



TRONDHEIM  
KOMMUNE

# Brukerveiledning for søk på byggesaker i Documaster Byggesak

v.23.07.14

## **Innhold**

Digitalisering av byggesaksarkivet.....	3
Oppstart av Documaster Byggesak .....	5
Søk på byggesak .....	5
Søk i dokumenter .....	8
Avansert søk .....	9
Avansert søk - Byggesak .....	9
Avansert søk – Dokumenter .....	10
Bestilling av adresser som ikke er skannet.....	12
Oversikt over adresser som er skannet.....	12

## Digitalisering av byggesaksarkivet

Alle byggesakene fra arkivet som er digitalisert er registrert inn i Documaster Byggesak, og informasjon som er registrert er hentet fra mappelooslaget på byggesaken. Det er derfor ikke hentet informasjon fra dokumentene inne i mappa dersom informasjon har manglet. Informasjonen er registrert slik:

- Gnr/bnr, bygningsnummer, bruksenhet, gatenavn, gatenummer og annen eiendomsinformasjon hentes fra Matrikkelen og registreres i saken
  - Gnr/bnr som ikke eksisterer er registrert på 0/0
  - Gatenavn som ikke eksisterer er registrert i feltet *Alternativ adresse*
- *Sakstittel* består av gnr/bnr, adresser og tiltakstype
- *Saksnummer* er registrert med årstall først (eks. 87/4567)
- *Vedtaksnummer* er registrert med bokstavkombinasjonen, mellomrom, løpenummer og årstall (eks. DB 1234/86).
- *Tiltakshaver* er registrert der det står på mappa
- *Tiltakstype* er registrert der det står på mappa
- All annen informasjon på mappa som ikke har eget felt er registrert i merknadsfeltet

Skanning av dokumenter og tegninger er utført på denne måten:

- Alle ark i byggesaken er skannet. Det er derfor også skannet eventuelle kopier. Unntak er:
  - Røde/rosa utlånsark og gullapper
  - Ark som er limt inn i mappesiden
  - Omslagsark som ligger i mappa (eks. blått)
  - Sjekkliste/kort/ forgranskingskjema for saksbehandler
- Alle dokumenter og tegninger lik er mindre arkstørrelsen A3 er skannet på bordskanner og ligger derfor i egen fil
  - Dersom det har vært flere hundre ark i en byggesak er disse delt opp i flere filer
- Alle dokumenter og tegninger større enn arkstørrelsen A3 er skannet på rulleskanner og ligger derfor i egen fil
  - Siden det har vært ulike system for skanning vil det i noen byggesaker være ei fil for hver tegning, mens det for andre byggesaker vil være flere tegninger i ei fil

- Alle filer som inneholder ark som er lik eller mindre enn arkstørrelsen A3 har mulighet for fritekstsøk (er OCR behandlet)

# Oppstart av Documaster Byggesak

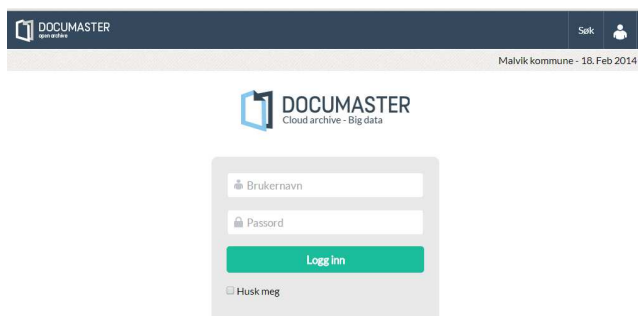
Documaster Byggesak fungerer best i Chrome, så det anbefales at dette benyttes.

Åpne nettleseren



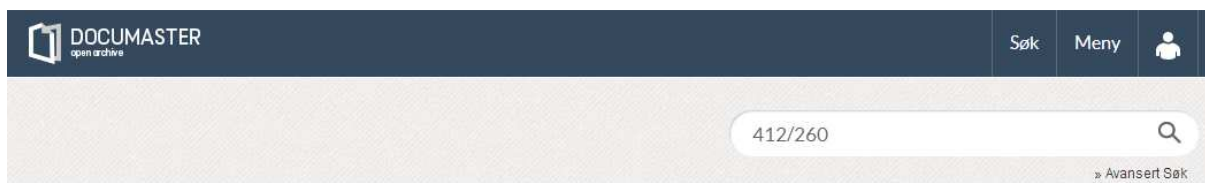
Åpne Documaster Byggesak, <http://documaster.trondheim.kommune.no/login>

Logg inn



The screenshot shows the Documaster login interface. At the top, there is a dark blue header with the Documaster logo on the left and a search icon and user icon on the right. Below the header, the text 'Malvik kommune - 18. Feb 2014' is visible. The main content area features the Documaster logo and tagline 'Cloud archive - Big data'. Below this is a login form with two input fields: 'Brukernavn' (Username) and 'Passord' (Password). A green 'Logg inn' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Husk meg' (Remember me).

