling	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Dødsmeldinger		Unntas etter § 13/13	U3	Nei	

## Tjenesteområde: HELSE - PPT - KOMMUNELEGE

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Dødsmeldinger	Alle dokumenter i saken	Unntas etter § 13/13	U-3	Nei	
Godkjenning av campingplasser	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Godkjenning barnehager	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Godkjenning/tilsyn av drikkevann	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

## Tjenesteområde: TEKNISK

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Veger	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Vann/avløp	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Vær oppmerksom på opplysninger som kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Opplysningene unntas i tilfelle etter § 24.3
Rørleggeranmeldelser	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	Vær oppmerksom på opplysninger som kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Opplysningene unntas i tilfelle etter § 24.3
Skilting	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Grunnerverv	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Salg og kjøp av eiendommer og lokaler				Ja	
Forsikringsaker - eiendom	Alle dokumenter i saken	Unntas eventuelt etter § 23.3		Nei	Dokumentene avgraderes etter at valg av leverandør er gjort

## Tjenesteområde: AREAL/BYGGESAK

### Eiendommer – Byggesaksavd.

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Byggesak m. vedlegg	Søknadsskjema	Offentlig		Ja	Registreres som hoveddokument
	Evt. følgeskriv	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Rettstvist/domstol-avgjørelse				Vedlegg (kan inneholde personnummer)
	Gjenpart av nabovarsel	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Situasjonskart	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Plantegninger	Offentlig		Nei	Vedlegg Vær oppmerksom på opplysninger som kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Opplysningene unntas i tilfelle etter § 24.3
	Fasadetegninger	Offentlig		Ja	Vedlegg
	V/A tegninger (stikkledning)	Offentlig		Nei	Vedlegg Vær oppmerksom på

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
					opplysninger som kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Opplysningene unntas i tilfelle etter § 24.3
	Gjennomføringsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Søknad om ansvarsrett(er)	Offentlig		Nei	Vedlegg. Kan inneholde vitnemål og attester. Unntas i såfall etter §26
	Erklæringer/ naboerklæringer	Offentlig		Nei	Vedlegg (Kan inneholde personnummer)
	Avfallsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Dispensasjonssøknad	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Foto	Offentlig		Nei	Vedlegg Kan publiseres dersom fotografiet ikke viser identifiserbare personer
	Andre spesifiserte vedlegg	Offentlig		Ja	Vedlegg Offentlighet må vurderes etter innhold
	Delegert vedtak	Offentlig		Ja	
	Underretningsbrev	Offentlig		Ja	
<b>Søknad om utslipps-tillatelse</b>	Søknadsskjema	Offentlig		Ja	Registreres som hoveddokument
	Avløpsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Rapport: Grunnundersøkelser, dokumentasjon og prosjektering	Offentlig		Ja	Vedlegg

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
	Serviceavtaler	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Nabovarsel	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Beskrivelse av gråvannsrenseanlegg	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Søknad om ansvarsrett(er)	Offentlig		Nei	Vedlegg Kan inneholde attester og vitnemål. Unntas i såfall etter §26
	Gjennomføringsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Naboerklæring	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde personnummer)
<b>Søknad om deling av eiendom m. vedlegg</b>	Søknadsskjema m. evt. følgeskriv	Offentlig		Ja	Registreres som hoveddokument
	Gjenpart av nabovarsel	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Situasjonskart	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Plantegninger	Offentlig		Ja	Vedlegg.
	Tomtedelingsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Erklæringer /naboerklæringer	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde personnummer)
	Erklæring om rettighet i fast eiendom	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde personnummer)
	Generalfullmakt	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde personnummer)
	Andre spesifiserte vedlegg	Offentlig		Ja	Vedlegg. Offentlighet må vurderes etter innhold
	Delegert vedtak	Offentlig		Ja	

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
	Underretningsbrev	Offentlig		Ja	
	Matrikkelbrev	Offentlig		Ja	
Søknad om konsesjon	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	Søknad kan inneholde personnummer
Klage	Vurderes etter innhold	Unntas etter § 13/13 dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger			Unntak kun dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger
Byggeskikkprisen	Alle dokumenter i saken	Utsatt offentlighet etter § 5.3			Avgraderes etter at offentliggjøring har funnet sted

### Oppmålingsavdelingen

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
<b>Eiendomsoppmåling</b>	Søknadsskjema med evt. følgeskriv	Offentlig		Ja	Registreres som hoveddokument
<b>Søknad med vedlegg vedr.:</b> Klarlegging av eksisterende grense Grensejustering Arealoverføring Opprettelse av matrikkelenhet Uteareal til eier-					

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
seksjon Sammenslåing Matrikulering av umatrikulert grunn Registrering av jordsameie Matrikulering av privat grensegang					
	Melding til tinglysing	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Matrikkelbrev	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Situasjonskart	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Seksjoneringsplan	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Krav om sammenslåing av tinglyste matrikkelenheter	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Firmaattest	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Kopi av skylddelings- forretning	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Innkalling til kartforretning	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Protokoll	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Dokumentasjon grensepunkter	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Tinglysningsdokumenter	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Erklæringer	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde <b>personnummer</b> )
<b>Søknad/begjæring om seksjonering</b>	Søknadsskjema	Offentlig		Nei	Registres som hoved- dokument. Kan inneholde <b>personnummer</b> )

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
	Melding til tinglysning	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Situasjonskart	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Plantegninger			Nei	Vedlegg. Vær oppmerksom på opplysninger som kan lette gjennomføring av straffbare handlinger. Opplysningene unntas i tilfelle etter § 24.3
	Generalfullmakt	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde <b>personnummer</b> )
	Vedtekter	Offentlig		Ja	Vedlegg
	Dokumentasjon oppmålingsforretning	Offentlig		Ja	
	Tinglysningsdokumenter	Offentlig		Ja	
	Erklæringer	Offentlig		Nei	Vedlegg (kan inneholde <b>personnummer</b> )
	Vedtak	Offentlig		Ja	
Underretningsbrev	Offentlig		Ja		

### Arealplan

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Reguleringsplan	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Registrering av kulturminner	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

### Kommuneplan

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Kommuneplan	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

### Miljø – Jakt - Fiske

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Fellingstillatelser	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Viltforvaltning	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Dersom dokumentene inneholder opplysninger som faller inn under offl.§ 24.3, unntas opplysningene etter denne bestemmelsen
Søknad om disp. fra motorferdsel i utmark	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	Dersom dokumentene inneholder helseopplysninger (f. eks. uførhet) kan de unntas etter §13/13

### Tjenesteområde: FOLKEHELSE OG FRITID (kultur)

Fagområde/sakstype	Dokument	Off.vurdering	Gradering	Publiseres	Merknad
Tippemidler	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Søknad om tilskudd	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Jubileer	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	(Enkeltopplysninger kan eventuelt unntas etter § 5.3)
Kulturskolen – søknad om plass	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Nei	Saken inneholder lister over søkere, lister over tildelt plass,

<b>Fagområde/sakstype</b>	<b>Dokument</b>	<b>Off.vurdering</b>	<b>Gradering</b>	<b>Publiseres</b>	<b>Merknad</b>
					venteliste
Kulturskolen – årsplan	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Kulturskolen – endring av tilbud	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Kulturskolen – vesentlig endring av kontingent	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
Tilsyn med kulturminner	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	

### **Bibliotek**

Søknad om prosjektstøtte	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
--------------------------	-------------------------	-----------	--	----	--

### **Frivilligsentralen**

Søknader om prosjektstøtte	Alle dokumenter i saken	Offentlig		Ja	
----------------------------	-------------------------	-----------	--	----	--