

Vertskommuneavtale

(KL's § 28 c felles folkevalgt nemnd)

om

Værnesregionen Legevakt

mellom

Tydal kommune
Selbu kommune
Meråker kommune
og

Stjørdal kommune
(vertskommune)

Vedtatt i:

Tydal kommune	2012
Selbu kommune	2012
Meråker kommune	2012
Stjørdal kommune	2012

6. Februar 2012

Innhold:

<u>1.</u>	<u>FORMÅL</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>POLITISK STYRING.</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>DEN FOLKEVALGTE NEMNDAS MYNDIGHET OG OPPGAVER</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>BEGRENSNINGER I DEN FOLKEVALGTE NEMNDAS MYNDIGHET</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>VERTSKOMMUNENS ANSVAR</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>OPPGAVER SOM FALLER UTENFOR VERTSKOMMUNENS ANSVAR:</u>	<u>6</u>
<u>7.</u>	<u>HVA SAMARBEIDET OMFATTER.</u>	<u>7</u>
<u>8.</u>	<u>LEGENES ANSVAR.</u>	<u>7</u>
<u>9.</u>	<u>SPEIELT OM TURNUSLEGER.</u>	<u>8</u>
<u>10.</u>	<u>KOORDINERING I VÆRNESREGIONEN</u>	<u>8</u>
<u>11.</u>	<u>ORGANISERING AV LEGEVAKTA.</u>	<u>9</u>
<u>12.</u>	<u>RAPPORTERING.</u>	<u>10</u>
<u>13.</u>	<u>FINANSIERING.</u>	<u>10</u>
<u>14.</u>	<u>KLAGEINSTANS</u>	<u>10</u>
<u>15.</u>	<u>EVALUERING</u>	<u>10</u>
<u>16.</u>	<u>OPPSIGELSE</u>	<u>10</u>
<u>17.</u>	<u>ENDRING AV AVTALEN</u>	<u>11</u>
<u>18.</u>	<u>MISLIGHOLD</u>	<u>11</u>
<u>19.</u>	<u>TVISTER</u>	<u>11</u>
<u>20.</u>	<u>IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET</u>	<u>11</u>
<u>21.</u>	<u>KOMMUNESTYRETS GODKJENNING</u>	<u>11</u>

1. Formål

Kommunene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås avtale om vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 c for drift av interkommunal legevakt.

Formålet med avtalen er og:

- ✓ Legge forholdene til rette for en kostnadseffektiv og nyskapende legevakt.
- ✓ Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Formålet med å etablere en interkommunal legevakt gjennom inngåelse av denne avtalen er:

1.1. Etablere en god legevakt for alle som bor og oppholder seg i de aktuelle kommunene. Dette skal oppnås gjennom:

- Yte nødvendig akutt helehjelp innenfor hele det geografiske området som inngår.
- Tilby faglig forsvarlig hjelp i alle situasjoner.
- Ha et effektivt og godt samarbeid med eksterne virksomheter som aktuelle sykehus, ambulansetjeneste, politi, brann og redningstjeneste med mer.
- Ha et godt kjennskap til og nødvendig samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere i samarbeidskommunene.

1.2. Værnesregionen Legevakt skal være en del av legetjenesten i samarbeidskommunene.

Legevakta skal tilby vaktordninger som bidrar til at fastlegehjemlene i området er attraktive for legene. Legevakta skal slik bidra til stabilitet i fastlegeordningen i alle samarbeidskommunene.

1.3. Legevakte skal være en god og trygg arbeidsplass for leger og sykepleiere.

2. Politisk styring.

Det opprettes en folkevalgt nemnd i vertskommunen. Nemnda opprettes med følgende sammensetning:

Tydal kommune	2 representanter
Selbu kommune	2 representanter
Stjørdal kommune	5 representanter

Meråker kommune 2 representanter

Medlemmene velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden. Nemnda velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder har samme funksjonstid som valgperioden.

Nemnda behandler saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter, årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Vertskommunens rådmann er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda.

Saker som rådmannen i vertskommunen skal fremme for behandling i folkevalgt nemnd skal først sendes til arbeidsutvalget – AU – i Værnesregionen til orientering/uttalelse før rådmannen legger saken frem for nemnda.

Vertskommunen organiserer arbeidet selv ut fra de oppgaver den etter avtalen skal løse.

3. Den folkevalgte nemndas myndighet og oppgaver

Kommunene delegerer følgende myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda:

1. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 1.ledd gjennom å sørge for at personer som oppholder seg i regionen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.
2. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 3 gjennom å yte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap og
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste
3. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 4 Utredning, diagnostisering og behandling
4. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 1. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp.
5. Myndighet til å tildele tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 3. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp døgntilbud.

6. Myndighet til å kreve vederlag av pasient for mottatt hjelp fra den interkommunale legevakten hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11-2.
7. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor tjenesten er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1.1, 3-2.pkt 3,3-2.pkt 4 og § 3-5.1 og 3 ledd og § 11-2.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.
9. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt 9 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Stjørdal kommune er vertskommunen.

