



Samarbeidsavtale

Personvernombud i Værnesregionen (VR)

Frosta Meråker Selbu Stjørdal Tydal

Behandlet i AU 16.11.10

Behandlet i RR 01.12.10 og 04.04.11

Vedtatt i:

Frosta kommune
Meråker kommune
Selbu kommune
Stjørdal kommune
Tydal kommune

Innhold:

0.	<u>INNLEDNING</u>	3
0.1.	INNHold	3
1.	<u>DELTAKERE OG FORMÅL</u>	3
1.1.	MEDLEMSKOMMUNER	3
1.2.	FORMÅL	3
1.3.	RETTSGRUNNLAG	4
2.	<u>STYRING OG ADMINISTRASJON</u>	4
2.1	STYRE FOR FELLESTJENSTEN MED PERSONVERNOMBUD I VRP	4
2.2	STYRETS SAKSBEHANDLING OG MYNDIGHET	4
2.3	ARBEIDSGIVERFORHOLD OG ADMINISTRASJON	5
2.4	TILSETTINGER	5
2.5	KONTORSTED	5
3.	<u>DELEGERING OG KONTROLL</u>	5
3.1	DELEGERING	5
3.2	KOMMUNALT TILSYN OG KONTROLL MED VIRKSOMHETEN	6
4.	<u>PLAN OG ØKONOMI</u>	6
4.1	VIRKSOMHETSPLAN	6
4.2	BUDSJETT	6
4.3	KONTORUTSTYR	6
4.4	REGNSKAP	6
4.5	FINANSIERING OG DELING AV KOSTNADER	6
5.	<u>INFORMASJON OG RAPPORTERING</u>	7
5.1	INFORMASJON	7
5.2	RAPPORTERING	7
6.	<u>ENDRING OG UTTREDEN AV SAMARBEIDET</u>	7
6.1	UTTREDEN AV SAMARBEIDET	7
6.2	ENDRING AV AVTALEN	7
6.3	UENIGHET	7
7.	<u>IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET</u>	7
7.1	IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET	7

0. Innledning

0.1. Innhold

Avtalen er søkt basert på de prinsipper som er lagt til grunn for styring og organisering av det øvrige interkommunale samarbeidet gjennom VR. Dette gjelder bl a i forhold til oppgaver og arbeidsvilkår for ansatte i tjenestesenter, saksgang, budsjett og rapportering.

Forslag til avtale omfatter følgende kapitler:

- 1. Deltakere og formål**
- 2. Styring og administrasjon**
- 3. Delegering og kontroll**
- 4. Plan og økonomi**
- 5. Informasjon og rapportering**
- 6. Endringer og uttreden av samarbeidet**
- 7. Ikrafttredelse og varighet**

1. Deltakere og formål

1.1. Medlemskommuner

Personvernombud i VR er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Stjørdal, Meråker, Selbu, Tydal og Frosta; de samme kommuner med felles tjenestesenter for IT.

1.2. Formål

Formålet med samarbeidet er å sikre at personopplysninger behandles riktig i forhold til gjeldende lovverk. Arbeidet med informasjonssikkerhet og oppbygging av kontrollrutiner og system for internkontroll skal videreutvikles.

Fagnettverk skal etableres i Værnesregionen mellom felles personvernombud og systemeiere/behandlingsansvarlige for systemer som behandler personopplysninger.

Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende:

- At ledelsen i virksomheten har etablert et system for internkontroll.
 - Identifisere hvilke personopplysninger virksomheten behandler, og hjemmelen for dette.
 - Gjennomføre risikovurderinger for å avklare om eksisterende sikkerhetstiltak er tilfredsstillende.
 - Utarbeide kontrollrutiner.
 - Utarbeide rutiner for behandling av spørsmål om innsyn, retting og sletting av informasjon, samt rutiner for innhenting av samtykke der dette kreves.

- Rutiner for jevnlige sikkerhetsrevisjoner legges opp og at personvernombudet gjennomfører denne revisjonen.
- Bistå personer som er registrert (kunder/borgere).
- Besvare spørsmål om personvern internt i virksomheten.
- Påpeke brudd på personopplysningsloven overfor ledelsen.
- Være en kontaktperson ved henvendelser fra Datatilsynet.
- Holde seg orientert om utviklingen innen personvern.
- Være med på å utarbeide rutiner som ivaretar sikkerheten.
- Rapportere til rådmenn om status/evt. avvik i den enkelte kommune.
- Ivareta meldeplikten overfor Datatilsynet. Eventuelt søke Datatilsynet om godkjenning for å få fritak fra meldeplikten.
- Spre kunnskap, bevissthet, motivasjon og forståelse innen fagområdet.
- Bidra med innføring av kvalitetssystem – for å få på plass internkontrollsystem (avvikskjema, prosedyrer osv.)

