

Samarbeidsavtale mellom Jevnaker- og Lunner kommune vedrørende felles pedagogisk-psykologisk tjeneste

(Avtalen erstatter avtale vedtatt i Jevnaker kommunestyre, sak 66/94 og i Lunner kommunestyre, sak 92/94)

Interkommunal PP-tjeneste

Jevnaker- og Lunner kommune samarbeider om drift av felles pedagogisk-psykologisk rådgivingstjeneste (PPT) med hjemmel i Opplæringsloven § 5.6 og Kommuneleien § 27.

Stillingsressurser

Den interkommunale tjenesten har fra 01.01.03 og til annet blir bestemt, en stillingsressurs på 4,3 fagstillinger og 0,5 stilling for kontormedarbeider.

Tjenestens fagleder bør være pedagogisk-psykologisk rådgiver, mens de andre fagstillingene bør innehas av pedagog med minimum 2 års videreutdanning i spesialpedagogikk/fagperson med veiledningskompetanse eller annen relevant kompetanse.

I tillegg har tjenesten en 50%-fagstilling som utelukkende yter tjeneste til Jevnaker kommune og som lønsmessig fullt ut refunderes av Jevnaker kommune. En 20%-fagstilling er øremerket Solhaugen skole. Stillingsressursen betales i sin helhet av skolen.

Vertskommunens ansvar

Lunner kommune er vertskommune og ansvarlig for tjenesten. Kontorlokaler og kontormøbler skaffes tilveie av vertskommunen.

Utgifter som dekkes over PP-tjenestens budsjett

Øvrige driftsutgifter, herunder datautstyr og annet utstyr samt utgifter til tjenestereiser og lønn, dekkes av tjenestens budsjett.

Regnskap og utgiftsfordeling

Utbetalinger, innbetalinger og regnskap utføres av Lunner kommune som forskutterer utgiftene. Lunner kommune kan kreve at Jevnaker kommune betaler halvårlige forskudd av antatt utgift. Regnskapet faller inn under den ordinære kommunerevisjonen.

Nettoutgiftene i PP-tjenestens regnskap betales av kommunene i forhold til elevtallet i grunnskolen pr. 01.10 inneværende budsjettår, (dvs. etter at 20%-fagstilling øremerket Solhaugen, 50%-fagstilling øremerket Jevnaker samt kontormøbler og kontorlokaler, er trukket fra).

Styret

Det velges et eget interkommunalt styre for PP-tjenesten. Styret velges for en periode av 4 år og består av representanter med personlige vararepresentanter utpekt av rådmannen i hver av kommunene. Styret velger styreleder for en periode av 2 år. Ledervervet "går på omgang" mellom kommunene.

PP-tjenestens fagleder har møte-, tale og forslagsrett i styret og er styrets sekretær. Rådmennene i de to kommunene har møterett etter samme regler som for kommunale utvalg.

03/02053 003
05 JAN. 2004
B20 & 01
TMA
578

Vertskommunen innkaller til styremøtene. Møter avholdes minst 2 ganger pr. år. Utover dette når en av kommunene ber om det.

Styret har følgende oppgaver:

- påse at tjenesten arbeider etter gjeldende statlige lover og forskrifter samt etter gjeldende kommunale vedtak
- drøfte årsbudsjett og virksomhetsplan før disse oversendes kommunene for ordinær budsjettbehandling
- drøfte tjenesteutøvingen i de to kommunene

Endringer i grunnbemanningen skal også drøftes i styret.

Tilsetting av personalet i PP-tjenesten

Tilsetting foretas av et tilsettingsråd bestående av 3 personer.

Ved tilsetting av fagleder: rådmennene i de to kommunene og en representant for den organisasjon som pr. 01.10 har flest medlemmer blant tjenestens ansatte.

Rådmannen kan la seg representere ved enhetsleder med ansvar for PP-tjenesten i respektive kommuner. Ved uenighet blant de tre medlemmene, kan enhetsleder i Lunner kommune overprøve vedtaket.

Dersom Jevnaker kommune er uenig i enhetsleders vedtak, foretar rådmannen i Lunner kommune den endelige tilsettingen.

Ved tilsetting av annet personale: som ved tilsetting av fagleder, men fagleder tiltrer som fullverdig medlem av tilsettingsrådet. Ved uenighet benyttes samme prosedyre som ved tilsetting av fagleder.

Virksomhetsplan og årsmelding

PP-tjenesten utarbeider virksomhetsplan og årsmelding. I Lunner kommune vil dokumentene inngå som del i "Familie og oppvekstenhetens" plan og melding.

Avtaleendring

Avtalen kan endres ved behov, dvs. når partene er enige om det.

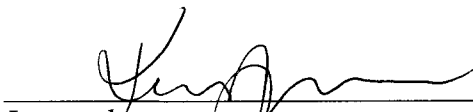
Avtaleoppsigelse

Avtalen kan sies opp skriftlig av de samarbeidende kommunene med 1 års frist. Ved eventuell oppsigelse av avtalen, fordeles datautstyr etter samme fordelingsnøkkel som ved deling av driftsutgifter. (Jfr. F-sak 29/93 i Jevnaker kommune).

Dato 2.1.04

Dato 24.11.03


Jevnaker kommune


Lunner kommune

Vår ref.: 03/02125-001


RÅDMANNEN