4. Begrensninger i den folkevalgte nemndas myndighet

Det ligger utenfor den folkevalgte nemndas kompetanse å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettsvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda har ikke kompetanse til å utøve instruksjonsrett knyttet til arbeidsgiverrollen.

Det er videre vertskommunen som eier og treffer beslutninger knyttet til den alminnelige løpende forvaltningen av bygningsmasse og utstyr.

5. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

Være arbeidsgiver for ansatte, bortsett fra fastleger, turnusleger og evt vikarer for disse i Tydal, Selbu, Meråker og Stjørdal kommune.

Stille til disposisjon bygg og utstyr for den interkommunale legevakten.

Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av legevakta.

Utarbeide regnskap for drift av den interkommunale legevakta. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.

Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver som ligger til nemnda og hvor Stjørdal kommune er rett saksøker/saksøkt.

Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift av legevakta på vegne av deltakerkommunene.

Ha arkivansvar for den interkommunale legevakten. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.

Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.

Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester m.m.

6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar:

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- Hver kommune skal til enhver tid holde leder ved Værnesregionen Legevakt orientert om hvem som er deres kontaktperson og hvilke fullmakter denne har.
- Hver kommune må sørge for at de leger de gjør avtale med eller ansetter har gyldig turnuslisens eller autorisasjon som lege, oppholdstillatelse og politiattest.
- Hver kommune må i god tid selv skrive IKT- melding for fastleger, vikarer og turnusleger. På meldingen må det framgå at lege skal ha tilgang til det journalsystemet som til enhver tid benyttes ved legevakta
- Hver kommune har ansvar for turnuslegens bakvaktsordning.
- Hver kommune må straks gi leder ved Legevakta beskjed om nyansettelser av leger, oppsigelser, sykemeldinger, permisjoner og annet avtalt fravær, vikarer, nye turnusleger med mer.
- Hver kommune håndterer søknader om vaktfritak etter rådføring og uttalelse fra vertskommunen. Vaktfritak skal håndteres strengt. Leger som arbeider full arbeidsuke kan normalt ikke regne med å få innvilget vaktfritak.

- Hver kommune må sørge for at opplysninger om legevaktas nettside er korrekte og oppdaterte.
- Hver kommune har ansvar for lege i beredskap i egen kommune fra kl 0800-1600 alle hverdager
- Legekontorene i samarbeidskommunene tilstreber lik åpningstid hverdagene i jul og påske. Legekontorene holder åpent også julaften og nyttårsaften formiddag. Informasjon om åpningstider formidles til leder for legevakt i god tid.

7. Hva samarbeidet omfatter.

- Legevaktsamarbeidet skal ta seg av akutt sykdom, skader og forverring av sykdom hos pasienter der det er faglig uforsvarlig å utsette undersøkelse og behandling til neste ordinære arbeidsdag.
- Legevakt og legevaktsentral for kommunene lokaliseres i Stjørdal.
- Legevakta betjener legevaktstelefon for alle kommunene hele døgnet.
- Sykepleiere ved legevakta gir råd og veiledning til publikum og prioriterer henvendelser i henhold til Norsk Medisinsk Indeks og Norsk Elektronisk Legehåndbok (NEL), eventuelt andre standard oppslagsverk.
- Legevakta skal arbeide for et godt faglig samarbeid mellom legene og kan arrangere kurs.
- Journalnotater overføres til pasientenes fastlege fortrinnsvis ved bruk av helsenett. Journalnotater skal også i nødvendig utstrekning overføres til omsorgstjenesten i kommunene.
- Legevakta arrangerer felles opplæring for nye turnusleger.
- Legevakta sørger for at legene har sambandsradio og personsøker.
- Det ansettes lege i deltidsstilling som har det øverste medisinske ansvaret for legevakta.
- Lønns – og arbeidsforhold reguleres av Sentral Forbundsvis Særavtale SFS 2305 mellom KS og Den norske legeforening om vilkår for leger og turnusleger i kommunehelsetjenesten, evt avtale som måtte komme til erstatning for denne.

8. Legenes ansvar.

- Legevakt er en del av fastlegenes avtale med egen kommune.

- Fastlegene, også de som ikke deltar i legevakt, skal holde legevakta orientert om sine fastlegelister minst hver 3.måned.
- Vakthavende lege melder seg 10 min før vekten begynner til vakthavende sykepleier ved legevakta. Melding skjer normalt over radio. Avtroppende lege har vaktansvar inntil ny lege har meldt seg.
- Sambandsradio og personsøker brukes aktivt hele vekten.
- Sykdom må dokumenteres ved egenmelding eller sykmelding.
- Vakthavende lege må befinne seg i en radius på maks 15 minutters reisetid fra legevaktsentralen ved vaktens start og slutt.
- Den interkommunale legevakten skal ha inntekt av legens utførte arbeid på natt mellom kl. 23.00 og 08.00 da lege mottar fast lønn fra legevakta i dette tidsrommet, jfr. Tariffavtale. Legen har ansvar for at regning for dette arbeidet utformes korrekt.