## Søk på byggesak



The screenshot shows the search interface of the Documaster system. The top header is dark blue with the Documaster logo on the left and 'Søk' (Search), 'Meny' (Menu), and a user icon on the right. Below the header, there is a large search input field containing the text '412/260'. To the right of the input field is a magnifying glass icon. Below the input field, the text '» Avansert Søk' (Advanced Search) is visible.

Bruk søkefeltet øverst til høyre. For søk på BYGGESAKER kan du søke på gnr/bnr/fnr/snr, adresse og tiltakstype.

Jeg har søkt på: 412/260

SAKSTYPE

Byggesak (14)

BYGGTYPE

T - Tilbygg (10)

231 - Lagerhall (2)

239 - Annen lagerbygning (1)

O - Ombygging (1)

Søk etter "412/260" ga 14 treff

BYGGESAKER (14) DOKUMENTER

412/260 Haakon VII's gate 21 Skilt

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: 239 - Annen lagerbygning

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: T - Tilbygg

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: T - Tilbygg

2 registrerte dokumenter - [Vis dokumenter](#)

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: T - Tilbygg

412/260 Haakon VII's gate 21 VVS/VA

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: T - Tilbygg

2 registrerte dokumenter - [Vis dokumenter](#)

412/260 Haakon VII's gate 21 VVS/VA

Bygningnummer: 10510198

Byggtype: T - Tilbygg

2 registrerte dokumenter - [Vis dokumenter](#)

Vær oppmerksom på at søkeresultatet viser også byggesaker som delvis stemmer med søkekriteriene, slik som Google søk.

Søkeresultatet kan filtreres på

SAKSTYPE

Byggesak (14)

BYGGTYPE

T - Tilbygg (10)

231 - Lagerhall (2)

239 - Annen lagerbygning (1)

O - Ombygging (1)

Du kan enten velge [- Vis dokumenter](#)

Søket ditt ga 2 treff

BYGGESAKER (14)

DOKUMENTER (2)

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg (Original)

 Last ned  Se Saken


412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg (Original)


 Last ned  Se Saken



Her kan du laste ned dokumentene ved å klikke på


Eller klikke på sakstittelen


**DOCUMASTER**  
open archive

 Søk 

Trondheim kommune - Plan og Bygg - 23. Apr 2014

## 412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg


**Metadata** 

Saksnr	88/111	Sakstype	Byggesak
Sakstittel	412/260 Haakon VII's gate 21	Saksansvarlig	
	Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg		
Tiltakstype	Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg	Scan ID	0000-001c
Vedtaksnummer	db371/88	Tiltakshaver:	Fjeldseth







Eiendommer	Bygninger	Adresser (alternativ adresse)
412/260	10510198 - 3 (T - Tilbygg)	Haakon VII's gate 21

**Merknader**


**Registreringer**

Registrering 1: Original 


Forfatter:

Nr.	Tittel	Dokumentbeskrivelse	Dokumentkategori	Handlinger
1	Original			  
2	Original			  


Slik at du ser både saksdetaljene og filene som er knyttet til saken.

Filene kan også her lastes ned ved bruk av ikonet  som står bak fila.

# Søk i dokumenter

Klikk på  øverst til høyre på menyen

Klikk på **DOKUMENTER**

fjeldseth 

» Nullstill søk » Avansert Søk

## Søk etter "fjeldseth" ga 5 treff

BYGGESAKER

**DOKUMENTER (5)**

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg (Original)

 Last ned  Se Saken

412/260 Haakon VII's gate 21 VVS/VA (Original)

 Last ned  Se Saken

412/260 Haakon VII's gate 21 VVS/VA (Original)

 Last ned  Se Saken

412/260 Haakon VII's gate 21 VVS/VA (Original)

 Last ned  Se Saken

412/260 Haakon VII's gate 21 Tilbygg/påbygg/underbygg/utbygg (Original)


 Last ned  Se Saken

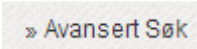
Her kan du søke på tekst som finnes i de skanna byggesaksdokumentene. Tekst som er skrevet i utydelig håndskrift vil dessverre ikke være gjenkjennbart.

## Avansert søk

Avansert søk kan benyttes både på saks- og eiendomsinformasjon knyttet til byggesaken og for dokumenter.

