



Elektronisk godkjenning av saksframlegg

Utarb av: Ann-Karin Mellingen
Versjon: 1.0
Dato: 09.03.2012

Målgruppe Dette faktaarket er spesielt relevant for:	<input type="checkbox"/>	Rådgiver etc skole	<input type="checkbox"/>	Sikkerhetsansvarlig	<input checked="" type="checkbox"/>	Medarbeider/ansatt
	<input checked="" type="checkbox"/>	Virksomhetene	<input checked="" type="checkbox"/>	Virksomhetsleder	<input checked="" type="checkbox"/>	Saksbehandler
	<input type="checkbox"/>	Lokal IT-ansvarlig	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemeier	<input type="checkbox"/>	Personvernombud
	<input type="checkbox"/>	Arkivar	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemansvarlig	<input type="checkbox"/>	Sentral IT
Ansvar	Linjeledelsen					
Gjennomføring	Når versjon 4.1 tas i bruk					
Formål	Sikre lik handtering i hele organisasjonen når det gjelder godkjenning av saksframlegg					
Omfang	Generelt saksframlegg samt saksframlegg til fylkesråd/fylkesting					
Hjemmel	Den politiske saksgang (under revisjon)					

Bakgrunn: I et elektronisk arkiv blir ikke papirkopier med underskrifter i utgangspunktet arkivert. Det vil si at det må finnes andre måter å dokumentere at saksframlegg er godkjent av en som har myndighet til å fatte beslutningen.

Forutsetning: Alle saksframlegg binder oss, og vedtak som fattes bygger på bl.a. utredningen i dokumentet. Godkjenning av administrasjonens utredning har hittil skjedd ved signatur fra ansvarlig etatsjef. Denne signaturen erstattes nå av elektronisk godkjenning. Denne rutinen viser hvordan det skal skje.

Nr.	Aktivitet/Beskrivelse
-----	-----------------------

- Saksframlegg sendes leder i arbeidsflyt for godkjenning.
- Leder returnerer saksframlegget når det er godkjent, med ev. kommentarer.
- Saksbehandler foretar ev. justeringer og «ekspederer» saksframlegget.
- Saksframlegget får status F (ferdig fra ansvarlig person) og denne statusen kommer fram under mulige saker til aktuelt utvalg (eks. Yrkesopplæringsnemnda). Dette er klarsignal til møtesekretær om å legge saken til behandling i møtet som saken skal behandles i.
Saksframlegg til fylkesråd og fylkesting:
- Saksframlegg til fylkesråd og fylkesting skal i tillegg godkjennes av ansvarlig fylkesråd før framlegging til behandling. Dette skjer ved at saksbehandler sender saksframlegget på mail til behandlende fylkesråd(er).
- I saker som behandles i fylkesråd og fylkesting signerer ansvarlig råd(er)/fylkesordfører under vurdering på side 2 i saksframlegget. Dette skjer når saken anses ferdigbehandlet i fylkesrådets forberedende møter, alt. at fylkesordfører mener saken er ferdig og klar for offentliggjøring.
- Tilbakemelding om ferdig politisk behandling: Se egen beskrivelse i faktaark 2.