

# AVTALE FELLEES FLYKTNINGTJENESTE FOR GRAN KOMMUNE OG LUNNER KOMMUNE

## 1. Deltakerkommuner

Denne avtalen er inngått mellom Gran kommune og Lunner kommune om drift av felles flyktingtjeneste.

## 2. Formål og oppgaver

Formålet med avtalen er å samarbeide om tjenester og arbeidsområder i tilknytning til flyktingearbeidet / introduksjonsprogram i de to deltakerkommunene.

Flyktingtjenesten skal dekke de oppgaver som er delegert fra Gran kommune (se *vedlegg1*).

## 3. Organisering

Gran kommune kjøper tjenester av Lunner kommune når det gjelder de oppgaver som er underlagt flyktingtjenesten, jfr punkt 2.

Flyktingtjenesten inngår som egen avdeling i tjenestestedet Familie og Oppvekst under navnet ”Flyktingtjeneste for Gran og Lunner”

De ansatte ved flyktingtjenesten er ansatt i Lunner kommune og er administrativt underlagt tjenesteleder Familie og Oppvekst etter delegasjon fra rådmann i Lunner.

Tjenesten er faglig underlagt rådmannen i Lunner kommune. Faglig myndighet innenfor samarbeidsområdet ved flyktingtjenesten i Gran kommune utøves av rådmannen i Lunner etter delegert myndighet fra rådmannen i Gran. Rådmannen i Gran kommune videredelegerer hele sin myndighet innenfor det angitte samarbeidsområdet (jfr punkt 2) til rådmannen i Lunner kommune. Rådmannen i Gran fremmer forslag til vedtak i politiske saker som skal behandles i Gran kommune.

## 4. Koordinering av oppgaver

Rådmennene foretar nødvendig koordinering av aktiviteten. Dette skjer etter behov.

Rådmennene kan øve påvirkning på tjenestenivå innen 15. august hvert år, før budsjettet legges.

## 5. Lokaler

Flyktingtjenesten for Gran og Lunner lokaliseres i Lunner kommune

I en overgangsperiode, ut 2004, skal en medarbeider fra flyktingtjenesten være tilgjengelig minimum en gang per uke i Gran Rådhus. Ordningen evalueres for å avklare riktig servicenivå.

## **6. Budsjett og Aktivitetsnivå**

### **6.1 Forholdet mellom felles Flyktningtjeneste og bosettingskommune**

Det forutsettes at integreringstilskudd mottas og fordeles av hver enkelt kommune og at introduksjonsstønad til deltakere i introduksjonsprogrammet utbetales av bosettingskommunen. Andre økonomiske eller praktiske tiltak som ikke er en del av den ordinære kommunale tjenesteproduksjon i bosettingskommunen, besørjes av Flyktningtjenesten for Gran og Lunner kommune.

### **6.2 Fellesutgifter**

Beregninger av fellesutgifter (overhead) følger samme prinsipp som tidligere er benyttet ved etableringen av Landbrukskontoret for Hadeland og Kulturkontoret for Lunner og Gran. Beregningene baseres på årlige regnskapstall i tråd med "Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester" utarbeidet av Kommunal- og regionaldepartementet i 2003.

### **6.3 Samlet kostnadsfordeling**

1/3 av totalkostnadene fordeles etter folketall, 2/3 fordeles etter aktivitet, Aktiviteten for hver kommune defineres som andel av antall flyktninger i integreringsperioden, i tråd med statens fordeling over år av tilskudd. Talletidspunktet settes til 30. november hvert år med foreløpig varsel om kostnadsfordeling 1. september

**Totalbeløp budsjett inkl. overhead i 2005 kr. 3 448.781,-**

Anslagsvis fordeling:

Gran kommune kr. 2 172.537,-

Lunner kommune kr. 1 276.244,-

### **6.4 Endringer i driftsnivå**

Endringer i driftsnivå vurderes hvert år som innspill til budsjett- og økonomiplanarbeid. Kommunene tar utgangspunkt i erfaringer og vedtak om mottak. Endringer må varsles før 15. august hvert år for å kunne få betydning for neste års budsjettprosess. Tjenestenivået i de to kommunene må i størst mulig grad harmoniseres, slik at endringene ikke påvirker kostnadsfordelingen mellom kommunene.