### Avansert søk - Byggesak

Klikk på  øverst til høyre på menyen

Klikk på  under søkefeltet



AVANSERT SØK

Gårdsnummer  Byggesak dokument

Bruksnummer  Sakstittel

Tiltakstype  Vedtaksnummer

Sakstype  Saksnummer


Saksansvarlig  Festenummer

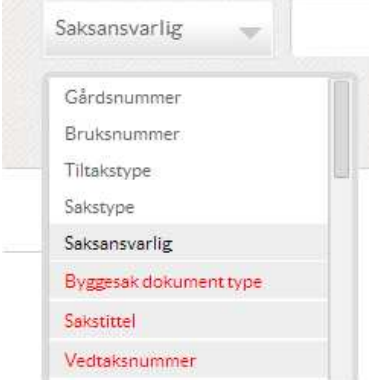
Søk

Bruk søkefeltet øverst til høyre. For søk på BYGGESAKER kan du søke på gnr/bnr/fnr/snr, adresse og tiltakstype. Se under søkefeltet for Avansert søk, der det kan søkes på annen informasjon som er registrert på byggesaken.

BYGGESAKER DOKUMENTER

I avansert søk er det forhåndsvalg noen av feltene du kan søke i.

Klikk på  bak feltet så får du opp valg over hvilke felt du vil søke i



Saksansvarlig

- Gårdsnummer
- Bruksnummer
- Tiltakstype
- Sakstype
- Saksansvarlig
- Byggesak dokument type
- Sakstittel
- Vedtaksnummer


Vær oppmerksom på at det for noen felter ikke er lagt inn verdier. Se første kapittel som viser hvilken type informasjon som er registrert.

Skriv inn søkekriteriet i det blanke feltet bak det feltet du skal søke i

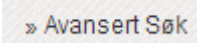


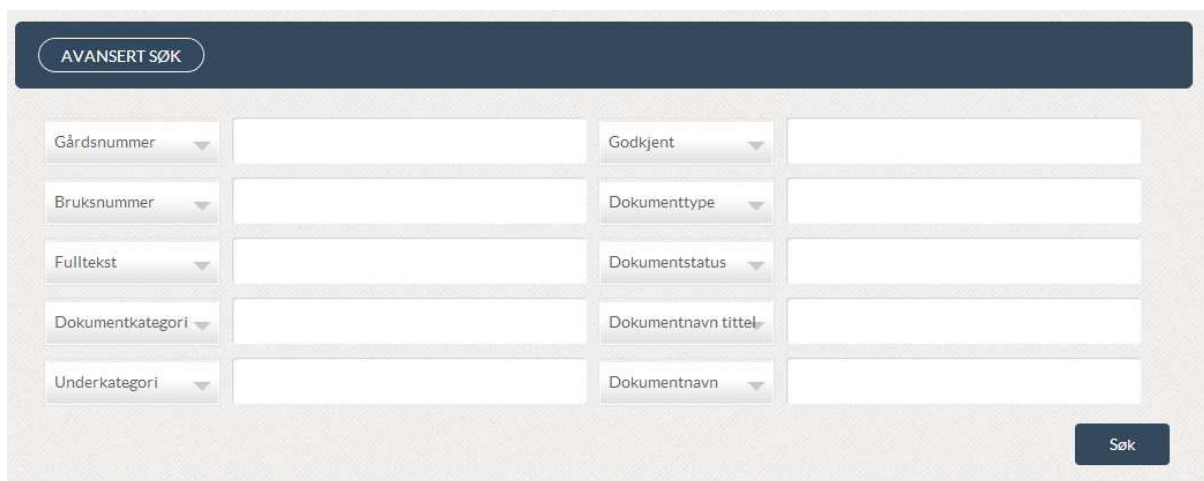
Klikk  eller benytt Entertasten etter at søkekriteriet er lagt inn

## Avansert søk – Dokumenter

Klikk på  øverst til høyre på menyen

Klikk på **DOKUMENTER**

Klikk på  under søkefeltet




Bruk søkefeltet øverst til høyre. For søk på BYGGESAKER kan du søke på gnr/bnr/fnr/snr, adresse og tiltakstype. Se under søkefeltet for Avansert søk, der det kan søkes på annen informasjon som er registrert på byggesaken.

BYGGESAKER (14)

**DOKUMENTER**

I avansert søk er det forhåndsvalg noen av feltene du kan søke i.

Klikk  bak feltet så får du opp valg over hvilke felt du vil søke i



Vær oppmerksom på at det for noen felter ikke er lagt inn verdier.

Skriv inn søkekriteriet i det blanke feltet bak det feltet du skal søke i

Klikk  eller benytt Entertasten etter at søkekriteriet er lagt inn

## **Bestilling av adresser som ikke er skannet**

Dersom gnr/bnr eller adressen du søker på ikke finnes i Documaster Byggesak eller i ESA, kan du bestille skanning av adressen. Bestillingsskjema finnes [her](#). Leveringstiden for skanningen er 3 dager etter bestillingen mottas.

## **Oversikt over adresser som er skannet**

På intranettet finnes det oversikt over hvilke adresser som er skannet ferdig, oversikten finner du [her](#).