

## BYGNINGSFAGLIG TILSTANDSRAPPORT FOR ARKIVLOKALER I MANDAL KOMMUNE, RÅDHUSET

Arkivlokaler er plassert i kjelleren i 2 etasjes bygg, deles i 2 separate rom som er oppført av betong. Hele bygget fungerer som administrasjonsbygg i Mandal kommune ved adressen Ytre Sandgata 25 A.

### §4-3 Plassering av arkivlokalet

Et av arkivlokaler er plassert i tilfluktsrom per dags dato.

Arkivlokaler er plassert slik i bygningen at arkivmaterialet er godt beskyttet. Skader på arkivmaterialet kan ikke ses å bli påført av installasjoner eller virksomheter i nærliggende lokaler eller den samme bygningen. Arkivlokalet er oppført i støpt betong, dermed anses for å være godt egnet mot brann selv om lokaler ligger i kjelleren av 2 etasjes bygg.

Det ble ikke benyttet brannsikkert skap som erstatning for spesialrom.

### §4-4 Utforming, dimensjonering og innreiting av arkivlokale

Det er tilstrekkelig bæreevner i gulv og reoler til å tåle vekten av arkivmaterialet. Det er lagt opp til rette slik at personalet på enkelt og rasjonelt måte kan utføre sine oppgaver. Det er tilstrekkelig gulvplass til å kunne hente og transporterer arkivmaterialet. Det er tilstrekkelig med arbeidslys i lokaler, og lokaler er utstyrt med bord i passende arbeidshøyde.

Alle reoler er ikke av brennbar materialer. Arkiv lokalet er tom fra ting som lagres og som kan redusere arkivmaterialets sikkerhet.

Arkiv materialet står ikke tett inntil vegg og tak eller plassert direkte på gulvet. Anbefalt avstand til yttervegg (15cm) og avstand fra gulv til nederst hylle (10cm) er ivaretatt.

#### §4-5 Drift av arkiv lokalet

Arkivlokaler har fast tilsyn og renhold. Tilsyn er minst en gang i uka og renhold er minst en gang i måned. Tilsyn og renhold er tilpasset de reelle forhold i arkivet og ses for seg tilfredsstillende.

#### §4-6 Vern mot vann og fukt

Arkivlokaler er godt sikret at vann og fuktighet ikke trenger inn gjennom muren, dermed er det ikke lagt vanntett membran i etasjeskillen, som kan være et usikkerhets moment.

Det lite sannsynlig at lokalet kan bli utsatt for flom, det er heller ikke noen vannrør som går gjennom arkivlokaler.

#### §4-7 Vern mot brann og skadelig varmet

##### 1. Vern mot at det oppstår brann i lokalet

Det finnes noe annet elektrisk utstyr i arkivrommet enn det som er nødvendig som kopi maskin, sikringskaper med skru sikring.

Det elektriske anlegget ikke tilfredsstillende kravet i forskriftene for slike anlegg. Både sikringskap og samlingssentral for telefon nett er plassert i arkivlokalet.

Alle gjennomføringer i vegger er ikke brann sikret, samtidig at det finnes mye lednings nett både for strøm og for telefoni.

Røyking og annen brannfarlig virksomhet er forbudt i arkivlokalet.

Arkivlokaler er ikke varmet opp verken med varmekabler eller med varmluftanlegget. Arkivlokaler heller ikke varmet opp med elektrisk utstyr. Det finnes ingen oppvarmskilder i arkivlokalet.

## 2. Vern mot brannspreing fra andre rom

Begge av arkivlokaler er oppført av betong, og dermed vegg, tak og gulv kan motstå åpen ild i minst 30 min. Den eneste døren til arkivlokaler er EI60 dør.

Det foreligger ikke dokumentasjon som branntegninger eller brannverndokumentasjon.

Begge arkivlokaler brukes til arkivdepot nå og ikke oppfyller dagens krav til et slikt bruk av arkiver i forhold til brann.

Arkivlokaler har ikke selvlukkende dør, men heller ikke har noen vinduer og dermed beskytter lokalet mot eventuell spredning av brann i fra nærliggende bygninger og beskytter mot eventuelle skader som måtte komme som et resultat av indirekte sol lys.

## 3. Vern mot spreing av brann i arkivlokalet

Det ene arkivlokalet er ikke delt i flere rom dermed ses det for seg som en branncelle, alle vegger er betong støpte vegger og dermed er godt egnet for brann. Det andre arkivlokalet har seksjonering som ikke tilfredsstillende brann krav, der verken dør eller vegger oppført i forhold til brann kravet.

Det ble ikke brukt maling eller belegg som i minst mulig grad kan fremme brannspredning. Malingen på gulvene er ikke av den brannhemmende art.

Brannvarslings anlegg er ikke tilfredsstillende, et av arkivlokaler mangler generelt varslingsystem.

Det finnes brannslukningsapparat i arkivlokaler.

## §4-8 Vern mot skadelig påvirkning fra klima og miljø

Arkivlokaler blir ikke varmet opp til vanlig romtemperatur hele året, slikt at mennesker kan arbeider der hele året. Det er ikke 18-21 C og relativ fuktighet på 45-55% slikt det er pålagt.

I arkivlokaler er det heller ikke brukt materiale som kan skade arkivmaterialet ved avgassing, stråling eller på en annen måte.

Klima ses for seg ikke være stabilt over tid.

#### §4-9 Vern mot skadeverk, innbrudd

Arkivlokaler ligger i kjelleren i et bygg uten vinduer, dermed ses det for seg sikkert mot innbrudd og lignede. Det er opparbeidet rutiner og regler på hvem som skal ha tilgang til arkivlokaler. Det er begrenset adgang til de personer som trenger det til sine arbeidsoppgaver.

Rømningsvei er ikke lagt gjennom arkivlokaler, og det er ikke lett å bryte seg inn i arkivlokaler.

#### Konklusjonen:

Slik man kan se det, så oppfyller ikke arkivlokaler verken den arkivforskriftens krav eller brann krav, og det skal heller ikke lages plan som viser hva må rettes opp, når det eksisterende arkivlokaler ikke har tenkt å bli benyttet etter 2012 i forbindelse med omorganisering og avlevering til arkivdepot. Derfor ses det for seg ikke nødvendig å iverksette omfattende drastiske tiltak med arkivlokaler, og samtidig gjør man de tiltak som er nødvendig til å sikre arkivmaterialet på best mulig måte så lenge det ble bevart der det er.

Olga Christensen rapport av den 29.12.2011

Bygg og Eiendom

Mandal kommune