



Reglement for Levekårsutvalg (LKU)

Arkivsak: 11/797

Arkivkode: 033 C83

Sakstittel: ETABLERING AV LEVEKÅRSUTVALG VED GILDESKÅL KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i sak 69/11, den 17.11.2011. Endret av Kommunestyret i sak 19/14 den 13.05.2014 og sak 52/14 den 02.10.2014.

§ 1. Levekårsutvalgets sammensetning og oppgaver

Levekårsutvalget (LKU) består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Oppnevning av representantene skjer av Kommunestyret i medhold av kommunelovens § 10.

LKU har som arbeidsområde overordnet samordning og planlegging for:

- ✓ Helse- og sosialtjenester.
- ✓ Pleie- og omsorgstjenester.
- ✓ Undervisning, barnehage og kultur, herunder bibliotek og voksenopplæring.
- ✓ Saker som angår nærmiljøet og som er satt i sammenheng med lokalutvalgenes arbeid.
- ✓ Folkehelsearbeid

Utvalget skal ellers behandle

Saker som rådmannen fremmer til behandling etter fullført administrativ saksbehandling.

Saker som gjelder samordning mellom berørte virksomhetsområder og med andre offentlige og private instanser.

Levekårsutvalget skal orienteres om klagesaker innenfor utvalgets arbeidsområde.

§ 2. Konstituerende møte- og funksjonstid

Leder og nestleder velges av Kommunestyret.

Når nytt Levekårsutvalg er valgt skal utvalgsleder innkalle til konstituerende møte i det nye LKU med minst 14 dagers varsel. LKU er vedtaksført når det er lovlig innkalt og flere enn halvparten av medlemmene er til stede (4 av 7).

Levekårsutvalget trer i funksjon fra og med det konstituerende møtet. Samtidig opphører det tidligere LKU å fungere. Utvalget fungerer til Kommunestyret velger nytt utvalg.

§ 3. Utvalgsmedlemmenes rettigheter og plikter

Valgte medlemmer av Levekårsutvalget plikter iht koml § 40 å delta i LKUs møter. Kan et medlem eller innkalt varamedlem ikke møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende snarest mulig melde i fra til Utvalgsleder og oppgi forfallsgrunn.

Servicekontoret/formannskapssekretær innkaller straks varamedlem etter reglene i koml § 16.

§ 4. Andre møtedeltagere

Rådmannen har møterett og talerett i LKU møter. Rådmannen møter personlig, eller ved fullmakt en av sine enhetsledere når rådmannen selv bestemmer det.

Sekretær utfører sekretærfunksjonen under LKUs møte.

Andre kommunale tjenestemenn eller sakkyndige som er særskilt innkalt av LKU selv eller utvalgsleder, kan få ordet for å gi faktaopplysninger. Rådmannen kan be LKU om at tjenestemenn/fagpersoner får anledning til å benytte rådmannens talerett for å gi faglige utgreiinger. Disse personer kan ikke ta del i forhandlingene.

§ 5. Forberedelse av saker for Levekårsutvalget

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som legges frem til LKU er forberedt på en forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglementer og andre bindende bestemmelser gir.

Utsatte saker skal fortrinnsvis behandles først i det nærmest etterfølgende LKU.

§ 6. Utvalgets møter

Utvalget skal møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Bestemmelsene om saksbehandling gitt i kommunelovens kap. 6 gjelder for utvalgets arbeid.

Utvalgsleder eller nestleder leder møtet. Dersom begge har forfall, velges en særskilt møteleder som velges etter reglene i koml § 32 pkt.4.

LKU er vedtaksført når det er lovlig innkalt og flere enn halvparten av medlemmene er til stede (4 av 7). Det skal føres møtebok.

Åpne eller lukkede møter, taushetsplikt

Møtet holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter koml § 31.

Blir det vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, plikter LKUs medlemmer og de kommunale tjenestemenn som måtte være tilstede, så langt ikke annet blir vedtatt, å bevare taushet om handlingene.

Sekretariatets oppgaver

Rådmannen eller den han gir fullmakt innehar sekretariatsfunksjonen for utvalget.

Sekretær kan i samråd med utvalgets leder innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med til utvalgets møter.