1.3 Rettsgrunnlag

Personvernombud i VR er opprette og organisert med hjemmel i kommuneloven § 27 interkommunalt samarbeid. Tjenesten er organisatorisk plassert under rådmann i (Tydal) kommune.

2. STYRING OG ADMINISTRASJON

2.1 Styre for Personvernombudet i VR

Regionrådet (RR) i VR sine representanter for medlemskommunene iht denne avtalen er styre for personvernombud. Styreleder velges i og av styret.

2.2 Styrets saksbehandling og myndighet

Styrets leder sørger for at det avholdes møte så ofte som det er behov for, min.2 ganger pr.år. Styremedlem og administrativ leder for personvernombud kan kreve at styret sammenkalles.

Personvernombud forbereder saker som skal behandles i styret. Sakene forberedes og legges fram via rådmann, som fremmer saken via sekretariatet og AU til RR.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 representanter er til stede. Valg og vedtak i styret treffes ved alminnelig flertall. Møteleder gis dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styret skriver protokoll som skal være undertegnet av medlemmene. Representanter med avvikende syn kan kreve å få sin oppfatning protokollført.

Styret vedtar bemanning og budsjett for personvernombud.

Styret har ansvar for forholdet til arbeidsgiverkommunen og skal ha særlig oppmerksomhet mot målene for samarbeid om personvernombud.

2.3 Arbeidsgiverforhold og administrasjon

Det interkommunale personvernombud er organisert etter bestemmelsene i kommuneloven om interkommunalt samarbeid. (Tydal) kommune er arbeidsgiver og skal ivareta partenes rettigheter og plikter iht. lov og avtaleverk, herunder personal- og lønnsansvaret.

Arkivansvaret ligger til (Tydal) kommune for personvernombudets dokumentasjon/korrespondanse som er arkivverdig.

2.4 Tilsetninger

Tilsetting av personvernombud i VR er (Tydal) kommune sitt ansvar. Sekretariatsleder i VR deltar i tilsetningsutvalget i tillegg til at tillitsvalgte deltar med en representant.

Det er lagt til grunn at det tilsettes én person i 100 % stillingsandel som personvernombud.

2.5 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor på Rådhuset i (Tydal) kommune som har åpent 5 dager i uken.

3. Delegering og kontroll

3.1 Myndighet

Deltagende kommuner delegerer til rådmannen i (Tydal) kommune saker som gjelder drift og ledelse av Personvernombud i VR med hjemmel i LOV 2000-04-14 nr 31: Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og tilhørende forskrifter til loven.

Spesifikk delegering skjer i eget vedtak.

Rådmann avgjør selv videre delegering av myndighet til personvernombud, så langt lov, forskrift eller andre bestemmelser gir føringer til, eller tillater, det.

3.2 Tilsyn og kontroll med virksomheten

Personvernombud rapporterer til styret pr. tertial på virksomheten i perioden samt økonomi.

Personvernombud kan møte i dialogmøte med AU, RR og kommunene.

4. Plan og økonomi

4.1 Virksomhetsplan

Tjenesten med personvernombud skal styres etter en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

4.2 Budsjett

Personvernombud utarbeider budsjett for tjenesten. Styret behandler og vedtar årlig budsjett. Dette skal være basert på virksomhetsplan og prinsipper for kostnadsfordeling.

4.3 Kontorutstyr

Tydal kommune har ansvar for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten. Kostnader med dette dekkes av (Tydal) kommune.

4.4 Regnskap

Regnskap for tjenesten legges frem for styret sammen med årsrapport.

Det avgis tertialrapporter om forbruk, oppnådde resultater og eventuelle avvik. Personvernombud møter i AU/styret for å orientere om virksomheten og oppnådde resultater.

Ved evt større avvik skal dette snarest varsles rådmann, og AU orienteres med sikte på en snarest mulig behandling av saken i RR.

4.5 Finansiering og deling av kostnader

Tjenestens kostnader vedr. lønn, opplæring/veiledning/kurs, reisekostnader, kontorutgifter og saksbehandlingssystem fordeles mellom kommune etter en fordelingsnøkkel hvor 20 % fordeles likt mellom kommunene og 80 % fordeles etter innbyggertall 01.01. i regnskapsåret.

Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

5. Informasjon og rapportering

5.1 Informasjon

AU/Styret og Personvernombud skal gjøre tjenesten kjent for brukerne, kommunene og andre instanser.

5.2 Rapportering

Styret skal rapportere til kommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i tjenesten i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskap.

6. Endring og uttreden av samarbeidet

6.1 Uttreden av samarbeidet

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet, jfr. Kommunelovens § 27, nr. 3.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn, jfr. fordelingsnøkkel.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever flertalls godkjenning.

6.3 Uenighet

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Sør-Trøndelag tingrett.

7. Ikrafttredelse og varighet

7.1 Ikrafttredelse og varighet

Interkommunalt samarbeid om personvernombud i kommunene Selbu, Tydal, Meråker, Frosta og Stjørdal trer i kraft fra 01.01.2012.