



REGLEMENT FOR INTERNDELEGERING I LUNNER KOMMUNE

**Dato: 10.03.2003
Vedtatt av rådmannen i sak 0004/03**

1 Tidligere delegasjonsreglement

Alle tidligere delegasjonsreglement oppheves.

2 Generelt

Dette reglementet gjelder videre delegering av myndighet som rådmannen har fått fra politisk nivå i kommunestyresak 0078/02 og utviklingsutvalgsak 0046/02. Delegert myndighet som ikke videre delegeres her forblir hos rådmannen. Rådmannen kan la seg representere av annen person i administrasjonen innen saksområder eller i enkeltsaker.

Prinsippet om delegering til laveste effektive nivå er lagt til grunn. I hovedsak delegeres myndigheten til leder av den administrative enhet hvor vedkommende oppgave hører hjemme.

Lederen har anledning til å delegerer utøvelsen av myndigheten videre til en av sine underordnede, så langt dette er praktisk mulig når en tar hensyn til gjeldende krav om kvalitetssikring, antall underskrifter mv. Rådmannen skal underrettes om slik delegering.

Unntak fra hovedregelen om å delegerer myndighet til enhetsleder er delegering av myndighet til inn- og utskrivingsnemda for Lunner alders- og sykehjem (LAS), til arkivleder, til fagleder, skatt og til leder av brannvesenet (brannsjefen). Brannvesenet er ikke egen resultat enhet, men lederen av brannvesenet skal etter brann- og eksplosjonsvernlovens forskrifter ha delegert myndighet.

3 Personalsaker

3.1 Ansettelser

Ansettelser foretas i tråd med ansettelsesreglementets bestemmelser. Rådmannen delegerer sin fullmakt til ansettelsesorganet slik det går frem av ansvars- og oppgavefordelingen i ansettelsesreglementet.

Rådmannen avgjør opprettelse eller nedleggelse av faste stillinger. Før rådmannen fatter sin avgjørelse skal det innhentes uttalelse fra arbeidsmiljøutvalget. Endring av stillingskode og /eller lønns plassering avgjøres av rådmannen.

3.2 Permisjoner

Leder av enhet gis fullmakt til å gi permisjon i tråd med permisjonsreglementets regler. Rådmannen avgjør følgende permisjonssaker:

* Permisjon med lønn utover kvoten for velferdspermisjoner med unntak av permisjon som er hjemlet i lov, avtaleverk eller enhetens virksomhetsplan m/budsjett

* Permisjon for å arbeide hos annen arbeidsgiver

* Sykepermisjon utover 1 år

3.3 Ferieavvikling

Beslutning om avvikling av fellesferie tas av rådmannen.

Leder av enhet gis fullmakt til å fastsette enhetens plan for ferieavvikling innenfor rammene av virksomhetsplanen. Ferieplanen må være endelig fastsatt innen medio april måned det enkelte ferieår.

Leder av enhet gis fullmakt til å inngå avtaler og fatte nødvendige beslutninger innenfor rammene av ferielov og hovedtariffavtalens bestemmelser.

3.4 Arbeidsplaner

Leder av enhet gis fullmakt til å fastsette enhetens arbeidsplan dersom arbeid skal utføres til forskjellige tider, jmf arbeidsmiljølovens §48. Det vises også til tariffavtalens bestemmelser.

4 Økonomi, anskaffelser, avtaleinngåelser

4.1 Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndighet legges til leder av resultatenhet eller støtteenhet. Før anvisning skal regningen attesteres av en ansatt som har god kjennskap til kjøpet. I spesielle tilfeller kan attestasjonen gjøres av en som ikke er ansatt i kommunen. Det henvises til kommunens attestasjons og anvisnings- reglement

4.2 Budsjettreguleringer

Rådmannens myndighet til å foreta regulering av driftsbudsjettet innenfor en funksjon i KOSTRA delegeres til enhetsleder dersom reguleringen kun berører egen enhet.

4.3 Anskaffelser og avtaleinngåelser

Enhetsleder gis fullmakt til å avtale og foreta alt innkjøp som skal belastes driftsbudsjettet, i tråd med budsjettets forutsetninger.

Rådmannens myndighet til å bestemme entreprisform og foreta enkeltinnkjøp innenfor investeringsbudsjettet videredelegeres til henholdsvis eiendomssjef (bygningmessige investeringer) og driftssjef (investeringer innen veg, vannforsyning og avløp). For enkeltprosjekter kan rådmannen bestemme annen ordning.

For politisk behandling av byggeprosjekt gjelder reglene som ble vedtatt i kommunestyret 03.09.98 (sak 55/98) ”Organisering av byggeprosjekt – kostnadsstyring”.

4.4 Låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte (Husbankens ordninger)

Rådmannens myndighet legges til leder av bygg- og eiendomsavdelingen (eiendomssjefen).

Husbanklovens § 20 gir klagerett på slike vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån og tilskudd. Klageinstans er kommunens klagenemnd.

4.5 Kommunale tilskuddsordninger

Fordeling av kulturmidler til lag og foreninger fordeles av leder for familie-, oppvekst- og kulturavdelingen.

4.6 Forvaltning av kommunens faste eiendommer

4.6.1 Myndighet til å representere kommunen som grunneier.

Eiendomssjefen gis myndighet til å representere kommunen som grunneier ved kart- og delingsforretninger, bortsett fra i saker som berører kommunal veggrunn og regulert friområde der driftssjefen gis samme myndighet.

4.6.2 Utleie av kommunale boliger

Rådmannens myndighet til å leie ut kommunale boliger legges til eiendomssjefen. Tildelingen skal skje etter at det foreligger innstilling fra tildelingsgruppe.

4.6.3 Utleie av lokaler

Vedkommende enhetsleder gis fullmakt til å leie ut i tråd med vedtatt utleiereglement. Utleie på rådhuset og felleshuset på Harestua legges til Servicetorget.

4.6.4 Brannvernleder i kommunale bygg

Eiendomssjefen får fullmakt til å peke ut brannvernleder for kommunale bygg, jmf Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 3-2.

4.6.5 Felling av trær

Eiendomssjefen gis myndighet til å tillate felling av trær og lignende på kommunal grunn.

5 Arkiv

Rådmannens myndighet etter Forskrift om offentlig arkiv §1-1, 2. ledd delegeres til arkivleder.

6 Forvaltningssaker (utøvelse av offentlig myndighet)

6.1 Interndelegering

Rådmannens myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter følgende særlover/lovparagrafer videredeles i sin helhet slik:

Leder for Enhet for arealforvaltning:

- Plan- bygningsloven (14. juni nr. 77, 1985)
- Delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Vegloven (21. juni nr. 23, 1963) §40 om avkjøring fra kommunal veg.
- Samferdselsloven (4. juni nr. 63, 1976)
- Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981)
- Lov om friluftslivet (28. juni nr. 16, 1957)
- Lov om innlandsfiske (15. mai nr. 47, 1992)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10. juni nr. 82, 1977)
- Naturvernloven.
- Vannressursloven

Driftssjef

- Myndighet som vegstyremakt for kommunale veger etter veglovens §9 i alle saker bortsett fra §40 om avkjørsler.
- Lov og forskrift om kommunale vann- og kloakkavgifter.
- Vegtrafikkloven (18. juni nr. 4, 1965)

Leder av brannvesenet (brannsjef):

- Brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni nr 20, 2002)

Leder for familie- oppvekst- og kulturenheten:

- Kulturminneloven.

- Lov om folke- og skolebibliotek,
- Lov om sosiale tjenester kap.5, kap.6 og kap.4 §§ 4-1, 4-2 b, c, e og 4-4
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk
- Lov om barneverntjenester
- Lov om psykisk helsevern, myndighet som sosialtjenesten i lovens § 1-3.

Kommunelege 1

- Kommunehelsetjenestelovens (khl) kap. 4a om miljørettet helsevern
- Tobakkskadelovens § 6, 5. ledd.

Rektor:

- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens kap 5, jmf Lærerplan 97, etter at saken er behandlet som beskrevet i Samarbeidsrutiner skole/barnehage og tverrfaglig basisteam.
- Opptak av barn i skolefritidsordninga, i tråd med kommunes vedtekter til opplæringslovens §13-7

Merknad: Tildeling av kommunalt skyssstilskudd (særlig farlig og vanskelig skoleveg) i medhold av samme lovs §13-4 er prinsipielt og gjøres av Utviklingsutvalget.

Barnehagestyrer:

- Opptak av barn i tråd med kommunens vedtekter til barnehagelovens §15
- Dekning av skyss for barn under opplæringspliktig alder etter opplæringslovens §7-6.

Leder for miljø- og aktivitetstjenesten.

- Tjenester til psykisk funksjonshemmede etter Lov om sosiale tjenester §4-2 a)
- Tvangstiltak etter samme lovs kap 6A.

Leder av hjemmetjenesten

- Hjemmesykepleie etter kommunehelsetjenestelovens § 2-1.
- Avlasting i hjemmet etter Lov om sosiale tjenester, kap 4.

Inn- og utskrivingsnemda for LAS

- Opptak og utskrivning LAS etter kommunens regler i medhold av kommunehelsetjenestelovens § 2-1
- Avlasting etter kap 4 i Lov om sosiale tjenester.

6.2 Landbrukskontoret for Hadeland.

Forvaltning av følgende lover er etter vedtatt avtale overlatt til rådmannen i Gran å forvalte på vegne av rådmannen i Lunner:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955)
- Skogbruksloven (21. mai 1965)
- Lov om viltet (29. mai nr. 38, 1981), kap IV-X om jaktbart vilt og fallvilt.
- Konesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974)
- Lov om floghavre.
- Odelsloven.
- Forpaktningensloven.
- Landbruksforskriftene etter Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981),
- Beiteloven.
- Planterjukkdomsloven
- Plantevernmiddeelloven
- Husdyrkonesjonsloven

6.3 Avvisning av klage

Gitt fullmakt gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd.

6.4 Underskrifter

Alle forvaltningsvedtak skal underskrives av to tjenestemenn. Vanligvis vil dette si saksbehandler og leder av enhet som har fullmakt. Dersom lederen er saksbehandler selv, skal annen ansatt ved enheten også sette seg inn i saken og skrive under.

Unntatt fra denne regelen er vedtak om hjemmesykepleie som gjøres regelmessig to ganger om året, hvor det kreves bare en underskrift.

6.5 Klager

Klageinstans er kommunes klagenemnd dersom ikke vedkommende særlov sier noe annet. Når klagenemnda er ankeinstans behandles klagen først av den som har gjort vedtaket (underinstansen) som vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, oversendes saken til behandling i klagenemnda.

Dersom klageorganet er fylkesmannen eller annet eksternt organ, behandles saken i formannskapet/utviklingsutvalget som underinstans før den eventuelt oversendes klageorganet.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak om:

- Spesialundervisning etter opplæringslovens kap 7 (jmf pt 6.3) hvor rektor er underinstans
- Skoleskyss etter opplæringslovens § 7-6 for barn under opplæringspliktig alder, hvor rådmannen er underinstans
- Skolefritidsordning (SFO) etter opplæringslovens §13-7 hvor rektor er underinstans
- Inn- og utskrivning LAS etter Lov om sosiale tjenester kap 7 og kommunehelsetjenestelovens § 2-1 hvor inn- og utskrivingsnemda er underinstans.
- Hjemmesykepleie/-hjelp etter samme paragrafer hvor enhetsleder er underinstans.
- Sosiale tjenester og psykisk helsevern der enhetsleder er underinstans.

7 Vedtak om offentlighet

Vedkommende enhetsleder gis fullmakt til å avgjøre om et dokument skal unntas fra offentlighet etter offentlighetslovens bestemmelser. Klagesaker behandles av rådmannen før ev oversendelse til Fylkesmannen.

8 Kommunal skatteinnkrever

Myndighet og ansvar som kommunal skatteinnkrever etter skattebetalingslovens § 48 nr.1 legges til fagleder, skatt.

Roa, 10. mars 2003.

Morten Gausen
Fungerende rådmann

Arkivsaknummer: 02/02367
Løpenummer: 009561/02