§ 7. Møtets åpning/avslutning

Når møtet starter foretar utvalgsleder eller den leder bemyndiger, navneopprop av medlemmene og de varamedlemmene som skal møte for fraværende medlemmer. Er det lovmessige og vedtektsmessige minste antall til stede erklæres møtet for satt, jfr. koml § 33.

Utvalgets medlemmer kan ikke forlate møtet for kortere eller lengre tid uten i særskilt avtalte tilfeller.

§ 8. Rekkefølgen på behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge som er nevnt i innkallingen, dersom ikke LKU etter forslag fra utvalgsleder eller et medlem vedtar en annen rekkefølge.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller LKU vedtar å utsette behandlingene om den. Dette er ikke til hinder for at behandlingene midlertidig kan avbrytes for gruppemøter eller behandlinger.

Levekårsutvalget kan ta opp til behandling og treffe vedtak i saker som ikke er ført opp på sakslisten, dersom ikke møteleder eller minst 1/3 av medlemmene motsetter seg dette. I så fall sendes saken til det organ som LKU bestemmer, eller den føres opp til behandling i et senere utvalgsmøte.

Slike saker skal meldes ved møtets begynnelse. Saker som ikke ønskes tatt opp av 1/3 av medlemmene eller møteleder, kan heller ikke debatteres i møtet.

§ 9. Inhabilitet

Dersom et medlem har en særskilt tilknytning til en sak som er til behandling i Levekårs-utvalget eller har et nært forhold til personer med en slik tilknytning, er vedkommende inhabil, og skal ikke ta del i behandlingen i vedkommende sak.

Reglene om inhabilitet i koml § 40 nr. 3 og Forvaltningsloven kap. 11 kommer til anvendelse. Fritak kan skje med hjemmel i koml § 40 nr. 4.

Det enkelte medlem har plikt til å vurdere sin egen habilitet. Spørsmålet tas opp så tidlig som mulig med utvalgslederen, slik at vararepresentant kan kalles inn.

Utvalgslederen skal på forhånd overveie om noen av medlemmene vil være inhabile og eventuelt ta opp spørsmålet med vedkommende. Også andre medlemmer av LKU kan reise spørsmål om et medlems habilitet i den enkelte sak.

Spørsmålet om inhabilitet avgjøres av LKU med flertallsvedtak før selve saken tas opp til realitetsbehandling.

Vedkommende som berøres av habilitetsspørsmålet, må fratre ved eventuell debatt om spørsmålet og ved avgjørelsen. Inhabile medlemmer kan være tilstede i møtelokalet med mindre reglementets § 6 kommer til anvendelse og noe annet blir bestemt.

Dersom spørsmålet om habilitet først blir aktuelt under realitetsbehandlingen, må habilitetsspørsmålet umiddelbart vurderes og avgjøres før realitetsdrøftingene fortsetter.

§ 10. Ordsiftet

Innlegg rettes til utvalgslederen. Vedkommende skal holde seg til den saken eller den del av saken som ordsiftet gjelder. Utvalgslederen skal se til at det blir gjort. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Overtrer noen bestemmelsene, skal utvalgslederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg ennå ikke etter reglementet, kan utvalgslederen ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Utvalgslederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skal skje for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

§ 11. Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn LKUs medlemmer med mindre lovbestemmelser gir også andre en slik rett.

Forslag skal i utgangspunktet leveres skriftlig til utvalgslederen. Skriftlige forslag skal undertegnes av forslagstilleren. Utvalgslederen refererer forslaget.

Forslag kan fremmes muntlig når det gjelder valg, utsettelse, oversendelse til formannskapet og utvalgene eller ikke skal vedtas.

Også andre forslag kan fremmes muntlig dersom det oppleves mest hensiktsmessig i den enkelte sak. Utvalgslederen er i så fall ansvarlig for at forslaget straks protokolleres og leses opp i møtet.

De fremsatte forslagene i den enkelte sak må formuleres slik at det kan stemmes "ja" eller "nei".

§ 12. Avstemning.