9. Spesielt om turnusleger.

- Turnuslegenes deltakelse i vaktordningen er vesentlig for at de skal få fullt utbytte av tjenesten, og også for å redusere fastlegenes vaktbelastning.
- Turnusleger skal ha tilgang på egen veileder per telefon når de har vakt.
- Turnuslegens veileder skal sørge for at vedkommende har fått brukernavn og passord til e-post og legevaktsprogram.

10. Koordinering i Værnesregionen

I påvente av endelig organisering av helse og omsorgsarbeidet i Værnes regionen er det opprettet en stilling som prosjektleder for de ulike samarbeidsområdene i helse og omsorgssamarbeidet. Prosjektlederen er ansvarlig for og skal samordne de tiltak som det samarbeides om og rapportere på disse til rådmannen i vertskommunen. Prosjektleder delegeres ansvar for fag, personal og økonomi samla for samarbeidsområdene. Prosjektleder kan delegere videre ansvar for fag, økonomi og personal til enhetsleder for de virksomhetene som har enhetsleder i 2012.

Funksjonen til prosjektleder er:

- Samordne tjenestetilbudet fra de interkommunale enhetene i helse og omsorgsarbeidet.
- Ha den formelle kontakten med rådmannen i vertskommunen.
- Være bindeleddet mellom helse – og omsorgsarbeidet i Værnesregionen og helse og omsorgsledelsen i den enkelte

deltakerkommune med ansvar for å informere og involvere om både drift og utvikling.

- Ha ansvar sammen med enhetsledere for å ivareta brukermedvirkning ift. Samarbeidsområdene.
- Ha ansvar sammen med enhetsledere for å involvere tillitsvalgte og vernetjenesten ift. Samarbeidsområdene.
- Være overordna kontaktledd mellom Værnesregionen og tilhørende helseforetak (inklusive oppfølging av særavtaler med helseforetakene).
- Ledelse og oppfølging av enhetsledere for de interkommunale samarbeidsområdene på vegne av rådmannen i vertskommunen.

Det oppnevnes et fagråd innenfor helse – og omsorg i Værnesregionen. Dette fagrådet består av deltakerkommunenes leder av helse og omsorgstjenestene. Fagrådet kan knytte til seg øvrig kompetanse etter behov. Prosjektleder er sekretær for fagrådet.

Fagrådets funksjon:

- Koordinerende og rådgivende organ.
- Fagrådet har ikke beslutningsmyndighet, men uttalerett i spørsmål av særlig betydning som berører alle kommuner i daglig drift og utvikling av de felles interkommunale samarbeidsområdene, herunder fastsettelse av budsjett.
- Saker som krever politisk behandling forberedes av enhetsleder og legges fram via rådmannen i vertskommunen.
- Medlemmene av fagrådet har ansvar for å melde inn saker.
- Medlemmene av fagrådet har ansvar for både å innhente informasjon og å bringe ut informasjon til fagmiljøene/enhetene i egen kommune.

Det skal avholdes samarbeidsmøte for legevakta minst årlig, eller når en av kommunene ber om det. Kommuneoverlegene og tillitsvalgte for legene inviteres til dette møtet.

11. Organisering av legevakta.

Værnesregionen legevakt organiseres som en tjeneste under prosjektleder og ledes av en enhetsleder som delegeres ansvar for drift, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i tråd med vanlige prosedyrer. Organiseringa kan bli endra som en følge av en samla gjennomgang og organisering av samarbeidsprosjekt i Værnesregionen som skal gjennomføres i løpet av 2012.

12. Rapportering.

Værnesregionen Legevakt rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen rapporterer over virksomheten inkludert regnskap til politisk nemnd pr. tertial og avlegger årsrapport.

13. Finansiering.

Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Fordeling av ugiftene på de enkelte kommunene utredes og vedtas i egen saksutredning for alle samarbeidsprosjekt samlet.

Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

14. Klageinstans

Det opprettes en klagenemnd som blir klageinstans.

Klagenemnden oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene jfr. kommuneloven § 28 g.

Klage på lovpålagte tjeneste skal mottas og behandles av Værnesregionen legevakt. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre til Fylkesmannen i Nord eller Sør Trøndelag for behandling avhengig av pasientens bosted.

15. Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøftelse av fellestjenesten i løpet av 2015.

16. Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 28 i.

Den enkelte kommune kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet.

Ved uttrede eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

Ved uttrede av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter uttrede har skjedd.

17. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

18. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

De øvrige kommunene kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

19. Tvister

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

20. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse.

21. Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. KL's § 28 e.

Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 4 – fire- eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett eksemplar hver.

Tydal kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Meråker kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Selbu kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Stjørdal kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører