

|   |  |
|---|--|
| - et ansvar for <b>FYLKESTINGET</b><br>i Nord-Trøndelag<br><br>www.ntfk.no | <b>Saks- og arkivsystemet</b><br><b>Faktaark nr:S 5</b><br><b>Godkjent av:Fagansvarlig</b> |
| <b>Opprettelse av en arkivsak</b>   | Utarb av: Knut Nerland<br>Versjon: 1.1 (SB)<br>Dato: 01.03.2012<br>Sak/-dokumentnr:xx/yyyy |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Målgruppe<br>Dette faktaarket er spesielt relevant for: | <input type="checkbox"/> Rådgiver etc skole | <input type="checkbox"/> Sikkerhetsansvalig | <input type="checkbox"/> Medarbeider/ansatt |
|   | <input type="checkbox"/> Virksomhetene      | <input type="checkbox"/> Virksomhetsleder   | <input type="checkbox"/> Saksbehandler      |
|   | <input type="checkbox"/> Lokal IT-ansvarlig | <input type="checkbox"/> Systemeier         | <input type="checkbox"/> Personvernombud    |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Arkivar</b>     | <input type="checkbox"/> Systemansvarlig    | <input type="checkbox"/> Sentral IT         |
| <b>Ansvar</b>   | Alle bruker av 360.                         |   |   |
| <b>Gjennomføring</b>                                    | Fra produksjonsstart 12. mars 2012.         |   |   |
| <b>Formål</b>   | Ens opprettelse av arkivsak i hele NTFK.    |   |   |
| <b>Omfang</b>   | NTFK  |   |   |
| <b>Hjemmel</b>  | Off lova                                    |   |   |
| <b>Referanser</b>                                       |   |   |   |

**Bakgrunn:** Beskrive hvordan vi i NTFK som konsern skal opprette en arkivsak.

#### **Forutsetninger:**

Ny arkivsak opprettes når:

- Saken ikke finnes i 360 fra før. (Foreta et grundig søk først).
- En henvendelse kommer til virksomheten som ikke naturlig hører hjemme i en annen sak.
- Klagesaker skal alltid opprettes som egne saker.

#### **Slik gjør vi det:**

Saksbehandler oppretter selv en ny arkivsak

Saksbehandler kan opprette en arkivsak uten å knytte den til en arkivkode. Det vil arkivaren gjøre i etterkant.

Alle arkivsaker er i utgangspunktet offentlige. Se regler for hva som skal unntas offentlighet og skjermes fra innsyn.