Når ordskiftet er ferdig, sier utvalgslederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da av og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være nytt ordskifte om realiteten i saken. Medlemmer som er til stede i det øyeblikket saken tas til avstemning har plikt til å stemme. De kan ikke forlate møtet før avstemningen er ferdig.

I de tilfeller der et medlem møter etter at vedkommende sak er tatt opp til behandling, men hvor det ikke er varamedlem til stede for medlemmet, skal vedkommende medlem straks innta sin plass og delta i avstemningen.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter utvalgslederen fram rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette, skal utvalgslederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

§ 13. Stemmema

Vedtaket treffes ved alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg har utvalgslederen dobbeltstemme.

Det skal som utgangspunkt stemmes enkeltvis over forslagene til vedtak. Alternativ votering kan bare benyttes hvor dette enten er hjemlet i lov (koml § 35 nr. 2) eller hvor samtlige medlemmer er enige om å benytte denne fremgangsmåten.

Er den innstilling eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, kan det stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf. Deretter - til slutt - over hele innstillingen eller hele forslaget.

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

- Åpen votering ved stilletiende bifall.
- Åpen votering ved håndsopprekking eller ikke.

Ved stemmelikhet er utvalgslederens stemme avgjørende.

§ 14. Orden i møtelokalet

Utvalgslederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtelokalet. Utvalgslederen skal således se til at møtet ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørere ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer behandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan utvalgslederen vise vedkommende tilhører(e) ut.

§ 15. Protokoll

Det lages protokoll fra Levekårsutvalgets møter. I protokollen tas med for hvert møte møtested og tid, innkalling (dato og måte), fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under behandlingene, føres dette slik at protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen, viser hvem som har tatt del i behandlingen i hver sak.

For øvrig protokolleres det som må til for å vise gangen i behandlingene og at vedtakene gjøres etter rett måte. Sakene føres i rekkefølge og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokolleres de forslag som blir satt frem, hvem som har fremmet forslagene og resultatet av de avholdte voteringer.

Et mindretall eller et medlem kan kreve tatt inn i møteprotokollen en kort protokolltilførsel om sitt standpunkt i den konkrete saken. Protokolltilførselen må fremsettes og leses opp i møtet. Enkeltrepresentanters eller gruppers *tolkninger* av et forslag/vedtak tas ikke med i protokollen.

Etter møtet legges protokollen på kommunens hjemmeside.

§ 16. Iverksetting av vedtak

Rådmannen er ansvarlig for at et vedtak i LKU blir iverksatt eller fremmet videre til Kommunestyret, jfr. koml § 23.2.

§ 17. Levekårsutvalgets generelle myndighet

Levekårsutvalget treffer vedtak på vegne av kommunen iht reglementet i alle saker så langt ikke annet følger av vedtak, lov eller forskrift.

LKU disponerer egne budsjetter i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak, dette innbefatter også muligheten til å gjøre budsjettreguleringer innenfor budsjettrammen i budsjettåret, dersom dette ikke strider mot kommunestyret sine intensjoner.

Hovedutvalgene har uttalerett i budsjettreguleringssaker før ressurser flyttes fra deres respektive hovedansvar til ett annet.

LKU har uttalerett i saker innenfor eget virkeområde og som skal avgjøres av Kommunestyret.

Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet:

- a. Utøve myndighet som kommunens kontrollorgan for alkoholomsetning i medhold av alkohollovens § 1-9.
- b. Fordele kulturmidler til frivillige lag og organisasjoner innenfor budsjettets ramme
- c. Tildele kulturpris
- d. Prioritere søknader om tilskudd fra spillemidlenes overskudd

Saker hvor utvalget har uttalerett

- Areal og temaplaner
- Reguleringsplaner og Kommune(del)planer som angår sektorene
- Standard på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne
- Opprettelse av nye, nedleggelse av tjenester eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Overordnede lokale og regionale samarbeidstiltak
- Søknader om ordinær bevilling for salg og skjenking av alkohol
- Saker relatert til lokale og regionale samarbeidstiltak (RKK, PPT og lignende)
- Prinsipielle endringer innen offentlig samferdsel
- Politisk organisering og styring
- Rådmannens forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Kommunens årsregnskap og årsmelding

§ 18. Evaluering

Reglementet evalueres en gang i valgperioden.