### **6.5 Tidspunkt for betaling**

Lunner kommune sender akontoregning til Gran kommune per 30.06 og endelig avregning før 31.12

## **7. Arkiv**

### **7.1 Saksarkiv**

Alt arkivmateriale som har oppstått i Gran kommune, forblir Gran kommunes eiendom.

Arkivmateriale som er nødvendig for den videre virksomheten, kopieres og overleveres til Lunner kommune ved overdragelsen. Dette materialet oppbevares i Lunner kommune så lenge det er behov for det i saksbehandlingen.

Alle henvendelse om innsyn i arkivmaterialet, må stiles til kommunen det har oppstått i. Parter i en sak kan imidlertid få innsyn i sakens kopier som er overlevert fra Gran kommune til Lunner kommune.

## **7.2 Objektarkiv (klientarkiv)**

Innholdet i klientmappene som har oppstått i Gran kommune legges i rosa omslag i mappa.

Ikke aktive saker forblir i Gran kommune. Aktive saker overføres til Lunner kommune

Alle sakene avsluttes i Kontor 2000 i Gran kommune.

Ved event. senere behov for opplysninger fra disse sakene oversendes kopier til Lunner kommune.

Ved eventuell opphør av avtalen skjer prosessen, beskrevet ovenfor, visa versa.

## **8. Deltakerkommunenes rettigheter og forpliktelser**

Gran kommune har rett til å få utført tjenester i forhold til denne avtalen.

Lunner kommune har plikt til å levere tjenester i henhold til denne avtalen og rapporterer årlig om leverte tjenester til Gran kommune.

## **9. Klage**

Klage i henhold til forvaltningslovens §28 andre ledd avgjøres i den respektive kommunens klageorgan. Klage i henhold til særlov følger særlovens klagebestemmelser.

## **10. Oppsigelse m.v.**

Avtalen kan endres etter behov når partene er enig om det.

Avtalen gjelder fra 01.09.04 – 31.12.08. Etter 01.01.09 løper avtalen videre med mindre den er oppsagt. Oppsigelsesfrist er ett år.

Ved avvikling eller uttreden opphører avtalen å gjelde.

## **11. Tvist om forståelse av avtalen**

En eventuelt tvist om forståelse av denne avtalen løses gjennom voldgift hvor voldgiftsretten består av 3 medlemmer. Hver av partene i denne avtale oppnevner 1 representant. Disse representantene oppnevner det 3. medlem som også skal være rettens formann. Ved uenighet om valg av formann aksepterer partene at Sorenskriveren i Hadeland og Land oppnevnes som voldgiftsrettens formann eller den Sorenskriveren oppnevner.

Partene i denne avtale vil akseptere voldgiftsrettens avgjørelse.

Det vises for øvrig til tvistemålslovens bestemmelser (kap. 32).

- Vedlegg til avtalen:*
- 1. Oversikt over de vesentlige arbeids- og ansvarsområdene som Inngår i samarbeidet.*
  - 2. Selvkostberegning 2004*

Underskrifter:

