

POSTEN

Rutiner ettermiddag:

ca. kl. 14.20 – posten hentes (ta med kasse eller veske fra postrommet) for frankering følgende steder:

3.etg. (gamle kopirom)

2. etg. støtteenheten, kopirom byggesak og arealforv./teknisk drift, kopirom barn og familie

1. etg. servicetorg

Hold A-post og B-post adskilt.

Ta med internposten og fordel denne i hyller på kopirommet

Franker A og B post

Lag skille i kassa

Lever posten på "gamle" postkontoret – bakdøra.