Rådmann  
Gran kommune

Rådmann  
Lunner kommune

***Vedlegg til avtale om samarbeid – flyktningtjeneste – Gran kommune/Lunner kommune:***

**Oversikt ansvar- og arbeidsområder:**

- Bosetting og integrering av flyktninger
- Drift av flyktningkontoret
- Koordinering av kommunens tjenestetilbud til flyktninger
- Faglig utvikling
- Utvikling i forhold til vedtatte mål
- Tverrfaglig samarbeid
- Kartlegging, individuelle handlingsplaner planer og heldags/helårstilbud for deltakere i introduksjonsprogram
- Iverksetting, koordinering og evaluering av kvalifiseringstiltak
- Koordinering av tverrfaglige team
- Oppfølging av prosjekter og avtaler med forskjellige samarbeidspartnere
- Utstedelse av deltakerbevis ved avsluttet introduksjonsprogram
- Oppfølging og evaluering av introduksjonsprogrammet
- Oppfølging og evaluering av forskjellige støtteordninger for flyktninger
- Økonomiske ytelser til flyktninger, inkl. økonomisk ytelse knyttet til deltakelse i introduksjonsprogrammet
- Oppfølging / veiledning av flyktninger som ikke omfattes av introduksjonsprogrammet
- Iverksetting, koordinering og evaluering av tiltak for flyktningbarn og – unge
- Informasjonsarbeid
- Økonomisk rådgiving
- Saksbehandling
- Budsjettarbeid og regnskapsoppfølging
- Utvikling av rutiner / rutinebeskrivelser

## **Oversikt over noen aktuelle lover og kommunestyrevedtak:**

### **Lover:**

- Lov om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsloven)
- St.meld.nr. 17 (2000-2001) Asyl- og flyktningpolitikk i Noreg
- Rundskriv H-20/03; Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven)

### **Kommunestyrevedtak Gran/Lunner kommune:**

- Gran kommune; Sak PS 0073/02 om å motta 12 flyktninger inkludert 2 enslige mindreårige per år i årene 2004 - 2007
- Lunner kommune; Sak 0055/02 om å motta 12 flyktninger pr. år 2003-2007
- Gran kommune; Sak 0046/03 om innføring av introduksjonsprogram
- Lunner kommune; Sak 03/01106 om innføring av introduksjonsprogram
- Gran kommune; Sak PS 0022/04 om samarbeid mellom Gran og Lunner kommune – felles flyktningtjeneste
- Lunner kommune; Sak 0124/03 om samarbeid mellom Gran og Lunner kommune – felles flyktningtjeneste
  
- St.meld.nr. 17 (2000-2001) Asyl- og flyktningpolitikk i Noreg
- Ot.prp.nr. 28 (2002-2003) Om lov om introduksjonsord for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven)

## Vedlegg 2

**Selvkostberegning 2004 - Lunner kommune**

	<b>Grunnlagstall</b>	<b>Fordelingsmåte</b>	<b>Forholdstall</b>	<b>Flyktn. tjenesten</b>
Netto driftsutg. øk.	2 985 300			
Pr. stilling (6,9 eks.skatt i 04)	432 652			
<b>Regnskap/innkjøp/veil.øk.</b>				
Ressurser felles (5,3)	432 652		2,44%	
Tillegg for BG 15%		Antall bilag (2003)	400	
	432 652	Antall bilag totalt (2003)	16 400	<b>10 552</b>
<b>Innfordring</b>				
Ressurser innfordring	422 000	Antall faktura (2003)	9	<b>173</b>
		Antall totalt (2003)	22 000	
<b>Revisjon</b>				
	703 000	Årsverk	3,0	<b>4 535</b>
		Årsverk totalt	465	
<b>Personal / lønn</b>				
Netto drift	1 675 000	Antall årsverk	3,0	<b>10 806</b>
Pr. stilling (4)		Antall årsverk totalt	465	
Ressurser personal				
<b>Servicetorg</b>				
Netto drift	1 324 800	Antall årsverk	3,0	<b>8 547</b>
Pr. stilling (2,4)		Antall årsverk totalt	465	
Ressurser felles				
<b>Administrasjon</b>				
Netto drift	2 918 000	Antall årsverk	3,0	<b>18 826</b>
Trekk for husleie + rådmanns		Antall årsverk totalt	465	
Pr. stilling (5,1)				
Ressurser felles				
<b>Velferd</b>				
Velferstiltak	324 670	Antall årsverk	3,0	<b>9 227</b>
Bedriftshelsetjenesten	95 000	Antall årsverk totalt	465	
Div.adm. (AFP,m.m)	514 000			
Tillitsvalgte	496 500			
	1 430 170			
<b>EDB</b>				
Netto drift	2 114 000	Antall PC	3	<b>52 850</b>
(untatt fagsystemer og lignende)		Antall PC totalt	120	
Sum kostnader				<b>115 517</b>

